

Curriculum vitae
Europass

Informații personale

Nume / Prenume **CIOBOTĂ CĂTĂLIN EMANUEL**
Adresa(e) Str. Victoriei, b.13A, ap.12, Râmnicu Sărat, jud. Buzău
Telefon(-oane) 0767460100
Fax(uri)
E-mail(uri) Ciobota_catalin@yahoo.com
Nationalitate(-tati) Română
Data nașterii 14.07.1977
Sex M

Experiența profesională

Perioada 15.01.2022-prezent
Funcția sau postul ocupat **Director adjunct**
Principalele activități și responsabilități

- Management de curriculum
- colaborează cu directorul la conceperea planului managerial propriu în concordanță cu planul de acțiune al școlii (PAS);
- urmărește, prin responsabili ariilor curriculare/șefii de catedră, aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- realizează împreună cu directorul proiectul de încadrare pentru cadrele didactice din unitatea de învățământ;
- colaborează cu directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor;
- coordonează activitățile de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele opționale/curriculumul în dezvoltare locală (CDL);
- controlează, cu sprijinul responsabililor ariilor curriculare/șefilor de catedră, calitatea procesului instructiv-educativ;
- elaborează o planificare a inspecțiilor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de directorul unității de învățământ, astfel încât să se realizeze asistențe la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru;
- colaborează cu directorul liceului la elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea școlară;
- colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității

<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic; • împreună cu directorul școlii se ocupă de problemele legate de asistențe la ore și prezența personalului didactic la ore; • verifică, alături de directorul școlii, efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic și de către elevi; <p>Managementul resurselor umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordonează, alături de directorul unității școlare și de membrii consiliului de administrație întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ; • mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidentele de muncă la nivelul unității și informează directorul de modul în care a soluționat fiecare problemă; • consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic. <p>Dezvoltarea generală a unității de învățământ și relații comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> • informează toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare în legătură cu oferta educațională a școlii; • dezvoltă, alături de directorul unității de învățământ și membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri; • asigură, alături de directorul unității școlare și de membrii consiliului de administrație, cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat din unitatea școlară și părinții/famiiliile elevilor; • se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și de lansare de proiecte cu finanțare internă sau externă <p>Pregătire profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> • a) identifică nevoile proprii de formare/ perfecționare în funcție de cerințele specifice postului și ale managementului educațional; • Deontologie profesională • a) manifestă atitudine morală și civică (limbaj, ținută, respect, comportament); • b) respectă și promovează deontologia profesională <p>Liceul Teoretic Ștefan cel Mare, Rm. Sărat</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Servicii învățământ, liceu teoretic cu 850 de elevi și 55 profesori</p> <p>1.09.2001 – prezent</p> <p>Profesor informatică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare. • Utilizarea materialelor didactice adecvate. • Integrarea și utilizarea TIC. • Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor. • Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei. • Elaborarea propunerilor și a conținuturilor curriculumului la decizia școlii (CDȘ). • Eficientizarea relației profesor familie. • Organizarea, coordonarea sau/și implementarea activităților extracurriculare. • Implicarea partenerilor educaționali-realizarea de parteneriate. • Elaborarea instrumentelor de evaluare. • Administrarea instrumentelor de evaluare • Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor • Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării. • Coordonarea și completarea portofoliilor educaționale al elevilor.
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	

Perioada	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi. • Elaborarea de norme specifice clasei la care predă sau/și este diriginte • Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-familie • Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice • Comunicarea profesor-elevi, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare. • Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare • Participarea la activități metodice, stagii de formare / cursuri de perfecționare / grade didactice / manifestări științifice etc • Aplicarea cunoștințelor / abilităților / competențelor dobândite.
Funcția sau postul ocupat	
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Liceul Teoretic Ștefan cel Mare, Rm. Sărat
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii învățământ, liceu teoretic cu 850 de elevi și 55 profesori
Perioada	01.02.2011- prezent
Funcția sau postul ocupat	-Manager companie de transport
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea unei flote de 12 autocare si 20 microbuze, in trafic comunitar, optimizarea traseelor, comunicarea cu soferii, comunicarea cu clientii straini, cu entitatile ARR. Activitate de forwarding, cu masini inchiriate. Realizari: cresterea profitului, evitarea cheltuielilor inutile, imbunatatirea portofoliului de clienti;
Numele și adresa angajatorului	SC VALMAN TUR SRL Rm. Sărat, jud. Buzău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport persoane
Perioada	15.09.2019–prezent
Funcția sau postul ocupat	Programator de sisteme informatice
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Elaboreaza si intretine aplicatii software si baze de date - Proiecteaza scheme logice si diagrame pentru structurarea cerintelor proiectului in secvente logice - Elaboreaza module de cod in limbaje de programare folosind medii de dezvoltare integrate - Configureaza aplicatiile necesare, testeaza aplicatiile si modifica programele - Proiecteaza si modifica structura bazelor de date prin codarea descrierii datelor folosind sisteme de gestiune a bazelor de date relationale - Intretine dictionarele de date introducand si modificand definitii 2. Ofera asistenta utilizatorilor pentru folosirea proiectelor software dezvoltate - Pregateste documentatia necesara utilizatorilor - Asigura asistenta utilizatorilor prin demonstratii practice si prezentari 3. Dezvolta baza de cunostinte de specialitate a compartimentului - Se documenteaza permanent pe teme de specialitate (studiaza carti si reviste in domeniu, documentatia in format electronic, participa in liste de discutii pe temele de interes) - Colecteaza, structureaza si analizeaza informatiile - Intocmeste rapoarte tehnice - Asigura accesul celorlalti membri ai echipei la informatiile colectate 4. Asigura buna functionare a echipamentelor din dotare - Asigura mentenanta echipamentelor prin respectarea instructiunilor de utilizare, raportarea la departamentul Service a eventualelor defectiuni intervenite - Asigura buna functionare a programelor instalate prin respectarea procedurilor legate de protectia impotriva virusilor informatici, mentinerea configuratiei software
Numele și adresa angajatorului	SC Multimedia Live Vision SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Firma are ca domeniu de activitate construirea de aplicații informatice la comandă

Numele și adresa angajatorului	<p>15.09.2013- 15.05.2014</p> <p>System administrator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizari: • * Responsabil de administrarea rețelei și serverelor fizice sau virtuale, oferite spre închiriere clienților. • * Responsabil pentru suportul tehnic acordat clienților, în mutarea și instalarea de aplicații web, panouri de control (ex. Cpanel&WHM, Webmin, Kloxo, Virtualizor, GameCP, etc.), configurare Apache, DNS (ex. nameservere, rDNS, delegare rDNS), FTP, Iptables, Virtualizare (Virtuozzo, XEN), Mail (Exim). • Activități desfășurate: • - Instalare și configurare servere de hosting shared folosind Cpanel/WHM (configurare servicii, precum și add-on-uri precum CSF, Mod Security pentru Apache, Softaculous, Remote Backup, Maldetect, ClamAV, etc.) • - Instalare și configurare noduri fizice pentru virtualizare (KVM) • - Monitorizare servere (setare sysstat, htop, Munin, instalare și configurare Nagios, Nagios Plugins, NRPE, Nagiosgraph, etc.) • - Instalare și configurare panouri de control (Cpanel/WHM, Kloxo, Webuzzo, Webmin, GameCP) • - Instalare și configurare servere DNS (BIND - configurare nameservere, înregistrări de tip A, TXT, configurare și delegare Reverse DNS, etc.) • - Instalare și configurare Webserver (Apache, Nginx, instalare extensii, module, setare virtual hosts, suPHP, instalare certificate SSL, adaptare la diverse aplicații, benchmark folosind ApacheBench sau Weighttp, configurare permisiuni) • - Instalare și configurare Mail Server - Exim (configurare ACL, DKIM, înregistrări SFP, IP-uri multiple, etc.) • - Securizare de bază a web serverelor (modificare configurație SSH, instalare mod security și implementare seturi de reguli, instalare și configurare CSF&LFD, Maldetect, Rootkit Hunter, patch SymLinks Apache, upgrade pachete software, configurare fișiere .htaccess, update parametri sysctl împotriva unor atacuri minore și medii gen syn flood, apache killer, Slowloris, etc.) • - Experiență în special cu sisteme de operare CentOS 5/6 (networking, runlevels, rescue și single user mode în caz de urgențe, adăugare repository, instalare pachete .rpm, precum și compilare din sursă, administrare Storage local precum partiții, LVM,
Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>Zoar.ro Firma ce are ca și domeniu de activitate asigurarea de servicii software internet.</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<p>Hosting, reseller hosting, VDS-uri, servere dedicate, game hosting etc. Asigurarea suportului tehnic pentru clienții existenți, repararea diverselor probleme în cadrul serviciilor asigurate. Sisteme operare Centos, FreeBSD, Ubuntu, linux în general.</p>
10.02.2007-10.03.2008	<p>Lector curs contabilitate și fiscalitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectă întocmai programa de pregătire transmisă de partenerul principal • Studiază modulele de curs întocmite și transmise de partenerul principal și respectă metodologia acestora în procesul de predare al cursurilor • Poate elabora alte materiale de training, studiile de caz, role-play etc ajutoare în procesul de training. • Susține efectiv programe de training, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.

<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizează feedback / evaluare cursanti . • Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate in timpul traininguluiși face propuneri de dezvoltare. • Completeaza catalogul participantilor la instruire cu rezultatele evaluarilor periodice si cu prezenta acestora
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>ABC Training, Bucuresti</p> <p>Educație</p> <p>2018-prezent</p> <p>Contabil</p> <p>Asigura evidenta contabila a stocurilor, a relatiilor cu tertii, a trezoreriei si evidenta veniturilor si cheltuielilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contabilizeaza facturile emise pentru clientii interni; - Inregistreaza incasarile si platile in lei conform extrasului de cont; - Opereaza incasarile si platile in numerar conform registrului de casa; - Opereaza avansurile din trezorerie conform deconturilor; - Inregistreaza facturi de prestatii furnizori interni; - Inregistreaza intrari de marfa in baza documentelor primite de la magazie (facturi interne, facturi externe, DVI si NIR). <p>Intocmeste situatii si rapoarte financiar-contabile si verifica corelarea acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intocmeste saptamanal lista facturilor emise si neincasate si lista avansurilor disponibile in lei; - Intocmeste balante de verificare pentru clienti; - Intocmeste liste de avansuri din trezorerie. <p>SC MLV Studio SRL, SC Valmantur, SC LIPCLIP SRL, SC FLORAL 2024 SRL</p>
<p>Educație și formare</p> <p>Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala</p> <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Discipline principale studiate / competențe dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Studii universitare</p> <p>2019 - 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, utilizarea, procesarea și analiza conținuturilor specifice matematicii și informaticii; • Predarea disciplinelor de matematică și informatică în învățământul preuniversitar; • Dezvoltarea gândirii algoritmice, a logicii și a abilităților de calcul; • Capacitatea de a utiliza și concepe programe informatice pentru domenii diverse; Abordarea interdisciplinară a matematicii și informaticii. <p>Universitatea Dunărea de Jos, Galați, Facultatea de Matematică</p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Discipline principale studiate / competențe dobândite</p>	<p>2018-prezent</p> <p>Doctorat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnici si instrumente informatizate de cercetare, aplicate in contabilitate; • Contabilitatea managerială informatizată a firmei; • Modelarea Econometrică; • Analiza si gestiunea costurilor; • Metodologia cercetării științifice;

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Universitatea Valahia din Târgoviste

Perioada
Calificarea / diploma obținută

2005-2008
Studii universitare

Discipline principale studiate / competențe dobândite

Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor proprii calculabilității, complexității, paradigmatelor de programe și modelării sistemelor de calcul și comunicații;
Construirea unor componente hardware, software și de comunicații folosind metode de proiectare, limbaje, algoritmi, structuri de date, protocoale și tehnologii;
Dezvoltarea și implementarea de soluții informatice pentru probleme concrete;
Identificarea și descrierea elementelor definitorii ale performanțelor sistemelor hardware, software, software și comunicații
Utilizarea adecvată a standardelor de calitate, siguranță și securitate în prelucrarea informațiilor;
Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Dunărea de Jos, Galați, Facultatea Informatică Teoretică

Perioada
Calificarea / diploma obținută

1996-2000
Contabilitate-Contabilitate și informatică de gestiune

Discipline principale studiate / competențe dobândite

- Contabilitate și fiscalitate;
- Contabilitatea instituțiilor de credit;
- Control de gestiune;
- Contabilitate consolidată;

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Facultatea George Barițiu din Brașov

Perioada

Cursuri în domeniu:

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate / competențe dobândite

- Curs postuniversitar SSM ,240 ore, Universitatea Petrosani, 2023
- Curs SSM 80 ore, SC ASIMETRIC LAB , 2022
- Curs Formator de formatori, Bright Goals SRL, 2022
- Curs Tehnician sisteme de securitate, 2022, S.D.D.P. "CONFIDENT" S.R.L.
- Curs „Competențe digitale pentru gestiunea și dezvoltarea afacerii” – Universitatea Dunărea de Jos, Galați, 2019
- Cursuri formare ORACLE
- -SQL – cu o durată de 240 ore octombrie 2021 – iunie 2022
- -JAVA - cu o durată de 240 ore octombrie 2021 – iunie 2022
- Curs Penetration Testing and Ethical Hacking , 2019
- Post Exploitation Hacking , 2019
- CompTIA Linux+ ,2020
- MCSA (Microsoft), 2018
- Virtualization Management, 2017
- Intro to Malware Analysis and Reverse –Engineering, 2017

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate / competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate /
competențe dobândite

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romăna

Limba(i) străină(e)
Autoevaluare
Nivel european (*)

ENGLEZA

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	Engleza		A2		A2		A2		A2
	Franceza		A1		A1		A1		A1

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Limba
Limba

Competențe și aptitudini tehnice

Instalare software, o gama larga de la programare in diverse medii, C++, .Net, Python, SQL, administrare Linux – orice distributie, cunostinte retele calculatoare, sunt instructor CISCO

Competențe și cunoștințe de
utilizare a calculatorului

Pachetul Office-ECCDL(7 module), Pachetul ADOBE (Ilustrator, Photoshop, After Effect, Premiere etc.)

Alte competențe și aptitudini

De la manipulare date si AI pana la generare video. In timpul liber lucrez la o gama larga de servicii de la inginer de sunet in studio de inregistrare pana la cameraman si regizor in cadrul multor productii.

Permis(e) de conducere

A, B, C, D, E, ADR, manager transport

- Social Engineering and Manipulation , 2018
- Microsoft Office 365 , 2019
- Web Content Management / SharePoint Web Application Penetration Testing , 2020
- Cryptography Fundamentals, 2020
- CCNA 1, CCNA2, CCNA 3, CCNA 4 2014-2016
- etc