

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA “VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE**  
**IOSUD - ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE**  
**ECONOMICE ȘI UMANISTE**

**REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT**

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,**  
**Prof. univ. dr. Constanța POPESCU**

**DOCTORAND,**  
**George-Alexandru ISTRATE**

**TÂRGOVIȘTE 2024**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE**  
**IOSUD - ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE**  
**ECONOMICE ȘI UMANISTE**  
**Domeniul: MANAGEMENT**

**ROLUL COMUNICĂRII ÎN CREȘTEREA PERFORMANȚELOR**  
**FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,**

**Prof. univ. dr. Constanța POPESCU**

**DOCTORAND,**

**George-Alexandru ISTRATE**

**TÂRGOVIȘTE 2024**

## MULȚUMIRI

Cu cea mai profundă admirație și respect, doresc să îmi exprim recunoștința sinceră față de doamna Prof. Univ. Dr. Constanța Popescu, a cărei susținere și orientare expertă au fost esențiale în realizarea acestei teze. Prețuirea și aprecierea mea profundă sunt dedicate distinșilor membri ai comisiei de îndrumare: doamna Prof. Univ. Dr. Constanța Popescu, domnul Prof. Univ. Dr. Delia Popescu și domnul Prof. Univ. Dr. Ion Pârgaru pentru înțelepciunea și ghidarea lor valoroasă.

De asemenea, îmi exprim gratitudinea sinceră față de toți profesorii care mi-au luminat calea pe parcursul anilor de studiu, contribuind semnificativ la dezvoltarea mea academică și personală.

În mod special, aș dori să mulțumesc familiei mele pentru sprijinul lor neclintit și înțelegerea necondiționată, precum și prietenilor care au fost alături de mine. Le sunt profund recunoscător pentru acceptarea sacrificiilor necesare implicării mele intense în pregătirea și elaborarea acestei lucrări. Eforturile și susținerea lor nu au fost doar un cadou prețios, ci și o sursă de inspirație și motivație în această călătorie intelectuală.

Autorul

## CUPRINSUL REZUMATULUI TEZEI DE DOCTORAT

IMPORTANȚA, ACTUALITATEA ȘI NOUȚATEA TEMEI .....	8
PROBLEMATICĂ ȘI IPOTEZE .....	10
STRUCTURA TEZEI DE DOCTORAT .....	13
CONCLUZII GENERALE .....	15
<b>APORTURILE (CONTRIBUȚIILE) ȘTIINȚIFICE ALE TEZEI DE DOCTORAT</b>	
PERSPECTIVE DE CERCETARE .....	25
CONTRIBUȚII PERSONALE .....	26
POSSIBILE ERORI ȘI LIMITE ALE STUDIULUI.....	28
DIRECȚII VIITOARE DE CERCETARE.....	28
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE .....	28
CURRICULUM VITAE.....	40
LISTA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE.....	54
<b>CUPRINSUL TEZEI DE DOCTORAT</b>	
<b>CAPITOLUL 1. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ROLUL COMUNICĂRII ÎN</b>	
<b>INSTITUȚIILE PUBLICE.....</b>	
1.1. Noțiuni introductive.....	25
1.2. Comunicarea in administrația publică. Concepte generale.....	28
1.3. Canale de comunicare .....	32
1.3.1. Comunicarea internă.....	37
1.3.2. Comunicarea externă.....	39
1.3.3. Comunicarea ascendentă.....	40
1.3.4. Comunicarea pe orizontală.....	42
1.3.5. Comunicarea pe diagonală.....	43
1.3.6. Comunicarea interpersonală.....	45
1.4. Comunicarea, fundamentul eficienței și legitimității instituțiilor publice.....	47
1.5. Feedback-ul și tipurile sale.....	50
1.5.1. Feedback-ul, o forță motrice pentru progres.....	50
1.5.2. Feedback-ul negativ. Percepții, beneficii și abordări în era modernă .....	51
1.5.3. Feedback-ul constructiv: O unealtă esențială în dezvoltarea profesională și personală.....	52

1.5.4.	Feedback-ul pozitiv, pilon al dezvoltării personale și profesionale.....	53
1.6.	Metode și instrumente de comunicare în cadrul instituțiilor publice.....	53
1.6.1.	Comunicarea față în față: Un imperativ uman în era digitală.....	54
1.6.2.	Ascultarea: Esența dialogului și fundamentul comunicării umane.....	56
1.6.3.	Limbajul tăcut al expresiilor faciale.....	56
1.6.4.	Parafrazarea.....	57
1.6.5.	Păstrarea contactului vizual cu partenerul de dialog.....	58
1.6.6.	Comunicarea prin ședințe de lucru.....	59
1.7.	Bariere în comunicare .....	60
1.8.	Comunicarea publică prin media.....	62
1.9.	Codificarea și decodificarea mesajelor.....	64
1.10.	Comunicarea vizuală.....	66
1.11.	Managementul și importanța comunicării în administrația publică.....	68
1.12.	Rolul și importanța comunicării în performanța organizațională.....	70
1.13.	Comunicarea dintr-o nouă perspectivă în administrația publică.....	73
1.14.	Activitatea comunicativă a funcționarilor publici în contextul transformării digitale.....	77
1.15.	Pandemia COVID-19: catalizator al digitalizării.....	79
1.15.1.	Durabilitatea digitalizării administrației publice.....	82
1.15.2.	Rolul comunicării prin inteligența artificială în administrația publică.....	83
	Concluziile capitolului.....	85
	<b>Capitolul 2. ROLUL COMUNICĂRII ÎN ÎMBUNĂTĂȚIREA PERFORMANȚELOR FUNCȚIONARILOR PUBLICI.....</b>	<b>87</b>
2.1.	Conceptul de performanță în administrația publică și impactul comunicării.....	87
2.1.1.	Definirea performanței în contextul instituțional.....	88
2.1.2.	Comunicarea ca factor principal în creșterea performanțelor.....	89
2.2.	Abordări și principii ale comunicării în instituțiile publice.....	90
2.2.1.	Rolul și importanța comunicării în instituțiile publice .....	91
2.3.	Măsurarea și evaluarea performanțelor funcționarilor.....	93
2.3.1.	Indicatori de măsurare a performanței: financiară, economică, socială, tehnică, organizațională, operațională, managerială.....	95

2.4. Dinamica comunicării și relațiile interpersonale.....	97
2.5. Comunicarea instituțională ca pilon al performanței.....	99
2.6.Strategii de optimizare a comunicării pentru competitivitate și excelență.....	101
2.5.2. Comunicarea ca factor decisiv în competitivitate.....	102
Concluziile capitolului.....	103
<b>CAPITOLUL 3. INSTITUȚIA PUBLICĂ.....</b>	<b>104</b>
3.1. Instituția publică.....	104
3.1.1. Adaptarea instituțiilor publice la mediul comunicativ contemporan: evoluția de la o societate bazată pe informație la una bazată pe cunoaștere.....	106
3.2. Unitatea administrativ teritorială: definiții, organizare și structuri.....	106
3.3. Funcționarii publici – abordări recente, concepte și tipologie.....	108
3.4. Rolul administrației publice și conceptul de funcție publică.....	110
3.4.1. Funcția publică și Codul administrativ .....	110
3.4.2. Aplicarea cadrului legislativ. Modele și concepte.....	112
3.5. Importanța managementului funcționarilor publici și rolul comunicării.....	117
3.5.1. Caracteristicile unui bun management al funcționarilor publici.....	118
3.7.1 Noi mijloace și tehnici de comunicare.....	119
3.8. Noua tehnologie a informației și comunicării Abordări și concepte.....	122
3.8.1. Servicii online.....	123
3.8.2. Securitatea documentelor și gestionarea datelor online.....	123
3.8.3. Analiza datelor online.....	124
3.8.4. Servicii cloud computing.....	125
3.8.5. Blockchain, sau calea către eficiență tehnologică.....	130
3.8.6. Dezvoltarea tehnologiilor Web 3.0.....	132
3.8.7. Digitalizarea și protecția datelor personale în administrația publică: o perspectivă asupra regulamentelor UE.....	134
Concluziile capitolului.....	135
<b>CAPITOLUL 4. METODOLOGIA CERCETĂRII PRIVIND ROLUL COMUNICĂRII ÎN CREȘTEREA PERFORMANȚELOR FUNCȚIONARILOR PUBLICI – STUDIU DE CAZ..</b>	<b>137</b>
4.1. Obiectivele cercetării empirice.....	141

4.2. Metoda corespunzătoare de argumentare pentru cercetare.....	143
4.3. Validarea ipotezelor prin cercetarea empirică: o analiză comparativă a diferitelor metode de testare a ipotezelor în cercetarea științifică.....	144
4.4. Posibile erori și limite ale studiului.....	145
4.5. Metoda utilizată pentru selecția/ eșantionarea respondenților.....	145
4.6. Elaborarea chestionarelor.....	146
4.7. Structura chestionarelor.....	148
4.8. Planificarea colectării datelor.....	149
4.9. Procesul de colectare, analiză și interpretare a datelor obținute.....	150
4.10. Prelucrarea datelor.....	150
4.11. Abordarea de selecție/eșantionare aplicată.....	153
4.12. Interpretarea rezultatelor.....	153
<b>CAPITOLUL 5. STRATEGII PENTRU IMPLEMENTAREA UNEI COMUNICĂRI EFICIENTE ÎN SCOPUL CREȘTERII PERFORMANȚELOR FUNCȚIONARILOR PUBLICI.....</b>	<b>216</b>
Concluzii generale.....	228
Contribuții personale.....	237
Limitele cercetării.....	239
Direcții viitoare de cercetare privind rolul comunicării în creșterea performanțelor funcționarilor publici din primării.....	239
<b>REFERINȚE BIBLIOGRAFICE.....</b>	<b>241</b>
Cărți.....	241
Articole științifice.....	251
Surse electronice.....	252
<b>ANEXE.....</b>	<b>254</b>

## **CUVINTE CHEIE**

- ❖ Comunicare
- ❖ Instituții publice/Unități Administrativ Teritoriale

- ❖ Funcționari publici
- ❖ Performanță
- ❖ Digitalizare
- ❖ Direcții de acțiune

## **IMPORTANȚA, ACTUALITATEA ȘI NOUȚATEA TEMEI**

Importanța, actualitatea și noutatea temei "*Rolul comunicării în creșterea performanțelor funcționarilor publici*" reprezintă subiecte de o relevanță extraordinară în cadrul cercetării academice și practicii administrative contemporane. Această temă, care se află la intersecția studiilor de comunicare, management public și dezvoltare organizațională, oferă perspective valoroase asupra modului în care comunicarea influențează eficiența și eficacitatea în administrația publică. În contextul schimbărilor sociale și tehnologice rapide, precum și al așteptărilor în creștere ale cetățenilor față de serviciile publice, înțelegerea și optimizarea comunicării în cadrul instituțiilor publice devine esențială.

### *Importanța Tematicii*

Rolul comunicării în creșterea performanțelor funcționarilor publici este un element de importanță majoră, având în vedere impactul său asupra eficienței administrative și a satisfacției cetățenilor. Comunicarea eficientă în cadrul instituțiilor publice nu se limitează la transmiterea informațiilor, ci contribuie activ la formarea unei culturi organizaționale pozitive, îmbunătățește colaborarea internă și externă și facilitează luarea deciziilor bazate pe informații corecte și actuale. În plus, o comunicare eficientă este fundamentală pentru transparența administrativă și pentru creșterea încrederii publicului în instituțiile statului.

### *Actualitatea subiectului*

Într-o eră marcată de digitalizare și de schimbări rapide în dinamica socială și politică, actualitatea acestui subiect este indiscutabilă. Transformările tehnologice, precum și evoluțiile în așteptările cetățenilor, impun o reevaluare constantă a modurilor și strategiilor de comunicare în administrația publică. În acest sens, funcționarii publici trebuie să fie nu doar bine informați și competenți în domeniul lor de activitate, dar și capabili să comunice eficient, atât în interiorul instituțiilor, cât și cu publicul larg.

### *Noutatea abordării*



Noutatea abordării temei "*Rolul comunicării în creșterea performanțelor funcționarilor publici*" constă în integrarea perspectivelor multidisciplinare și în aplicarea acestora în contextul specific al administrației publice. Cercetarea recentă în domeniu aduce în prim-plan necesitatea unei abordări holistice și integrative a comunicării, care să combine tehnici de comunicare tradiționale cu cele digitale, să promoveze o cultură organizațională deschisă și să valorifice feedback-ul din partea angajaților și a cetățenilor. Această abordare modernă recunoaște faptul că eficiența și eficacitatea administrativă nu sunt doar rezultatul unor politici și proceduri bine structurate, ci și al modului în care informațiile și cunoștințele sunt partajate și utilizate în cadrul instituției.

#### *Impactul comunicării eficiente asupra performanței*

Comunicarea eficientă joacă un rol decisiv în creșterea performanțelor funcționarilor publici prin mai multe mecanisme. În primul rând, comunicarea asigură distribuirea rapidă și precisă a informațiilor relevante, facilitând astfel procesul de luare a deciziilor informate. În al doilea rând, comunicarea eficientă promovează colaborarea și sinergia între diferitele departamente și niveluri ierarhice, eliminând barierele care pot limita progresul și inovația. În al treilea rând, o comunicare deschisă și transparentă sporește moralul și angajamentul angajaților, care se simt astfel mai apreciați și motivați să-și îndeplinească responsabilitățile.

#### *Provocări și oportunități în comunicarea instituțională*

Unul dintre cele mai mari provocări în comunicarea în cadrul instituțiilor publice este gestionarea eficientă a fluxului de informații într-un mediu în continuă schimbare. În acest context, primăriile și alte instituții publice se confruntă cu necesitatea adaptării la noile tehnologii de comunicare. De asemenea, există oportunitatea de a utiliza comunicarea ca un instrument strategic în îmbunătățirea relațiilor cu publicul și în creșterea transparenței și responsabilității administrative.

Teza de doctorat intitulată "*Rolul comunicării în creșterea performanțelor funcționarilor publici*" își propune să exploreze și să analizeze în profunzime complexitatea și impactul comunicării în contextul instituțiilor administrativ teritoriale. Prin intermediul acestei cercetări, se urmărește nu doar să se evidențieze importanța comunicării ca factor decisiv în eficiența administrativă, dar și să se identifice modalități prin care aceasta poate fi îmbunătățită și optimizată pentru a contribui la o performanță instituțională sporită.

## PROBLEMATICĂ ȘI IPOTEZE

### *Obiectivul general*

Obiectivul general al tezei este identificarea nivelului individual al funcționarilor publici cu privire la comunicare și performanță, în vederea obținerii unei înțelegeri mai aprofundate a modului în care acestea sunt percepute și influențate de către angajații instituțiilor publice. Acest obiectiv vizează explorarea percepțiilor și atitudinilor funcționarilor publici față de diverse aspecte ale comunicării și a relației acestora cu performanța lor profesională.

### *Obiectivele specifice*

O<sub>1</sub>: Percepția funcționarilor publici cu privire la rolul comunicării în instituțiile publice  
Acest obiectiv specific vizează să afle cum percep funcționarii publici comunicarea în cadrul instituțiilor lor și ce rol cred ei că joacă aceasta în activitatea lor zilnică și în performanța generală a instituției.

O<sub>1.2</sub>: Identificarea percepției funcționarilor publici privind criteriile de măsurare a performanței

Se dorește să se identifice și să se analizeze percepțiile funcționarilor publici referitoare la criteriile folosite în măsurarea performanței lor și a instituțiilor în care activează.

O<sub>2</sub>: Determinarea modului în care se desfășoară comunicarea internă în instituțiile publice

Acest obiectiv general explorează structura, conținutul și calitatea comunicării interne în cadrul instituțiilor publice, cu un accent deosebit pe comunicarea verticală și orizontală și pe modul în care aceasta influențează performanța instituțională.

O<sub>3</sub>: Identificarea factorilor de comunicare internă care îmbunătățesc performanța

Obiectivul se concentrează pe analiza influenței abilităților de management și a comunicării interpersonale ale funcționarilor publici asupra performanței lor și a instituțiilor în care lucrează. De asemenea, se urmărește evaluarea percepțiilor funcționarilor privind impactul comunicării cu colegii și a informațiilor primite în activitățile administrative.

O<sub>4</sub>: Identificarea factorilor de comunicare externă care sprijină performanța

Acest obiectiv general se axează pe identificarea și analiza rolului comunicării externe în promovarea unei imagini pozitive a funcționarilor publici și a instituțiilor în care aceștia activează. Se dorește o analiză detaliată a modului în care comunicarea cu cetățenii influențează rezultatele și percepțiile publice.

Pe baza obiectivelor stabilite s-au identificat următoarele ipoteze

### **Ipoteze chestionar 1**

H<sub>1</sub>: Percepția diversificată a funcționarilor publici privind impactul comunicării asupra eficienței instituționale;

H<sub>2</sub>: Percepții mixte ale funcționarilor publici privind adecvarea și eficiența criteriilor de măsurare a performanței;

H<sub>3</sub>: Relația directă și pozitivă între comunicarea eficientă și performanța administrativă;

H<sub>4</sub>: Percepții variate ale funcționarilor publici privind impactul abilităților de management ale conducătorilor asupra performanței;

H<sub>5</sub>: Comunicarea eficientă între colegi este importantă;

H<sub>6</sub>: Utilitatea.

### **Ipoteze chestionar 2**

H<sub>1</sub>: Percepția cetățenilor privind comunicarea și informarea acestora de către angajații unităților administrativ teritoriale;

H<sub>2</sub>: Accesibilitatea canalelor de comunicare utilizate de administrația teritorială (de exemplu, site web, rețele sociale, birou de informații) influențează percepția cetățenilor asupra transparenței și deschiderii instituției.

H<sub>3</sub>: Nivelul scăzut de participare civică și implicare a cetățenilor la inițiativele publice poate fi atribuit deficiențelor în comunicarea și promovarea acestor oportunități de către primării, indicând nevoia de a îmbunătăți strategiile de angajament comunitar.

Aceste ipoteze sunt esențiale pentru înțelegerea dinamicii și a impactului comunicării în contextul administrativ și sunt menite să ghideze investigația empirică și să ofere o structură pentru analiză și interpretare.

#### *Întrebările de cercetare*

Studiul adresează mai multe întrebări principale, esențiale pentru elucidarea rolului comunicării în performanța funcționarilor publici:

1. Care este rolul comunicării în creșterea performanțelor funcționarilor publici?

Această întrebare vizează să exploreze modul în care comunicarea influențează direct și indirect performanța individuală și instituțională în sectorul public;

2. Este importantă comunicarea în unitățile administrativ teritoriale?

Se urmărește să se identifice importanța strategică a comunicării în administrația publică și rolul acesteia în îndeplinirea obiectivelor și a sarcinilor instituționale;

3. Care este impactul comunicării externe asupra performanțelor funcționarilor publici?

Se investighează modul în care comunicarea cu cetățenii și alte entități externe influențează percepțiile, satisfacția și performanța funcționarilor publici;

4. Ce strategii de comunicare pot fi dezvoltate pentru a elimina deficiențele în comunicarea internă și externă în instituțiile publice?

Această întrebare își propune să identifice și să analizeze strategii eficiente de comunicare care pot fi implementate pentru a îmbunătăți schimbul de informații și colaborarea atât în interiorul instituțiilor publice, cât și în relația acestora cu publicul larg.

*Relevanța teoretică și operațională*

Relevanța teoretică a cercetării constă în extinderea și aprofundarea înțelegerii rolului comunicării în administrația publică, oferind o perspectivă nouă asupra modului în care comunicarea influențează performanța și satisfacția la locul de muncă. De asemenea, studiul contribuie la literatura existentă prin oferirea unei analize detaliate a mecanismelor prin care comunicarea internă și externă afectează funcționarea instituțiilor publice și relația acestora cu cetățenii.

Relevanța operațională provine din elaborarea unor strategii de comunicare eficiente, bazate pe rezultatele cercetării, care vor facilita creșterea performanțelor funcționarilor publici și vor îmbunătăți nivelul de satisfacție la locul de muncă. Aceste strategii vor oferi instituțiilor publice instrumente concrete pentru îmbunătățirea comunicării interne și externe, contribuind astfel la eficiența și eficacitatea administrativă.

Această teză de doctorat își propune să aducă o contribuție semnificativă la înțelegerea complexă a rolului comunicării în administrația publică, cu un accent deosebit pe modul în care aceasta influențează performanța funcționarilor publici. Prin abordarea unei tematici atât de actuale și relevante, studiul urmărește să ofere o nouă perspectivă asupra comunicării în contextul administrativ, subliniind necesitatea unei abordări integrate și strategice pentru a spori eficiența și calitatea serviciilor publice.

## **STRUCTURA TEZEI DE DOCTORAT**

*Structura tezei*

Teza de doctorat intitulată, "*Rolul comunicării în creșterea performanțelor funcționarilor publici*", este structurată într-o manieră care permite o analiză cuprinzătoare și detaliată a modului în care comunicarea influențează activitatea și eficiența în sectorul public. Structura tezei este concepută pentru a facilita o înțelegere profundă a subiectului, îmbinând teoria cu practica și cercetarea empirică într-o manieră echilibrată și coerentă.

### **Capitolul 1:** *Considerații generale privind rolul comunicării în instituțiile publice*

Primul capitol pune bazele teoretice ale tezei, oferind o privire de ansamblu asupra comunicării în contextul administrației publice. Sunt prezentate diferite teorii și modele ale comunicării, cu accent pe cele relevante pentru sectorul public. Acest capitol explorează rolul comunicării în formarea și susținerea unei culturi organizaționale eficiente, precum și impactul său asupra motivației și satisfacției angajaților. Se realizează, de asemenea, o analiză a modului în care comunicarea eficientă poate contribui la îmbunătățirea performanțelor funcționarilor publici, constituind fundamentul teoretic pentru capitolele următoare.

### **Capitolul 2:** *Comunicarea și îmbunătățirea performanțelor funcționarilor publici*

În al doilea capitol, cercetarea se concentrează pe analiza detaliată a impactului comunicării asupra performanței funcționarilor publici. Sunt evidențiate diferitele tipuri de comunicare - internă și externă - și modul în care acestea afectează eficiența administrativă. Capitolul abordează teme precum: comunicarea ierarhică, comunicarea orizontală între colegi și interacțiunile cu cetățenii, evidențiind bunele practici și identificând posibilele obstacole care pot împiedica o comunicare eficientă, precum și diferite metode de măsurare a performanței funcționarilor publici.

### **Capitolul 3:** *Instituția publică. Considerații generale*

Acest capitol aduce în prim-plan contextul specific al instituțiilor publice, analizând factorii care influențează comunicarea în acest mediu. Se analizează structura organizațională a instituțiilor publice și dinamica internă, precum și modul în care acestea influențează și sunt influențate de procesele de comunicare. De asemenea, prezentul capitol abordează tema adaptării la schimbările tehnologice și sociale și impactul acestora asupra comunicării în instituțiile publice.

### **Capitolul 4:** *Metodologia cercetării privind Rolul comunicării în creșterea performanțelor funcționarilor publici – studiu de caz*

Capitolul al patrulea expune în detaliu metodologia adoptată pentru cercetare, incluzând arhitectura comprehensivă a studiului, alături de metodele utilizate pentru colectarea și analiza

datelor. În această secțiune, se explică temeinic abordarea calitativă, cantitativă sau mixtă implementată, argumentând în mod riguros selecția instrumentelor de cercetare și modalitatea de aplicare a acestora. În mod esențial, capitolul oferă un fundament solid pentru înțelegerea deplină a validității și fiabilității rezultatelor obținute, subliniind coerența metodologică a demersului investigativ.

#### **Capitolul 5. Strategii de implementat**

În ultimul capitol al tezei de doctorat, se oferă un set de propuneri elaborate, fundamentate pe rezultatele obținute în cercetare, furnizând astfel recomandări aplicabile pentru optimizarea comunicării în instituțiile publice. Concluziile elaborate prezintă o sinteză a principalelor rezultate ale studiului, subliniind importanța strategică a comunicării pentru îmbunătățirea performanțelor funcționarilor publici. Bibliografia include o gamă largă de surse din literatura de specialitate autohtonă și străină, asigurând o bază solidă pentru cercetare și oferind cititorului posibilitatea de a explora în continuare subiectul.

Această structură a tezei permite o explorare cuprinzătoare și detaliată a rolului comunicării în sectorul public, combinând teoria cu practica și oferind o perspectivă valoroasă asupra modului în care comunicarea poate fi optimizată pentru a sprijini performanța și eficiența instituțională.

### **CONCLUZII GENERALE**

Analiza datelor relevă aspecte cheie referitoare la percepțiile și atitudinile funcționarilor publici din cadrul primăriilor, în legătură cu comunicarea și performanța. Prezentele concluzii oferă o imagine clară a modului în care comunicarea este percepută și practică în administrația locală.

#### *Percepția comunicării în primării*

Percepția comunicării în cadrul administrației publice locale, în special în primării, constituie un domeniu de interes semnificativ pentru studiile organizaționale și pentru practica administrativă. Funcționarii din primării, în rolul lor de mediator între guvern și cetățeni, recunosc imperativul unei comunicări eficiente pentru a facilita un flux coerent și transparent de informații. Această recunoaștere subliniază esențialitatea comunicării ca pilon central în funcționarea eficientă a oricărei organizații guvernamentale.

Diversitatea percepțiilor funcționarilor cu privire la comunicare reflectă o paletă amplă de experiențe și contexte profesionale. Această varietate este în mare parte atribuită naturii a

activităților desfășurate în cadrul primăriilor, fiecare având propriile sale provocări și dinamici specifice. De exemplu, un funcționar care lucrează la biroul urbanism va avea nevoie de o abordare a comunicării diferită de cea a unui coleg din departamentul de asistență socială. Această diferențiere este importantă pentru a înțelege că nu există o soluție unică sau o formulă standard pentru comunicarea eficientă în acest cadru.

În acest context, se impune necesitatea unei adaptări a stilurilor și metodelor de comunicare la specificul și nevoile fiecărei primării și, implicit, ale comunității pe care o servește. Acest proces de adaptare necesită nu doar o înțelegere profundă a contextului local, dar și o flexibilitate și deschidere din partea funcționarilor de a experimenta și de a implementa noi strategii de comunicare. De exemplu, într-o comunitate cu o prezență mare a tinerilor, utilizarea rețelelor sociale poate fi un canal eficient de comunicare, în timp ce în alte comunități, întâlnirile față în față sau buletinele informative tipărite ar putea fi mai potrivite.

De asemenea, este esențial să se acorde o atenție sporită modului în care comunicarea internă influențează eficiența comunicării externe. O primărie în care există o comunicare internă solidă și deschisă este mai probabil să aibă succes în transmiterea de informații clare și coerente către cetățeni. Aceasta presupune o cultură organizațională care valorizează transparența, feedbackul și colaborarea.

Percepția comunicării în primării este un subiect complex și nuanțat, care necesită o abordare personalizată și adaptată la specificul fiecărei organizații și comunități. Prin înțelegerea și aplicarea principiilor de comunicare eficientă, funcționarii publici pot îmbunătăți semnificativ relația dintre guvern și cetățeni, contribuind astfel la o administrație publică mai transparentă, responsabilă și accesibilă.

#### *Impactul comunicării asupra performanței în primării*

Impactul comunicării asupra performanței în cadrul administrației publice, și în mod particular în contextul primăriilor, constituie un subiect de analiză profundă și de relevanță majoră în literatura de specialitate. Studiile recente ilustrează o conexiune incontestabilă între calitatea comunicării și eficiența administrativă a acestor instituții. Această legătură este vitală în înțelegerea modului în care procesele administrative pot fi optimizate pentru a atinge obiectivele propuse.

Analiza detaliată a modalităților de comunicare relevă că un stil de comunicare clar, prompt și bidirecțional este esențial în îmbunătățirea performanței în primării. O comunicare clară și la

timp asigură că toate părțile implicate - de la funcționari la cetățeni - au acces la informații relevante și actualizate, ceea ce facilitează luarea deciziilor informate și reduce posibilitatea de neînțelegeri sau erori. În plus, natura bidirecțională a comunicării promovează un schimb de idei și feedback, vital pentru inovare și îmbunătățirea continuă.

Un aspect semnificativ al acestui tip de comunicare este modul în care contribuie la alinierea obiectivelor individuale cu cele ale organizației. Comunicarea eficientă asigură că membrii echipei înțeleg nu doar sarcinile specifice pe care trebuie să le îndeplinească, dar și modul în care acestea se încadrează în viziunea mai largă a primăriei. Astfel, fiecare membru al echipei devine un participant activ și angajat în îndeplinirea obiectivelor comune.

În plus, studiile subliniază că o comunicare eficientă nu se limitează doar la transmiterea de informații, ci implică și capacitatea de a asculta și de a integra feedback-ul primit. În acest sens, primăriile care încurajează un dialog deschis și constructiv între funcționari și între aceștia și cetățeni sunt mai susceptibile de a identifica și de a rezolva rapid problemele, precum și de a se adapta la schimbările din mediu.

Pe scurt, impactul comunicării asupra performanței în primării este unul profund și multidimensional. O comunicare de înaltă calitate nu doar că sporește eficiența proceselor administrative, dar contribuie și la crearea unui mediu de lucru mai armonios și la consolidarea încrederii publice în administrația locală. Prin urmare, investiția în dezvoltarea abilităților de comunicare și în implementarea de strategii de comunicare eficiente trebuie să fie o prioritate pentru orice administrație publică care își propune să atingă standarde înalte de performanță și responsabilitate.

#### *Importanța leadership-ului în comunicare în cadrul primăriilor*

Importanța leadership-ului în comunicare în cadrul primăriilor reprezintă un pilon fundamental în dinamica organizațională și eficiența administrativă. Studiul de față subliniază rolul decisiv pe care competențele de management și leadership îl au în îmbunătățirea performanței în aceste instituții. Liderii eficienți, care posedă abilități avansate de comunicare și management, sunt indispensabili în stimularea angajamentului și orientarea personalului către atingerea obiectivelor organizaționale.

Un aspect cheie al leadership-ului eficient în comunicare este capacitatea de a transmite clar și convingător viziunea și obiectivele primăriei. Acest lucru nu doar că asigură o direcție clară



și un scop comun pentru toți membrii organizației, dar contribuie și la crearea unui sentiment de apartenență și de implicare. Liderii care comunică eficient își pot inspira echipele, pot spori moralul și pot crea cultură organizațională bazată pe transparență și încredere.

În plus, leadership-ul eficient în comunicare include oferirea unui feedback constructiv și deschis. Acest tip de feedback nu numai că ajută angajații să se dezvolte profesional și personal, dar asigură și un mediu în care ideile noi și soluțiile creative sunt încurajate și valorizate. Prin promovarea unui dialog deschis și a unui feedback constant, liderii pot identifica mai rapid problemele și pot lucra împreună cu echipa lor pentru a găsi soluții eficiente.

În acest context, rolul liderilor în crearea culturii organizaționale devine esențial. Liderii care demonstrează abilități de comunicare eficiente și care se angajează într-un dialog autentic cu angajații lor, creează un precedent pentru întreaga organizație. Acest tip de leadership contribuie nu doar la realizarea obiectivelor specifice, ci și la dezvoltarea unei culturi organizaționale care susține inovația, adaptabilitatea și reziliența.

Leadership-ul în comunicare în cadrul primăriilor nu este doar un atribut de dorit, ci o necesitate strategică. Liderii care îmbină abilități de comunicare eficiente cu competențe solide de management pot transforma modul în care primăriile funcționează și interacționează cu comunitățile pe care le deservește. Un astfel de leadership poate amplifica semnificativ eficiența administrativă, poate îmbunătăți relațiile interne și externe și poate contribui la atingerea unor standarde mai înalte de performanță și responsabilitate în administrația publică.

#### *Nevoia de dezvoltare profesională continuă în primării*

Nevoia de dezvoltare profesională continuă în cadrul primăriilor reprezintă un subiect de mare importanță, așa cum relevă rezultatele recente ale studiilor din domeniu. Aceste studii subliniază imperativul unei investiții constante în creșterea profesională a funcționarilor publici, un factor important pentru îmbunătățirea performanței organizaționale.

Dezvoltarea profesională în primării nu se limitează doar la formarea tehnică specifică fiecărui rol, ci include și cultivarea unui spectru larg de competențe soft. Aceste competențe, precum comunicarea eficientă, lucrul în echipă și gestionarea conflictelor, sunt esențiale pentru a asigura o colaborare eficientă și un mediu de lucru armonios. Astfel de abilități contribuie nu doar la eficiența individuală a funcționarilor, ci și la o mai bună coordonare și integrare a eforturilor în cadrul organizației.

Un aspect important în dezvoltarea profesională este personalizarea și diversificarea programelor de formare. Este esențial ca programele să fie adaptate pentru a răspunde nevoilor specifice ale diferitelor grupuri de angajați. De exemplu, programele destinate funcționarilor din departamentele de urbanism ar putea avea un accent diferit față de cele destinate celor din serviciile sociale sau financiare. Acest nivel de personalizare asigură că formarea este relevantă și eficientă, contribuind astfel la creșterea continuă a competențelor angajaților.

Promovarea unei culturi de învățare continuă este de asemenea vitală. Încurajarea funcționarilor să se angajeze în procese de învățare și dezvoltare continuă nu doar că îmbunătățește abilitățile individuale, dar și creează un mediu de lucru dinamic, adaptabil și inovativ. Acest lucru este deosebit de important în contextul unui peisaj administrativ și social în continuă schimbare, unde adaptabilitatea și agilitatea sunt cheia succesului pe termen lung.

Investiția în dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor din primărie este esențială pentru a asigura nu doar competența individuală, ci și eficiența și eficacitatea globală a organizației. O astfel de investiție conduce la o administrație publică mai competentă, mai reactivă și mai capabilă să răspundă eficient nevoilor comunității.

#### *Strategii de optimizare a comunicării*

Strategiile de optimizare a comunicării în cadrul primăriilor reprezintă un element cheie în creșterea eficienței și eficacității organizaționale. Un aspect fundamental al acestor strategii este dezvoltarea de canale de comunicare diversificate și eficiente, care să se alinieze atât cu nevoile interne ale angajaților, cât și cu cele externe ale cetățenilor.

Explorarea și implementarea diverselor canale de comunicare constituie un pas important în atingerea acestui obiectiv. În era digitală, utilizarea tehnologiei digitale devine esențială. Platformele interne de comunicare, precum intranet sau sisteme de mesagerie dedicate, pot facilita un schimb de informații rapid și eficient între angajați. Aceste platforme permit nu doar un acces ușor la informații și resurse, dar și crearea unui spațiu pentru dialog și colaborare, esențiale într-o organizație dinamică și adaptabilă.

De asemenea, rețelele sociale oferă o modalitate inovativă și accesibilă de a interacționa cu cetățenii. Prin aceste canale, primăriile pot comunica rapid actualizări, informații despre evenimente și inițiative locale, și pot primi feedback direct de la comunitate. Aceasta nu doar că

îmbunătățește transparența și accesibilitatea, dar și contribuie la crearea unui sentiment de comunitate și implicare.

Pe lângă digitalizare, este important să se recunoască valoarea canalelor tradiționale de comunicare, cum ar fi întâlnirile față în față, buletinele informative și evenimentele comunitare. Aceste metode continuă să fie relevante, mai ales în contextul unor grupuri demografice care pot prefera sau se pot baza exclusiv pe astfel de forme de comunicare.

Implementarea unei strategii de comunicare eficiente necesită, de asemenea, o abordare flexibilă și adaptabilă. Primăriile trebuie să fie pregătite să evalueze și să ajusteze continuu canalele și metodele de comunicare pentru a se asigura că rămân relevante și eficiente. Aceasta include monitorizarea feedback-ului primit și analiza periodică a eficienței diferitelor canale de comunicare.

Optimizarea strategiilor de comunicare în primării este un proces complex, care necesită o abordare diversificată și adaptabilă. Prin combinarea tehnologiilor digitale cu metodele tradiționale de comunicare și prin adaptarea continuă la nevoile și preferințele angajaților și cetățenilor, primăriile pot îmbunătăți semnificativ eficiența și eficacitatea comunicării lor, contribuind astfel la o guvernare mai transparentă, accesibilă și responsabilă.

#### *Formare Continuă în Comunicare și Management:*

Formarea continuă în domeniile comunicării și managementului este un aspect important pentru dezvoltarea profesională a personalului din cadrul primăriilor. Investiția în programe de formare orientate spre îmbunătățirea abilităților de comunicare și leadership ale personalului reprezintă un pas esențial în direcția creșterii eficienței și eficacității administrative.

Atelierele de lucru și sesiunile de coaching sunt instrumente deosebit de valoroase în acest proces de formare. Aceste metode interactive permit participanților nu doar să învețe principii teoretice, ci și să exerseze și să dezvolte abilități practice într-un mediu controlat. Atelierele pot fi orientate spre diverse tematici, precum tehnici de comunicare eficientă, leadership, gestionarea conflictelor și lucrul în echipă, oferind astfel o gamă largă de competențe esențiale pentru funcționarii publici.

Sesiunile de coaching individualizate sau în grup oferă, de asemenea, oportunități valoroase pentru dezvoltarea personalizată. Prin coaching, angajații pot beneficia de feedback

specific și de îndrumare adaptată nevoilor și obiectivelor individuale, facilitând astfel un proces de învățare mai profund și mai orientat spre rezultate.

Este important de menționat că formarea continuă în comunicare și management nu trebuie privită ca un eveniment izolat, ci ca o parte integrantă a culturii organizaționale. Crearea unei culturi care valorizează și susține învățarea continuă și dezvoltarea personală este vitală pentru a asigura că abilitățile dobândite sunt nu doar învățate, dar și aplicate în mod consistent în activitatea zilnică.

În plus, programele de formare ar trebui să fie adaptabile și să reflecte schimbările din mediul administrativ și tehnologic. Într-un peisaj în continuă evoluție, este esențial ca programele de formare să fie actualizate periodic pentru a rămâne relevante și eficiente.

Investiția în programe de formare continuă în comunicare și management este esențială pentru dezvoltarea competențelor necesare unui management eficient și unei comunicări eficiente în cadrul primăriilor. Prin promovarea unei culturi de învățare continuă și adaptarea programelor de formare la nevoile și evoluțiile actuale, primăriile pot asigura un nivel înalt de competență și eficiență în serviciul public.

#### *Crearea unei culturi organizaționale pozitive:*

Crearea și încurajarea unei culturi organizaționale pozitive în cadrul primăriilor este un aspect esențial pentru asigurarea unui mediu de lucru eficient și armonios. O cultură bazată pe principiile transparenței, respectului reciproc și comunicării deschise poate avea un impact semnificativ asupra angajamentului și satisfacției angajaților.

Transparența în cadrul unei organizații promovează un sentiment de încredere și securitate, asigurându-i pe angajați că sunt informați și implicați în deciziile care le afectează munca și mediul profesional. Aceasta include nu doar comunicarea clară și directă a deciziilor și politicilor, ci și asigurarea unui acces facil la informații și resurse relevante.

Respectul reciproc este, de asemenea, un pilon central al unei culturi organizaționale pozitive. Acesta se manifestă prin recunoașterea și aprecierea contribuțiilor fiecărui membru al echipei, indiferent de poziția sau rolul său în organizație. Crearea unui mediu în care fiecare angajat se simte valorizat și respectat contribuie la dezvoltarea unui sentiment de apartenență și loialitate față de organizație.

Comunicarea deschisă este un alt element esențial în cultivarea unei culturi organizaționale pozitive. Aceasta implică nu doar diseminarea eficientă a informațiilor, dar și încurajarea feedback-ului și a dialogului în ambele direcții, de la conducere la angajați și invers. Un mediu în care angajații se simt confortabil să își exprime ideile și preocupările contribuie la inovație și la rezolvarea eficientă a problemelor.

Promovarea unui mediu de lucru inclusiv și colaborativ este, de asemenea, vitală. Acest fapt înseamnă că toți angajații au oportunități egale și sunt încurajați să colaboreze și să împărtășească cunoștințe și experiențe. Un astfel de mediu nu doar că sporește eficiența și creativitatea, dar și contribuie la dezvoltarea unui sentiment de unitate și scop comun.

Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive este un proces complex, care necesită angajament și eforturi constante. Prin promovarea transparenței, respectului reciproc, comunicării deschise și a unui mediu de lucru colaborativ, primăriile pot crea un mediu în care angajații se simt valorizați și motivați, ceea ce duce la o mai mare angajare, satisfacție și, în cele din urmă, la o performanță organizațională îmbunătățită.

#### *Feedback și dialog deschis:*

Promovarea unui mediu în care feedback-ul și dialogul deschis sunt componente esențiale constituie o strategie cheie pentru primării în îmbunătățirea serviciilor lor. Încurajarea unui astfel de mediu implică recunoașterea valorii feedback-ului constant, atât din partea angajaților, cât și a cetățenilor, și integrarea acestuia în practicile organizaționale.

În cadrul unei primării, feedback-ul angajaților poate oferi perspective esențiale asupra eficienței proceselor interne, a climatului de lucru și a posibilelor zone de îmbunătățire. De asemenea, angajații, fiind în contact direct cu cetățenii, pot furniza informații valoroase despre modul în care serviciile sunt percepute și despre impactul lor asupra comunității.

Feedback-ul din partea cetățenilor este deosebit de important, deoarece oferă o perspectivă externă asupra eficacității și relevanței serviciilor publice. Prin ascultarea și valorizarea opiniilor și sugestiilor cetățenilor, primăriile pot ajusta și îmbunătăți modul în care își îndeplinesc funcțiile, contribuind astfel la satisfacția și încrederea publicului în administrația locală.

Un dialog deschis, atât în cadrul organizației, cât și cu comunitatea, este esențial pentru identificarea promptă a problemelor și pentru generarea de soluții inovatoare. Acest dialog nu doar că ajută la rezolvarea eficientă a problemelor, dar și stimulează inovația și creativitatea. Prin

încurajarea unui schimb de idei liber și deschis, primăriile pot beneficia de o gamă mai largă de perspective și metode în abordarea provocărilor.

Pentru a fi eficiente, feedback-ul și dialogul trebuie să fie structurate și integrate în mod strategic în operațiunile zilnice ale primăriei. Acest lucru poate implica implementarea de mecanisme formale de feedback, cum ar fi sondaje, cutii de sugestii sau întâlniri regulate, precum și crearea de canale informale care încurajează comunicarea spontană și deschisă.

Încurajarea feedback-ului constant și dialogului deschis în cadrul primăriilor este esențială pentru identificarea și abordarea eficientă a problemelor, stimularea inovației și creșterea satisfacției atât a angajaților, cât și a cetățenilor. Prin adoptarea acestor practici, primăriile pot deveni mai receptive, adaptabile și eficiente în îndeplinirea misiunii lor de a servi comunitatea.

#### *Adaptarea la diversele nevoi ale comunității:*

Adaptarea la diversele nevoi ale comunității este un aspect fundamental pentru primării, reflectând angajamentul lor de a servi eficient și echitabil toate segmentele populației. Această adaptare presupune o înțelegere profundă și o abordare flexibilă a stilurilor și metodelor de comunicare, precum și asigurarea accesului egal la informații și servicii pentru toți membrii comunității.

O primărie receptivă la nevoile diverse ale comunității sale își asumă responsabilitatea de a cunoaște și de a înțelege particularitățile demografice, culturale și sociale ale acesteia. Acest lucru implică o analiză atentă a caracteristicilor populației, incluzând vârsta, etnia, nivelul de educație, accesul la tehnologie și alte factori relevanți. Bazându-se pe această înțelegere, primăriile pot dezvolta și implementa metode de comunicare care să fie eficiente și accesibile pentru diferitele grupuri din comunitate.

De exemplu, pentru tineri, utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de social media poate fi o cale eficientă de comunicare și implicare. Pentru persoanele în vârstă sau pentru cele fără acces la tehnologie, metodele tradiționale precum buletinele informative tipărite, anunțurile publice sau întâlnirile comunitare pot fi mai adecvate. De asemenea, este importantă luarea în considerare a barierelor lingvistice și culturale, asigurându-se că informațiile sunt disponibile în mai multe limbi și sunt prezentate într-un mod care este respectuos și sensibil la diversele contexte culturale.

Asigurarea accesului egal la informații și servicii este, de asemenea, importantă. Acest lucru înseamnă nu doar distribuirea informațiilor într-un mod echitabil, dar și garantarea că serviciile oferite de primărie sunt accesibile și răspund nevoilor variate ale comunității. Acesta poate include adaptarea programelor și serviciilor pentru a le face mai accesibile persoanelor cu dizabilități, asigurarea transportului public către locațiile importante ale primăriei sau oferirea de asistență specializată pentru diverse grupuri vulnerabile.

Adaptarea la diversele nevoi ale comunității este esențială pentru ca primăriile să fie eficiente și echitabile în exercitarea serviciilor lor. Prin înțelegerea și respectarea diversității demografice și culturale, și prin asigurarea accesului egal la informații și servicii, primăriile pot construi o relație mai puternică și mai pozitivă cu comunitatea pe care o deservesc, contribuind astfel la o guvernare locală mai inclusivă și responsabilă.

În concluzia studiului, se evidențiază rolul esențial pe care îl joacă comunicarea eficientă în îmbunătățirea performanței și eficienței operativității funcționarilor publici în cadrul primăriilor. Acest studiu arată că o abordare holistică și adaptată, care pune accent pe dezvoltarea competențelor de comunicare, leadership și management, poate influența semnificativ modul în care primăriile își desfășoară activitățile și modul în care acestea interacționează cu cetățenii.

Prin dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare eficientă, primăriile pot transforma interacțiunile atât interne, cât și externe. Aceasta implică nu doar transmiterea eficientă a informațiilor, ci și ascultarea activă și implicarea tuturor părților interesate. Un astfel de angajament spre comunicare deschisă contribuie la crearea unui mediu de lucru transparent și colaborativ, care la rândul său stimulează inovația și eficiența.

De asemenea, leadership-ul și managementul eficient sunt piloni importanți în acest proces. Liderii care demonstrează abilități solide de comunicare și management pot ghida echipele și organizația în direcții strategice, pot motiva personalul și pot îmbunătăți interacțiunea cu cetățenii. Aceste calități de leadership sunt fundamentale pentru a răspunde eficient la provocările și nevoile în continuă schimbare ale comunităților.

Promovarea unei culturi organizaționale care valorizează comunicarea eficientă și deschisă este, de asemenea, esențială. O astfel de cultură nu doar că îmbunătățește serviciile oferite de primărie, dar influențează și gradul de satisfacție și angajament al angajaților și cetățenilor. Într-un astfel de mediu, fiecare membru al comunității se simte ascultat, valorizat și implicat.

În final, studiul subliniază că abordarea holistică și adaptată comunicării, leadership și management reprezintă cheia pentru o transformare fundamentală în modul de operare al primăriilor. Prin adoptarea acestor principii de comunicare, primăriile pot nu doar să îmbunătățească serviciile oferite, dar și să creeze o relație mai profundă și mai semnificativă cu angajații și cetățenii pe care îi deservesc, contribuind astfel la o administrație publică mai eficientă, transparentă și responsabilă.

### **APORTURILE (CONTRIBUȚIILE) ȘTIINȚIFICE ALE TEZEI DE DOCTORAT PERSPECTIVE DE CERCETARE**

Pentru a aprofunda înțelegerea și îmbunătățirea rolului comunicării în creșterea performanței funcționarilor publici în cadrul primăriilor, următoarele direcții de cercetare sunt esențiale:

❖ Evaluarea impactului diferitelor stiluri de comunicare

Focus: Investigarea modului în care diferitele stiluri de comunicare (directă, indirectă, digitală, față-în-față) afectează performanța funcționarilor publici.

Obiective: Identificarea celor mai eficiente metode de comunicare în contextul specific al primăriilor și înțelegerea impactului acestora asupra eficienței administrative.

❖ Comunicarea interdepartamentală și impactul ei asupra eficienței organizaționale

Focus: Studiul fluxurilor de comunicare între diferite departamente și efectul acestora asupra eficienței și colaborării.

Obiective: Identificarea barierelor în comunicarea interdepartamentală și propunerea soluțiilor pentru îmbunătățirea schimbului de informații.

❖ Rolul tehnologiilor digitale în comunicarea internă

Focus: Analiza impactului digitalizării asupra comunicării interne în primării.

Obiective: Evaluarea eficacității instrumentelor digitale (platforme de colaborare, sisteme intranet) în îmbunătățirea comunicării și a performanței.

❖ Relația dintre comunicare și angajamentul funcționarilor

Focus: Explorarea modului în care comunicarea afectează angajamentul și satisfacția funcționarilor publici.

Obiective: Determinarea factorilor de comunicare care contribuie la un nivel mai înalt de angajament și la o mai mare satisfacție în muncă.



❖ Comunicarea în situații de criză și decizii urgente

Focus: Investigarea eficacității comunicării în situații de criză sau în luarea deciziilor urgente.

Obiective: Înțelegerea rolului comunicării în gestionarea eficientă a crizelor și în procesul de luare a deciziilor rapide și corecte.

❖ Comunicarea și cultura organizațională în primării

Focus: Studiul relației dintre practicile de comunicare și cultura organizațională în primării.

Obiective: Evaluarea modului în care comunicarea influențează și este influențată de cultura organizațională, și identificarea practicilor de comunicare care promovează o cultură organizațională pozitivă.

❖ Impactul comunicării externe asupra imaginii instituției

Focus: Analiza impactului comunicării externe asupra percepției publice și a imaginii primăriei.

Obiective: Înțelegerea modului în care strategiile de comunicare externă pot influența încrederea și satisfacția cetățenilor.

❖ Formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare

Focus: Identificarea nevoilor de formare în domeniul comunicării pentru funcționarii publici.

Obiective: Dezvoltarea de programe de formare și de îmbunătățire a competențelor de comunicare, adaptate specificului muncii în administrația publică.

### **CONTRIBUȚII PERSONALE**

Contribuțiile semnificative la extinderea cunoașterii științifice în lucrarea "*Rolul comunicării privind creșterea performanțelor funcționarilor publici*" pot fi organizate în trei categorii distincte, în funcție de specificul lor: sinteze, aspecte teoretice și experimentale, precum și contribuții de natură științifică.

*Contribuțiile de sinteză includ:*

- Identificarea și sintetizarea literaturii de specialitate referitoare la comunicare ;
- Analiza intradisciplinară și interdisciplinară a conceptului de comunicare;
- Definierea conceptului de comunicare și explorarea elementelor sale;
- Analiza barierelor în comunicare;

- Identificarea particularităților comunicării organizaționale;
- Explorarea modalităților și tipurilor de comunicare organizațională;
- Evaluarea rețelelor de comunicare organizațională;
- Analiza tipologiei comunicării externe;
- Prezentarea noțiunilor de „tăcere” și „voce” organizațională;
- Analiza climatului organizațional și a conceptelor referitoare la comunicarea managerială;
- Investigarea funcțiilor și formelor comunicării manageriale;
- Sintetizarea evoluției conceptului de performanță și identificarea particularităților în managementul performanței;
- Prezentarea tehnicilor specifice managementului performanțelor aplicabile în primării pentru îmbunătățirea performanței;
- Analiza literaturii de specialitate în managementul performanței, identificând cadrul teoretic și metodele de evaluare a performanței în primării;
- Sintetizarea particularităților sistemului public din România, a sistemului informațional în management și a implementării sistemelor de management al calității în primării;
- Validarea și interpretarea rezultatelor obținute prin cele două chestionare adresate funcționarilor publici și cetățenilor, oferind concluzii preliminare și finale.

*Contribuțiile teoretice și experimentale constau în:*

- Dezvoltarea unei metodologii adecvate pentru investigarea sistemului de comunicare utilizat în primării și a percepțiilor funcționarilor publici;
- Determinarea unui eșantion reprezentativ și formularea a unui obiectiv general și cinci specifice, întrebări de cercetare și ipoteze;
- Elaborarea, testarea și aplicarea unui chestionar la un eșantion de 300 de respondenți din cadrul primăriilor și a 200 de cetățeni;
- Analiza răspunsurilor și verificarea ipotezelor de cercetare;
- Proiectarea unui model de optimizare a sistemului de comunicare bazat pe managementul performanței, identificându-i avantajele și limitările.

*Caracterul științific* se manifestă atât prin validarea rapoartelor de cercetare intermediare din proiectul doctoral, cât și prin studiul efectuat în cadrul proiectului "Accesibilitatea cercetărilor avansate pentru o dezvoltare economică sustenabilă - ACADEMIKA", Cod SMIS 2014+: 153770.

### **POSIBILE ERORI ȘI LIMITE ALE STUDIULUI**

Cele mai mari provocări întâmpinate în timpul cercetării au constat în:

- ❖ Tema cercetării abordate prezintă un nivel ridicat de complexitate (deoarece comunicarea reprezintă o noțiune subiectivă, care poate fi influențată de concepțiile personale ale funcționarilor angajați implicați);
- ❖ Obținerea datelor statistice de la instituțiile publice a fost dificilă din cauza unui acces limitat la acestea;
- ❖ Eșantionul a fost limitat la funcționarii publici, excluzând managerii, primarii, directorii, personalul auxiliar și personalul contractual. Cu toate acestea, analiza răspunsurilor furnizate a permis identificarea modelelor de comportament comunicativ ale directorilor instituțiilor, care au evidențiat importanța comunicării, contextului și relației cu subordonații;
- ❖ Cu toate că s-au asigurat confidențialitatea și exploatarea anonimă a răspunsurilor, nu toți funcționarii publici au fost dispuși să completeze chestionarul în întregime;
- ❖ Răspunsurile obținute prin completarea chestionarelor reflectă percepțiile personale ale funcționarilor publici incluși în eșantion, ceea ce poate afecta gradul de obiectivitate al cercetării;

Demersul de cercetare nu permite generalizarea concluziilor la nivelul tuturor Unităților Administrativ Teritoriale din România, deoarece subiecții eșantionului de cercetare au fost selectați numai din rândul funcționarilor publici care activează la primăriile din județul Dâmbovița,.

### **DIRECȚII VIITOARE DE CERCETARE**

Pentru a aprofunda înțelegerea și îmbunătățirea rolului comunicării în creșterea performanței funcționarilor publici în cadrul primăriilor, următoarele direcții de cercetare sunt esențiale:

- ❖ Evaluarea impactului diferitelor stiluri de comunicare

Focus: Investigarea modului în care diferitele stiluri de comunicare (directă, indirectă, digitală, față-în-față) afectează performanța funcționarilor publici.

Obiective: Identificarea celor mai eficiente metode de comunicare în contextul specific al primăriilor și înțelegerea impactului acestora asupra eficienței administrative.

❖ Comunicarea interdepartamentală și impactul ei asupra eficienței organizaționale

Focus: Studiul fluxurilor de comunicare între diferite departamente și efectul acestora asupra eficienței și colaborării.

Obiective: Identificarea barierelor în comunicarea interdepartamentală și propunerea soluțiilor pentru îmbunătățirea schimbului de informații.

❖ Rolul tehnologiilor digitale în comunicarea internă

Focus: Analiza impactului digitalizării asupra comunicării interne în primării.

Obiective: Evaluarea eficacității instrumentelor digitale (platforme de colaborare, sisteme intranet) în îmbunătățirea comunicării și a performanței.

❖ Relația dintre comunicare și angajamentul funcționarilor

Focus: Explorarea modului în care comunicarea afectează angajamentul și satisfacția funcționarilor publici.

Obiective: Determinarea factorilor de comunicare care contribuie la un nivel mai înalt de angajament și la o mai mare satisfacție în muncă.

❖ Comunicarea în situații de criză și decizii urgente

Focus: Investigarea eficacității comunicării în situații de criză sau în luarea deciziilor urgente.

Obiective: Înțelegerea rolului comunicării în gestionarea eficientă a crizelor și în procesul de luare a deciziilor rapide și corecte.

❖ Comunicarea și cultura organizațională în primării

Focus: Studiul relației dintre practicile de comunicare și cultura organizațională în primării.

Obiective: Evaluarea modului în care comunicarea influențează și este influențată de cultura organizațională, și identificarea practicilor de comunicare care promovează o cultură organizațională pozitivă.

❖ Impactul comunicării externe asupra imaginii instituției

Focus: Analiza impactului comunicării externe asupra percepției publice și a imaginii primăriei.

Obiective: Înțelegerea modului în care strategiile de comunicare externă pot influența încrederea și satisfacția cetățenilor.

- ❖ Formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare

Focus: Identificarea nevoilor de formare în domeniul comunicării pentru funcționarii publici.

- ❖ Obiective: Dezvoltarea de programe de formare și de îmbunătățire a competențelor de comunicare, adaptate specificului muncii în administrația publică.

### REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Abord E, Richard D., Semnificație, conexiune, activitate și confort (SLAC). Propunere de modelare a condițiilor de bunăstare la locul de muncă de către SLAC, Revizuirea franceză a managementului (nr. 249), pp. 53-71, 2015;
2. Abric J.C., Psihologia comunicării, Editura Polirom, București, 2002;
3. Agouzoul M., Lemmet J. F., Director în serviciul public, Gualino, 2016;
4. Aguilera, R., Rupp, D., Williams, C. and Ganapathi, J., Putting the S Back in CSR: A Multi-level theory of social change in organizations. Academy of Management Review, 2007;
5. Aguilera, R.V. and Desender, K.A. „Challenges in the measuring of comparative corporate governance: a review of the main indices”, Research Methodology in Strategy and Management, vol. 8, 2012;
6. Alexandru I., Structuri, mecanisme si institutii administrative, Ed. Sylver, București, vol I, 1996;
7. Alvesson M., Changing Organizational Culture, Taylor&Francis Ltd, Abingdon, U.K., 2015;
8. Arasaratnam, L. A., Perception and Communication in Intercultural Spaces, Publisher University Press of America, 2011;
9. Argenti, P., A., Corporate Communication, McGraw-Hill, Boston, 2007;
10. Armstrong M., Managementul resurselor umane, ediția a 4-a, Grada Publishing, 2007;
11. Armstrong M., Managementul resurselor umane, Grada Publishing, ediția a 4-a, pp. 98-99, 2007;
12. Aubrey D., Managementul performanței- Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați, București: Polirom, 2007;

13. Babbie E., *Practica cercetării sociale*, Ed. Polirom, Iași, p. 231, 2010;
14. Bailey Chris, *Hiper focus – Muncește mai puțin, realizează mai mult*, Editura Lifestyle, București, 2019;
15. Barnard C., *The Functions of the Executive*, Cambridge: Harvard University Press, 1968;
16. Bernard M., *Societatea cucerită de comunicare*, editura Polirom, Iași, 2000;
17. Bezes, P., *Réinventer l'État: les réformes de l'administration française* Presses universitaires de France, Paris, p. 12, 2009;
18. Biro B. D., *Dincolo de succes*, FED Print, București, 2011;
19. Bláha J., Mateiciuc A., Kaňáková Z., *Personalistika pro malé a střední firmy*, Vyd. 1, CP Books, Brno, pp. 212-215, 2005;
20. Booth S. A. *Crisis Management Strategy: Competition and Change in Modern Enterprise*, Routhledge, Londra 1993;
21. Borg, J. *Limbajul trupului*, Editura All Educational, București, 2010;
22. Bovee C.L. & Thill J.V., *Business Communication Today*, McGraw – Hill Book Company, New York: 1992;
23. Buhr, N., Gray, R., și Milne, M. J., *Histories, rationales, voluntary standards and future prospects for sustainability reporting*. In Bebbington, J., Unerman, J., O'Dwyer, B. (eds.), *Sustainability accounting and accountability. Second Edition* Haller, A. și van Staden, C., *The value added statement – an appropriate instrument for Integrated Reporting*, *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, 2014;
24. Burduș E., Căprărescu G., Androniceanu A., *Managementul schimbării organizaționale*, Ediția a treia, Editura Economică, București, 2008;
25. Burduș, E., *Fundamentele managementului organizației*, Editura Economică, București, 2007;
26. Burns, T., and George M. Stalker, *The management of innovation*. New York: Oxford University Press, 1994;
27. Buyer M., *Autentic – Fii cea mai bună versiune a ta!*, Editura Lifestyle Publishing, București, 2019;
28. Cabin P., Dortier J.F., *La communication. Etat des savoirs*, Éditions Sciences Humaines, p. 240, 2008;

29. Cabin P., Dortier J.F., (coordonatori), Comunicarea, Editura Polirom, București, 2010;
30. Camășoiu C.- Management general, Editura Bren, București, 2012;
31. Carnegie D., Cum să vorbim în public; Editura Curtea Veche Publishing, București, 2018;
32. Carnegie D, & Associates, Brent C., Secretele succesului în era digitală, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2020;
33. Carnegie D., Cum să îți crezi relații avantajoase, să câștigi încrederea și să devii influent, Editura Litera, București, 2017;
34. Carnegie D., Secretele succesului, București, Curtea Veche Publishing, 2016;
35. Cândea, D., Cândea, R., Comunicarea managerială, concepte, deprinderi, strategie, Editura Expert, București, 1996;
36. Cândea, R., Comunicarea managerială, București, Editura Expert, 1996;
37. Ceaușu I., Strategii manageriale - Management performant, Editura Academică de Management, București, 2005;
38. Charvet S. R., Cuvinte care schimbă minți, Editura Litera, București, 2020;
39. Chelcea S., Inițiere în cercetarea sociologică, Editura Comunicare.ro, București, 2004;
40. Chiru I., Comunicarea interpersonală, ediția a II-a, Editura Tritonic, București, 2009;
41. Christian Le M., Spațiul public și întreprinderile, conceperea sferei profesionale, coord. Isabelle Pailliar, în Spațiul Public și Comunicarea, editura Polirom, Iași, 2002;
42. Cismaru D. M., Comunicare internă în organizații, Editura Tritonic, București, 2010;
43. Coase R., Problema costului social, sursă <http://www.sfu.ca>, accesat în data de 05.01.2023, ora 17: 38;
44. Collett P., Cartea gesturilor europene, Editura Trei, București, 2006;
45. Coman A., Tehnici de comunicare. Proceduri și mecanisme psihosociale, Editura C.H. Beck, București, 2008;
46. Coombs W. T., Ongoing Crisis Communication. Planning, Managing, and Responding, second edition, Thousand Oaks, California, Sage Publications, Inc., 2007;
47. Cristina C., Relații publice- principii și strategii, București, Polirom, 2001;
48. DeHaven B., Imaginea viitorului, Editura BusinessTech Internațional, București, 2010;
49. Demmke C., & Moilanen, T., The future of public employment in central public administration. Restructuring in times of government transformation and the impact on

- status development. Study commissioned by the Chancellery of the Prime Minister of the Republic of Poland, European Institute of Public Administration, 2012;
50. Demmke C., & Moilanen, T., The future of public employment in central public administration. Restructuring in times of government transformation and the impact on status development. Study commissioned by the Chancellery of the Prime Minister of the Republic of Poland, European Institute of Public Administration, Maastricht/Berlin/Helsinki, p. 99, 2012;
  51. DeVito J. A., The Interpersonal Communication Book, 5th Edition, Pearson Publishing, New York, 2017;
  52. Dinu M., Comunicarea. Repere fundamentale, Editura Orizonturi, București, 2007;
  53. Dispenza Joe, Antrenează-ți creierul, Editura Curtea Veche Publishing, 2019;
  54. Drucker P., "Managementul viitorului", Ed. ASAB, București, p. 16, 2004;
  55. Dweck C. S., Mindset, Editura Cartea Veche Publishing, București, 2017;
  56. Emmers-Sommer T.M., The Effect of Communication Quality and Quantity Indicators on Intimacy and Relational Satisfaction, Sage Publications, Journal of Social and Personal Relationships, Vol. 21, 2016;
  57. Erik N., Une société de communication ?, Edition Montchrestien, Collection clefs, 3è édition, p.76, 2001;
  58. Folan P., Browne J., Jagdev H., Performance: Its meaning and content for today s business research Computers în Industry, Vol. 58, Nr. 7, 2007;
  59. Franc I.V., Popescu C., Ristea A.L., Metodică în cercetarea științifică, Editura Expert, București, 2020;
  60. Frank E.X.D., McQuail W., Modele ale comunicării pentru studiul comunicării de masă, Editura Comunicare.ro, București, 2004;
  61. Galloway S., Post Corona – de la criză la oportunitate, Editura Publica, București, 2021;
  62. Gavrilă T., Lefter V., Managementul general al firmei, Editura Economică, București, p. 201, 2004;
  63. Giaque D., Pârghiile performanței individuale și colective în organizațiile publice elvețiene: importanța conducerii participative, Revue française d'administration publique, pp. 779-785, 2008;



64. Giuily E., La communication institutionnelle Prive/Public: le manuel des strategies, Ed PUF, Franța, pp 86-90, 2010;
65. Goldhaber G.M., Rodgers D.P., Auditing Organisational Communication Systems: The ICA Communication Audit. Dubuque: Kendall - Hunt, 1979;
66. Goleman B., Emotional Intelligence: For a Better Life, success at work, and happier relationships. Improve Your Social Skills, Emotional Agility and Discover Why it Can Matter More Than IQ. (EQ 2.0), Publisher: Independently published, London, 2019;
67. Goleman D. Inteligența socială – noua știință a relațiilor umane, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2018;
68. Goleman D., Focus, motivația ascunsă a performanței, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2020;
69. Goleman D., Inteligența emoțională, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2018;
70. Gortner F., Malher J., Nicholson J. B., La gestion des organisations publiques, Presses Universitaires du Québec, p.44, 1994;
71. Grand C., Dacă nu ești primul ești ultimul, Editura Bestseller, București, 2021;
72. Grand C., Fii obsedat sau fii mediocru, Editura Bestseller, București, 2021;
73. Grand C., Regula de 10X, Editura ACT & Politon, București, 2019;
74. Green R., Legile naturii umane, Editura Litera, București, 2018;
75. Green R., Rețeta geniului – cum să devii lider în orice domeniu de activitate, Editura Litera, 2015;
76. Grobel L. Arta interviului, Editura Publica, București, 2016;
77. Haineș R., Comunicare și guvernare, Editura Universală, București, 2013;
78. Haineș R., Tipuri și tehnici de comunicare, Editura Universală, București, 2008,
79. Haller, A. și van Staden, C., 2014. The value added statement – an appropriate instrument for Integrated Reporting, Accounting, Auditing & Accountability Journal
80. Hansen M. V., Froehlich B., Tu ești soluția, Editura Act & Politon, București, 2015;
81. Hasson G., Cum să-ți dezvolți abilitățile de comunicare, Editura Polirom, Iași, 2012;
82. Holiday R., Inamicul este egoul, Editura Act & Politon, București, 2016;
83. Hristache D.A. , Paicu C., Popescu S. E., Mihai R. L., Manual de comunicare si relati publice, Editura ASE, Bucuresti, 2009;

84. Hume D. citat de Niculescu M., Managementul și epistemologia cercetării științifice, suport de curs în cadrul proiectului Predex, 2011;
85. Hybles S., Weaver R. L., Communicating effectively, 11th Edition, Publisher McGraw-Hill Education, New Youk, 2014;
86. Ionescu Gh. Gh., Dimensiunile culturale ale managementului, Editura Economică, București, 1996;
87. Jennings J., Compania de mare viteză, Editura Act & Politon, București, 2020;
88. Jossein M., Tehniques de communication interpersonnelle, Edition I Organisation, Paris, 1994;
89. Jurgen H., Cunoaștere și comunicare, București, Editura Politică, p. 182, 1983;
90. Kahneman D., Gândire rapidă, gândire lentă, Editura Publica, 2021;
91. Keenan K., Ghidul managerului eficient, cum să comunici, Editua Rentrop & Straton, București, 2002;
92. Koubek J., Řízení pracovního výkonu, Management Press, Praha, pp. 134-139, 2004;
93. Lasswell, Harold, Bryson, L., The Structure and Function of Communication in Society. The Communication of Ideas, Institute for Religious and Social Studies, New York, 1948;
94. Lencioni P., Cinci tentații ale unui CEO, Editura Litera, București, 2015;
95. Lethielleux L., Essentials of Human Resources Management, Gualino Editor, p. 15, 2007;
96. Lourau R., L'analyse institutionnelle, les Editions de Minuit, Lonrai, p.39, 2002;
97. Lynn L.-E. Jr., Public Management as Art, Science and Profession, Chatham House Publishers, Chatham New Jersey, 1996;
98. March, J. G., Olsen J. P., Organizing Political Life: What Administrative Reorganization Tells Us about Government, American Political Science Review, vol. 77, no. 2, pp. 281-296, 1983;
99. Marinescu P., Managementul institutiilor publice, Editura Universitatii din Bucuresti, 2003;
100. Marinescu V., Metode de studiu în comunicare, Editura Marinescu, București, 2006;
101. Maugeri S., Teorii ale motivației la locul de muncă, Dunod, ed. 2, Paris, p. 122, 2013;
102. Maxwell J. C., Cea mai mare recompensă a unui lider, Editura Amaltea, București, 2020;
103. Maxwell J. C., Uneori câștigi, uneori înveți, Editura Amaltea, București, 2013;

104. Maxwell J. C., Cele 21 de legi supreme ale liderului, Editura Amaltea, București, 2017;
105. Maxwell J.C., Cele 15 legi ale dezvoltării personale; Editura Amaltea, București, 2013;
106. Maxwell J.C., Everyone Communicates, Few Connect: What the Most Effective People Do Differently, Publisher: Thomas Nelson; 1 edition, 2010;
107. Maxwell J.C., Începe să gândești, Editura Amaltea, București, 2003;
108. Mckey M., Davis M., Fanning P., Mesaje – ghid pentru dezvoltarea abilităților de comunicare, Editura All, București, 2016;
109. McQuail D., Iven Windalel, Modele ale comunicării, Ed. SNSPA, București, 2001;
110. Miège B., “Societatea cucerită de comunicare“, Iași, Editura Polirim, p.23, 2000;
111. Miège B., La société conquise par la communication, Tome 1, Logiques sociales, Presses Universitaires de Grenoble, p.43, 1996;
112. Mitchell T. R., Motivation: New directions for theory and research, s.l.: Academy of Management Review, pp. 80-82, 1982;
113. Moldovan S., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 2000;
114. Morel Ph., Communication institutionnelle, Editura Vuibert, Paris, pp. 38-39, 2012;
115. Mortensen D., Communication Theory, 2nd Edition, Publisher: Transaction Publishers, London, 2007;
116. Mucchielli A., Arta de a comunica - metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare, Iași: Polirom, 2005;
117. Mucchielli A., Teoria proceselor de comunicare, Iași: Polirom, 2006;
118. Mucchielli, Alex - Comunicarea în instituții și organizații, Ed. Polirom, Iași, 2008;
119. Murphy J., Puterea subconștientului, Editura Litera, București, 2020;
120. Napoleon H., Calea spre succes, Editura Cartea Veche Publishing, 2019;
121. Napoleon H., Cheia succesului. Gândirea pozitivă; Editura Curtea Veche Publishing, București, 2019;
122. Napoleon H., Puterea de convingere, Editura Cartea Veche Publishing, București 2016, pag. 104;
123. Napoleon H., Secretele prosperității, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2019;
124. Napoleon H., Think and grow rich, Hawthorn Books Inc., 1972;
125. Neagu C. U. M., Managementul organizației, București. Editura. Tritonic 2008;

- 126.Nechita-Vingan A., Comunicarea digitală – provocări și perspective; Editura Eikon, Cluj-Napoca, 2014;
- 127.Nicolescu L., Nicolescu O., Managementul modern al organizației, Editura Tribuna Economică, București, 2001;
- 128.Nicolescu O., Sistemul informațional managerial al organizației, Editura Economică, București, 2001;
- 129.Niculae T. I. Gh., Comunicarea organizațională și managementul situațiilor de criză. Editura Ministerul administrației și internelor, București, 2006;
- 130.OCDE, Angajații publici pentru un serviciu public performant, Recenzii privind guvernarea publică, Editura OCDE, Paris, 2016;
- 131.Patrick D’H., Management de la communication d’entreprise, ed. Eyrolles, Paris, 1993;
- 132.Pânișoara I. O., Comunicarea eficientă, Editura Polirom, Iași, 2008;
- 133.Peretti A, Legrand J. A., Boniface J., “Tehnici de comunicare”, Ed. Polirom, Iași, p.141, 2001;
- 134.Peretti A., Tehnici de comunicare, Editura Polirom, Iași, 2001;
- 135.Peterson B. J., Cele 12 Regului de viață – un antidot la haosul din jurul nostru, Editura Trei, București, pag 48, 2018;
- 136.Peterson B. J., Dincolo de ordine – Alte 12 regului de viață, Editura Trei, București, 2021;
- 137.Pinnington A., Edwards T., Introduction to Human Resource Management, Oxford University Press, Oxford, pp. 123-124, 2000;
- 138.Please A., Please B., Abilități de comunicare, Editura Cartea Veche Publishing, București, 2020;
- 139.Popa V., Managementul proiectelor. Standarde și bune practici, Editura Valahia Press University, Târgoviște, 2014;
- 140.Popa V., Managementul și măsurarea performanței organizației, Editura University Press, Târgoviște, 2005;
- 141.Popescu Constanța, Managementul serviciilor publice, Editura Valahia University press, Târgoviște, 2009;
- 142.Prutianu Ș., Comunicare și negoicere în afaceri, Editura Polirom, Iași, 1998;

143. Radu I., Ursăcescu M., Vlădeanu D., Cioc M., Burlacu S., Informatică și management, o cale spre performanță, Editura Universitară, București, 2005;
144. Ranson J., Self intelligence, Editura Didactica Publishing House, București, 2019;
145. Ray D., Principii, Editura ACA & Politon, București, 2018;
146. Redding W.C., Communication Within the Organization, Industrial Communication and Purdue University, New York, pp. 45-89, 1972;
147. Richar K., Principiul 80/20, Editura Metro Press, p. 19, 2018;
148. Rieffel R., Notions et modèles in C.J. Bertrand, Médias, Ellipses, Paris, 1995;
149. Ries A. Ries L., Căderea advertising-ului și ascensiunea PR-ului, Brandbuilders Group, București, 2005;
150. Robbins A., Puterea nemărginită; Editura Act & Politon, 2017;
151. Robbins A., Trezește uriașul din tine, Editura Act & Politon, 2017;
152. Robbins M., Regula de 5 secunde, Editura Lifestyle Publishing, București, p. 147, 2018;
153. Robbins T., Mallouk P., Calea, Editura Bestseller, București, 2021;
154. Rodica M. Câdea, Dan Câdea, Comunicare managerială: Concepte, deprinderi, strategie, Editura EXPERT, București, 1996;
155. Rogers E.M., Diffusion of innovations, The Free Press, New York, p. 32, 1983;
156. Rogojinaru, Adela, coord., Comunicare, relații publice și globalizare, Editura Tritonic București 2007;
157. Roșca I., Cotigaru B., Petrescu V., Popescu C., “Reconstrucția instituțional spirituală a întreprinderilor, cerință a dezvoltării durabile în societatea cunoașterii”, Ed. ASE, București, p. 27, 2006;
158. Roussel P., La Motivation au Travail-Concept et Theories. Notes du laboratoire Interdisciplinaire de recherche sur les Ressources Humaines et l’Emploi, LIRHE, Toulouse, p. 20, 2000;
159. Rus C. F., Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Institutul European, Iași, 2002;
160. Schein E., Organizational culture and leadership, Jossey-Bass Publishers, San Francisco, 1985;

161. Schwartz D.J., Puterea magică a gândului, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2020;
162. Schwebig P., în Bernard Dagenais, Campania de relații publice, Editura Polirom, Iași,, 1988;
163. Sekiou L., Blondin L., Fabi B., Gestion des ressources humaines, Edition: 2, De Boeck Université, p. 451, 2001;
164. Sfez L., (coord.), Dictionnaire critique de la communication, cap. Communication et organisation, PUF, Paris, 1993;
165. Simler K., Hanson R., Elefantul din creier – motivațiile noastre ascunse din viața de zi cu zi, Editura Trei, București, 2021;
166. Stanciu G.I., Tudor R., Tran V., Tran A., Teoria comunicării, Editura Tritonic, București, 2014;
167. Stanciu S., Managementul organizațiilor, Editura All Beck, București, 2003;
168. Stanciu Ș., Managementul Resurselor Umane, Facultatea de Comunicare și Relații Publice David Oglivy, București, 2001;
169. Ștefănescu S., Sociologia comunicării, Editura Cetatea de Scaun, Târgoviște, 2021;
170. Taleb N. N., Lebăda Neagră, Editura Curtea Veche Publishing, București 2018;
171. Taylor J. R., Van Every E. J. The emergent organization, Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates, p.45, 2000;
172. Tracy D., Cei 10 pași ai delegării puterii, apud Cancelaria de Stat a Republicii Moldova Direcția politica de cadre, Motivarea nefinanciară a funcționarilor publici, Chișinău, 2011;
173. Tracy D., Cei 10 pași ai delegării puterii, apud Cancelaria de Stat a Republicii Moldova Direcția politica de cadre, Motivarea nefinanciară a funcționarilor publici, Chișinău, p. 26, 2011;
174. Trosa S., Bartol A., Paradoxurile managementului, Presses de l'EHESP, p. 167, 2016;
175. Tudor M. A., Epistemologia comunicării – știință, sens și metaforă, Editura Tritonic, București, 2019;
176. Turcan V., Breaking news! Ghid pentru comunicarea de criză; Editura Tritonic, București, 2014;

177. Tyson S., *Essentials of Human Resource Management*, ediția a 6-a, Butterworth-Heinemann, Oxford, p. 76, 2006;
178. Vagu P., Stegăroiu I., *Planificarea strategică - de la teorie la practică*, Editura Biblioteca Târgoviște, 2005;
179. Vida I., *Puterea Executiva si administrația publică*, Ed. R.A, Monitorul Oficial, p. 14, 1994;
180. Vieru D., *Aspecte generale privind drepturile și îndatoririle funcționarilor publici în Tendințe actuale în dreptul public, Abordare juridică și filozofică*, Ed. Universitară, București, 2014;
181. Vieru D., *Aspecte generale privind drepturile și îndatoririle funcționarilor publici în Tendințe actuale în dreptul public, Abordare juridică și filozofică*, Ed. Universitară, București, p. 71, 2014;

#### **Articole științifice**

182. Abord de Chatillon E., Richard D., *Semnificație, conexiune, activitate și confort (SLAC). Propunere de modelare a condițiilor de bunăstare la locul de muncă de către SLAC, Revizuirea franceză a managementului nr. 249*, 2015;
183. Askim J., *How Do Politicians Use Performance Information? An Analysis of the Norwegian Local Government Experience*, *International Review of Administrative Sciences*, Vol.73, n°3, 2007;
184. Bontis N., *Managing organizational knowledge by diagnosing intellectual capital: framing and advancing the state of the field*, *Int. J. Technology Management*, Vol. 18, Nos. 5/6/7/8, 1999;
185. Hood C., *A Public Management for All Seasons*, *Public Administration Review* Vol. 69, n°1, 1991;
186. Keramidas O., *Measure of mobilisation at work: a management by equity -a new philosophy for leadership in public sector organisations*, *International Journal of Human Resources Development and Management*, Vol. 5, No. 2, 2005;
187. Leštinská V., *Resurse umane în administrația publică, manual pentru personalul autogovernării locale*, Brnoș Universitatea Masaryk, 2006;
188. Lethielleux L., *Essentials of Human Resources management*, Gualino Editor, 2007;

189. Lewis G. B. & Frank S. A., Who wants to work for government?, *Public Administration Review*, vol. 62, 2002;
190. Mitchell T. R., *Motivation: New directions for theory and research*, s.l.: Academy of Management Review, 1982;
191. Perry J. L. & Wise L. R., The motivational bases of public service, *Public Administration Review*, vol. 50, 1990;
192. Perry J. L., Antecedents of public service motivation, *Journal of Public Administration Research and Theory*, vol. 7, 1997;
193. Rondeaux G., The evolution of the organizational identity of a Federal Public Service in a context of change, *HEC-ULg Working Paper Series*, N° 200609/03, 2005;
194. Tracy Brian, *Million dollar habits*, Editura Bestseller, București, 2021
195. Wright B.E., Davis B.S., Job satisfaction in the public sector: The role of the work environment, *American Review of Public Administration*, vol. 33(1), 2003;

#### **Surse electronice**

196. Murphy, K. *Government Communications in a Digital Age*, Nomos Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG, (2019), <http://dx.doi.org/10.5771/9783845298030>, accesat la 27.12.2022, ora 20:18;
197. OCDE (2017), *Recommendation of the Council on Open Government*, OCDE, Paris, <https://legalinstruments.oecd.org/en/instruments/OECD-LEGAL-0438>; accesat la 27.12.2022, ora 21:33;
198. OECD (2014), *Recommendation of the Council on Digital Government Strategies*, OCDE, Paris, <https://legalinstruments.oecd.org/en/instruments/OECD-LEGAL-0406>. accesat la 07.01.2023, ora 21:22;
199. OCDE (2017), *Recommendation of the Council on Open Government*, OCDE, Paris, <https://legalinstruments.oecd.org/en/instruments/OECD-LEGAL-0438>, accesat la 08.01.2023, ora 18:02;





## Curriculum Vitae

George-Alexandru Istrate

#



### Informații personale

Nume și Prenume: George-Alexandru Istrate  
Adresă: Târgoviște, Strada I.C. Brătianu,, Bloc A2A, apartament 7, etaj 1,  
Telefon: 130048, România (+40) 727681955  
E-mail (uri): [georgeistrate88@gmail.com](mailto:georgeistrate88@gmail.com)  
Naționalitate: Română  
Data nașterii: 14/12/1988  
Sex: Masculin Categoria B  
Permis de conducere:

#

### Experiență profesională

27/07/2023 - În curs  
Târgoviște, România

#### **DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU FAMILIE ȘI TINERET DÂMBOVIȚA**

- organizare, conducere, coordonare;
- exercitarea calității de ordonator terțiar de credite; avizare proiecte buget;
- gestionarea resurselor bugetare;
- aprobarea și răspunderea privind drepturile salariale; evaluarea performanțelor angajaților;
- asigurarea măsurilor necesare privind organizare și funcționarea departamentelor/birourilor;

#

- aprobă promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii și cu încadrarea în bugetul propriu aprobat cu această destinație;
- asigură, în condițiile legii, participarea personalului Direcției la programe de formare specializată/ perfecționare, în condițiile încadrării în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- sprijină, potrivit legii, activitatea comisiilor de disciplină și paritară constituite potrivit legii; asigură măsurile necesare privind buna organizare și funcționare a activității compartimentelor financiar și resurse umane, achiziții, administrativ și patrimoniu, audit public intern, juridic și relația cu publicul, familie și tineret;
- elaborează, la solicitarea organului ierarhic superior sau a altor entități competente, documente referitoare la activitatea Direcției;
- elaborează și transmite Direcției Generale Tineret din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse Raportul trimestrial/anual de activitate;
- etc.

Sector de activitate

Adresă:

E-mail:

#

26/10/2016 - 26/07/2023

Gura Ocniței, România

Servicii administrative și activități de sprijin

B-dul Unirii, nr.1, 130082, Târgoviște, România

djftdambovita@mfamilie.gov.ro

**INSPECTOR SPECIALITATE INFORMATICA - IT  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ GURA  
OCNIȚEI**

- administrator rețea de calculatoare;
- mentenanță pc-uri, imprimante; administrator patrimoniu;
- administrator rețea camere video interioare și exterioare;

- administrator site primărie;
- administrator rețele de socializare privind comunicarea prin internet cu cetățenii;
- responsabil proiect “Parteneriat pentru un management performant instituționalizat”;
- configurare rețea cu Instituția Prefectului prin Serviciul de Telecomunicații Speciale; implementare și gestionare site-ul Ghișeul.ro/Gura Ocniței;
- organizare evenimente;
- legătura cu presa privind informațiile de interes local;
- promovare în mediul online a activităților primăriei, responsabil cu organizare și comunicare cu partenerii din comuna Nettersheim, Germania, etc.

Sector de activitate:

Alte activități de servicii | Departament IT

Adresă:

Strada Principală, nr. 180, Gura Ocniței, 137240, Gura Ocniței, România

E-mail:

primariaguraocnitei@gmail.com

#

15/09/2014 - 25/10/2016

Târgoviște, România

**INSPECTOR DE SPECIALITATE IT UNITATEA  
ADMINISTRATIV TERITORIALĂ TÂRGOVIȘTE,  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

- help desk; administrare rețea;
- configurare aparatură de specialitate;
- configurare rețea internă, VPN;
- administrare site instituție;
- instalare și configurare programe informatice;
- etc;

Întreprindere sau sector de

Activități privind sănătatea umană și asistența socială | Departament IT

#

activitate:

Adresă

B-dul Unirii, Nr. 26, 130082, Târgoviște, România

Site de internet

<https://www.das-targoviste.ro/>

#

01/08/2013 - 14/09/2014

Târgoviște, România

### **CONSILIER PRIMAR**

### **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ**

### **TÂRGOVIȘTE**

- activități privind consilierea și informarea primarului în legătura cu activitățile și lucrările care se desfășoară în municipiul Târgoviște;
- consilierea primarului pe probleme specifice localității;
- întreținere relații și contacte cu Consiliul Local și Prefectura;
- pregătire rapoarte, materiale informative, analize; organizare protocol;
- monitorizare proiecte; promovare online;
- legătura permanentă verbală cu cetățenii; participare la audiențe, etc.

Departament:

Cabinet primar

Adresă:

Str. Revoluției nr. 1-3, 130011, Târgoviște, România

E-mail:

[primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro)

Site de internet;

<http://www.pmtgv.ro/>

#

01/03/2011 - 11/11/2012

Târgoviște, România

### **REFERENT PREFECTURA DAMBOVIȚA DIRECȚIA**

### **JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ DÂMBOVIȚA**

- introducere date;
- veri care completare documente; veri care date introduse de personal; creere și actualizare bază de date;
- cooperare cu persoanele cu atribuții în domeniul statisticii; asigura aplicarea corectă a procedurilor operationale;

#

- introducere și veri carea acestora în sistemul informational a datelor; cooperare cu alte direcții privind datele statistice; recensământ,
- etc.

Sector de activitate: Departament Statistică  
 Adresă: Piața Tricolorului, Nr. 1, Et. 4, Cam. 88, 130060, Târgoviște, România  
 E-mail: tele@dambovita.insse.ro  
 Site de internet: www.dambovita.insse.ro

27/09/2009 - 31/12/2011  
 Târgoviște, România

**OPERATOR INTRODUCERE DATE CASA JUDEȚEANĂ  
 DE PENSII DÂMBOVIȚA**

- Introducere date;
  - veri care completare documente; veri care date introduse de personal;
- și actualizare bază de date;
- cooperare cu persoanele cu atribuții în domeniul statisticii;
  - asigura aplicarea corectă a procedurilor operaționale;
  - introducere și verificarea acestora în sistemul informațional a datelor; informații la cerere către cetățeni privind cărțile de muncă; introducere și validare cărți de muncă;
  - verificarea lucrărilor pe compartimente;
  - Întreprindere sau sector de activitate:
  - cooperare cu persoanele cu atribuții în domeniul statisticii;
  - asigura aplicarea corectă a procedurilor;
  - etc.

Adresă: strada Tudor Vladimirescu Nr. 1A, 130078, Târgoviște, România  
 E-mail: cjpgdambovita@gmail.com  
 Site de internet: https://cjp-dambovita.minisat.ro/

20/03/2009 - 03/07/2009

**OPERATOR INTRODUCERE DATE**

Târgoviște, România

## **BLOM INFO GEONET ROMANIA**

- cadastru funciar; introducere date;
- participare la ședințe privind cadastrul pentru proiecte; delimitare în teren a drepturilor de proprietate;
- culegerea informațiilor de la ceățeni privind structura culturilor; asigurarea, veri carea și întocmirea documentației;
- întocmire și depunere documentație necesară privind obținerea avizelor necesare, etc

Sector de activitate:

Departament Cadastru

Adresă:

Str. Revoluției Nr. 1, 130011, Târgoviște, România

E-mail:

bio.office@blominfo.ro

Site de internet:

<https://blominternationaloperations.com>

## **Educație si Formare**

### **Profesională**

01/10/2020 - ÎN CURS

Târgoviște, România

### **DOCTORAT ÎN MANAGEMENT Universitatea Valahia Târgoviște (România) - Școala Doctorala De Științe Economice Și Umaniste**

Adresă:

Str. Lt. Stancu Ion, Nr. 35, 130105, Târgoviște, România

Site de internet:

<https://www.scoaladoctorala.valahia.ro/>

20/07/2022 – 20.07.2023

România

### **CURS UPRISERZ - LORAND SOARES SZASZ UPRISERZ**

- Comunicare și Crearea și implementare Strategii de Comunicare,
- Planificare și Organizare,
- Educație Financiară și Antreprenorială:
- Dezvoltare Personală, PR;
- Public Speaking, studii de caz.

Domeniu de studiu:

Educație

31/01/2023 - 06/02/2023	<b>COMPETENȚE CHEIE - modul: competențe sociale și civice "Asociația PARTNET" - parteneriat pentru dezvoltare durabilă"</b>
16/01/2023 - 30/01/2023	<b>MANAGEMENT &amp; LEADERSHIP – "Asociația PARTNET" - parteneriat pentru dezvoltare durabilă</b>
01/12/2021 - 15/07/2022 România	<b>STUDIU MASTERMIND - Cum sa devii o persoana cu influenta - John Maxwell Team</b>
25/10/2021 - 29/10/2021 București, România Adresă: Telefon: Email: Site de internet:	<b>EXPERT ACCESARE FONDURI EUROPENE - Centrul de Formare APSAP</b> Str. Turturelelor nr. 62, clădirea Decebal Tower, etaj 6, camera 12, sector 3, București, București, România 0788124567 secretariat@cursuri-functionari.ro <a href="https://cursuri-functionari.ro/">https://cursuri-functionari.ro/</a>
01/10/2018 - 17/07/2020 Târgoviște, România Adresă: Site de internet:	<b>MASTER ÎN MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR - Universitatea Valahia Târgoviște</b> Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130004, Târgoviște, România <a href="https://www.valahia.ro/">https://www.valahia.ro/</a>
01/03/2013 - 16/07/2015 București, România Adresă: Site de internet:	<b>MICROSOFT CERTIFIED PROFESSIONAL, MICROSOFT CERTIFIED TECHNOLOGY SPECIALIST</b> MICROSOFT SPECIALIST Microsoft Corporation, București (România). Str. Academiei, Nr. 39-41, Et. 2, Sector 1, 010013, București, România <a href="https://www.microsoft.com/ro">https://www.microsoft.com/ro</a>

01/10/2008 - 06/2012  
Târgoviște, România

**LICENȚĂ ADMINISTRATIE PUBLICĂ** Universitatea Valahia  
**Târgoviște Facultatea de Drept si Științe Administrative, Social,  
Politice**

Adresă:

Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130004, Târgoviște, România

Site de internet:

<https://www.valahia.ro/>

04/11/2008 - 10/06/2009

**TEHNICIAN CADASTRU FUNCIAR**

Târgoviște, România

**Agentia Judeteana Pentru Ocuparea Fortei De Munca Dâmbovita**

Adresă:

str.Tudor Vladimirescu, nr.1A, 130078, Târgoviște, România

Site de internet:

<http://www.dambovita.anofm.ro/>

## Competențe lingvistice

Limbă(i) maternă(e)

ROMÂNĂ

Altă limbă (Alte limbi)

ENGLEZĂ, FRANCEZĂ

	Comprehesiune		Vorbit	Scris	
	Comprehesiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Scris	
ENGLEZĂ	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCEZĂ	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază; B1 și B2 Utilizator independent; C1 și C2 Utiliator experimentat

## Competențe digitale

Microsoft Office

Nivel experimentat

Adobe photoshop

Nivel mediu

Adobe premier pro

Nivel mediu

Adobe illustrator

Nivel mediu

Zoom, Anydesk, Supremo, Utilizator experimentat

gmail, Skype, Teamviwer,

Facebook Ads

Social media management

Utilizator experimentat

Online marketing

Nivel mediu



**Publicații și apariții  
2023**

**George-Alexandru ISTRATE**, Constantin POPESCU, *The impact of communication on the efficiency of the activity of civil servants*, Annals of the University Dunarea de Jos of Galati: Fascicle: I, Economics & Applied Informatics, 2024, Vol 30, Issue 1, p98  
<https://openurl.ebsco.com/>

**George-Alexandru ISTRATE**, Iulia Maria GÂNDEA (ROȘOIU), Alexandra Elena TĂNASE (MIHAI)- *The case study conducted at the Gura Ocnitei Village Hall aimed to analyze the role of communication in improving the performance of public servants*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXX (2023), pp. 167-183

**George-Alexandru ISTRATE**, Oana Ramona BAUER, Alexandra Elena TĂNASE (MIHAI), Claudiu Aurelian POPA, *Ten essential principles for successful communication*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXX, 2023, pp. 184-193

**George Alexandru ISTRATE** - *The role of communication in change management within public administration* - INTERNATIONAL SCIENTIFIC CONFERENCE “ACCOUNTING AND FINANCE – THE GLOBAL LANGUAGES IN BUSINESS” 8th Edition, April 21, 2023, ISSN 2537 – 4222 - The Journal Contemporary Economy; ISSN-L 2537 –4222 Revista Economia Contemporană, Volume 8, Issue 3/2023 (<https://www.cceol.com/search/viewpdf?id=1247069>), pp. 63-69;

**George-Alexandru ISTRATE**, Maria Luiza HRESTIC - *The Use of Technology in Improving the Communication and Performance of Civil Servants* - International Conference “Risk in Contemporary Economy” ISSN-L 2067-0532 ISSN online 2344-5386 XXIIIth Edition, 2023, Galati, Romania

2022

**George Alexandru ISTRATE**, Maria Luiza HRESTIC - *Interconnections Between Communication Strategies and the Optimization of Efficiency in Public Administration - Studies and Research*, JFS – Arad (în curs de publicare)

**George-Alexandru ISTRATE** - *Principles of communication used in public administration*, Journal of Financial Studie Vol. VII • No. 12 • May 2022; pp.134-142, <https://www.ceeol.com/search/viewpdf?id=1085818>

**George-Alexandru ISTRATE**, Alexandra Elena TANASE (MIHAI), Claudiu POPA, *The process of communication within the public administration in the context of the pandemic*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXIX (2022), pp. 124-130

**George-Alexandru ISTRATE**, *Opportunities and challenges for communication and bureaucracy of public institutions*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXIX (2022), pp. 216-222,

**George-Alexandru ISTRATE**, Cristian STANA – *Digital communication in public institutions: chalenges and opportunities*, INSTITUTE OF AGRICULTURA ECONOMICS BELGRADE p. 311;

**George-Alexandru ISTRATE**, Alexandru Radu BUDU, Aurelian Claudiu POPA, *Institutional communication in the digital age*, Journal of Financial Studie Vol. VII, No. 13, Nov. 2022, pag. 104, Constanța POPESCU,

2021

**George-Alexandru ISTRATE** - *The new type of communication in public administration during a pandemic*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXVIII 2021, Silvia Elena IACOB, Luiza Maria HRESTIC, **George Alexandru ISTRATE** *The new era of communication in public administration.*

*From classic to digital*, attended and presented a paper during the International Conference “Risk in Contemporary Economy” (RCE 2021) on 4th of June 2021

**George-Alexandru ISTRATE**, Cătălin IORDACHE, Ioan SIDĂU  
*Communication - the art of success in public*, publicat în Annals of the Academy of Romanian Scientists Series Economy, Law and Sociology Sciences Online ISSN 2068-200X Volume 7, Number 2/2021;

Constantin POPESCU, **George–Alexandru ISTRATE**, MARIA-LUIZA, HRESTIC - *Communication strategies in public organizations*,

CONFERINȚA  
MULTIDISCIPLINARĂ INTERNAȚIONALĂ ICM VII 2021  
«INOVAȚIE,

CREATIVITATE ȘI MANAGEMENT ÎN SEC. XXI» Ediția a VII-a,  
2 – 10.08.2021,

Istanbul, Turcia, ISBN Description PROCEDIA OF 6TH EDITION OF ICM 2021. Conference Proceedings: Perspectives in Innovation, Creativity and Management in the 21st Century (Selected Papers)  
Publisher: Dăscălimea Română General Association of Romanian Teachers (Romania) & REMA CONSULTING ISBN 978-9160956-1-8 p. 14;

## Alte competențe

Competențe organizatorice

- Capacitate de analiza si organizare;
- Aptitudini de comunicare interpersonală;
- Rezistența la efort intelectual; Capacitate de analiza si organizare; Spirit de echipa
- Perseverență, responsabilitate, spirit intuitiv;
- Creativitate, capacitatea de a lua decizii

Competențe de comunicare  
și interpersonale

- Organizare, muncă în echipă, punctualitate,
- Rigurozitate, atenție distributivă, multi-tasking, atenție la detalii, bun ascultător;
- filtrarea informației în funcție de importanță;
- capacitatea de a lucra cu echipe fizice și virtuale;
- dezvoltare Strategii de implicare și motivare a oamenilor;
- creativitate, atitudine pozitivă, optimism, prudență la job, ordine, disciplină, bună-voință, responsabil, adaptabilitate și flexibilitate, adaptabilitate socială;
- aptitudini de comunicare interpersonală;
- rezistentă la efort intelectual;
- capacitate de analiză și organizare;
- spirit de echipă;
- perseverență, responsabilitate, spirit intuitiv;
- sociabil, răbdător, săritor în a sprijini profesional pe ceilalți, devotament, confidențialitate verificată, respect față de superiori și spirit de disciplină, coroborat cu spirit de inițiativă în faze critice;
- spirit de devotament și de stabilitate, dorință de carieră și compatibilitate cu domeniul în care activez actualmente;
- Bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței de la locurile de muncă, cât și în cadrul programului de cercetare: conferințe, comunicări științifice;
- Bune abilități de public speaking;

Abilități de comunicare

## Alte activități

2020-2023

Asistent manager în proiectul „Măsuri Integrate Pentru Dezvoltarea Comunei Gura Ocniței” - Cod Smis – 127199

- organizare și coordonare servicii de informare; acordare asistență tehnică;
- organizare de acțiuni directe cu beneficiarii; participă la activități de informare;
- colaborare și menținere legătură permanentă cu echipa de implementare; menținerea permanentă a relațiilor cu grupul țintă;
- asigură uniformizarea informațiilor transmise; elaborare materiale pentru activități specifice proiectului;
- alte sarcini date de managerul de proiect.

01/11/2019 – 2022

Asistent manager în proiectul „Modernizare, renovare și dotare cămin cultural Sat Săcuieni, Comuna Gura Ocniței”

- asistent manager în proiect în toate activitățile desfășurate pentru atingerea obiectivului proiectului;
- colaborare permanentă cu managerul de proiect și cu echipa de implementare pe întreg parcursul derulării proiectului;
- asigurarea din punct de vedere logistic, tehnic și organizatoric; participarea împreună cu managerul de proiect la atribuirea sarcinilor;
- asigurarea de asistență pentru coordonarea activității; participarea la măsurarea avansării proiectului;
- analizarea rezultatelor obținute pe baza informațiilor culese;
- asigurarea de asistență pentru definirea și controlul acțiunilor corective necesare și repunerea proiectului în linie cu obiectivele;
- urmărirea și respectarea tuturor procedurilor prevăzute în contractul de finanțare și în desfășurarea proiectului;
- elaborare rapoarte, pregătire documente; efectuarea deplasărilor în teren;

01/10/2019 – 04/11/2020

- realizarea de analize și statistici privind desfășurarea activităților din cadrul proiectului; participarea și organizarea întâlnirilor de lucru ale echipei de management și implementare.

Asistent manager în proiectul „Construire și dotare grădinița în sat Adâncă, Comuna Gura Ocniței”

- asistent manager în proiect în toate activitățile desfășurate pentru atingerea obiectivului proiectului;
- colaborare permanentă cu managerul de proiect și cu echipa de implementare pe întreg parcursul derulării proiectului;
- asigurarea din punct de vedere logistic, tehnic și organizatoric; participarea împreună cu managerul de proiect la atribuirea sarcinilor;
- asigurarea de asistență pentru coordonarea activității; participarea la măsurarea avansării proiectului;
- analizarea rezultatelor obținute pe baza informațiilor culese;
- asigurarea de asistență pentru definirea și controlul acțiunilor corective necesare și repunerea proiectului în linie cu obiectivele;
- urmărirea și respectarea tuturor procedurilor prevăzute în contractul de finanțare și în desfășurarea proiectului;
- elaborare rapoarte, pregătire documente; efectuarea deplasărilor în teren;
- realizarea de analize și statistici privind desfășurarea activităților din cadrul proiectului; participarea și organizarea întâlnirilor de lucru ale echipei de management și implementare.

Permis(e) de conducere:  
Informații suplimentare

Permis de conducere categoria B  
Referințele pot fi furnizate la cerere

## LISTA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE

### ARTICOLE PUBLICATE

### ÎN REVISTE ȘTIINȚIFICE

2023.

1. *George-Alexandru ISTRATE, The role of communication in change management within public administration, The Journal Contemporary Economy Revista Economica Contemporană, p. 63 -69, <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=1197405>*
2. **George-Alexandru ISTRATE, Constantin POPESCU, The impact of communication on the efficiency of the activity of civil servants, Annals of the University Dunarea de Jos of Galati: Fascicle: I, Economics & Applied Informatics, 2024, Vol 30, Issue 1, p98 <https://openurl.ebsco.com/>**
3. **George Alexandru ISTRATE, Maria Luiza HRESTIC, Interconnections Between Communication Strategies and the Optimization of Efficiency in Public Administration - The International conferences”, Ongoing Social, Economic and Environmental Challenges” First Edition - OSEEC 2023, 13th - 14th October 2023, Moneasa, Romania; Studies and Research, JFS – Arad, ISSN 3008 - 6914, ISSN-L - 6914 ISSN ONLINE XXXX - XXXX, pp. 121-130; (<https://www.isf.ro/ro/Publicatii-Volumul-Conferintei-Internationale-Ongoing-Social-Economic-and-Environmental-Challenges-2023>);**
4. **George-Alexandru ISTRATE, Iulia Maria GÂNDEA (ROȘOIU), Alexandra Elena TĂNASE (MIHAI), The case study conducted at the Gura Ocnitei Village Hall aimed to analyze the role of communication in improving the performance of public servants, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXX (2023), pp. 167-183 ([https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical\\_&\\_Applied\\_Economics\\_2023\\_Special\\_Issue\\_Summer.pdf](https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical_&_Applied_Economics_2023_Special_Issue_Summer.pdf));**

5. **George-Alexandru ISTRATE**, Oana Ramona BAUER, Alexandra Elena TĂNASE (MIHAI), Claudiu Aurelian POPA, *Ten essential principles for successful communication*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXX, 2023, pp.184-193; ([https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical\\_&\\_Applied\\_Economics\\_2023\\_Special\\_Issue\\_Summer.pdf](https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical_&_Applied_Economics_2023_Special_Issue_Summer.pdf));
6. **George Alexandru ISTRATE**, *The role of communication in change management within public administration* - International scientific conference “Accounting and finance – The global languages in business” 8th edition, april 21, 2023 (<http://www.revec.ro/article-2023-id-107-vol.8.nr.3-1050-rolul.comunicarii.in.managementul.schimbarilor.din.administra&.538;ia publica.html>)
7. **George-Alexandru ISTRATE**, Maria Luiza HRESTIC, *The Use of technology in improving the communication and performance of civil servants* - International Conference “Risk in Contemporary Economy” ISSN-L 2067-0532 ISSN online 2344-5386 XXIII th Edition, 2023, Galati, Romania ([https://web.archive.org/web/20220618121000id\\_/http://www.rce.feaa.ugal.ro/images/stories/RCE2021/IacobHresticIstrate.pdf](https://web.archive.org/web/20220618121000id_/http://www.rce.feaa.ugal.ro/images/stories/RCE2021/IacobHresticIstrate.pdf));

## 2022.

8. **George–Alexandru ISTRATE**, *Principles of communication used in public administration* Publicat în Journal of Financial Studie Vol. VII • No. 12 • May 2022; pag. 134 (<https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=1046268>);
9. **George-Alexandru ISTRATE**, Alexandra Elena TANASE (MIHAI), Claudiu POPA, *The process of communication within the public administration in the context of the pandemic*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXIX (2022), pp. 124-130, ([https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical\\_&\\_Applied\\_Economics\\_2022\\_Special\\_Issue\\_Summer.pdf#page=124](https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical_&_Applied_Economics_2022_Special_Issue_Summer.pdf#page=124));
10. **George-Alexandru ISTRATE**, *Opportunities and challenges for communication and bureaucracy of public institutions*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXIX (2022), pp. 216-222, ([https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical\\_&\\_Applied\\_Economics\\_2022\\_Special\\_Issue\\_Summer.pdf#page=216](https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical_&_Applied_Economics_2022_Special_Issue_Summer.pdf#page=216));



11. **George-Alexandru ISTRATE**, Cristian STANA, *Digital communication in public institutions: chalenges and opportunities*, INSTITUTE OF AGRICULTURA ECONOMICS BELGRADE p. 311;
12. **George-Alexandru ISTRATE**, Alexandru Radu BUDU, Aurelian Claudiu POPA, *Institutional Communication in the Digital Age*, publicat în Journal of Financial Studie Vol. VII, No. 13, Nov. 2022, pag. 104, (<https://www.cceol.com/search/article-detail?id=1076215>);

**2021.**

13. Constanța POPESCU, **George-Alexandru ISTRATE**, *The new type of communication in public administration during a pandemic*, publicat în revista Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXVIII 2021, (<https://www.ectap.ro/supliment/economic-convergence-in-european-union-eceu-18th-edition/33/>);
14. Silvia Elena IACOB, Luiza Maria HRESTIC, **George Alexandru ISTRATE**, *The new era of communication in public administration. From classic to digital*, attended and presented a paper during the Internation Conference “Risk in Contemporary Economy” (RCE 2021) on 4th of June 2021 ([https://web.archive.org/web/20220618121000id\\_/http://www.rce.feaa.ugal.ro/images/stories/RCE2021/IacobHresticIstrate.pdf](https://web.archive.org/web/20220618121000id_/http://www.rce.feaa.ugal.ro/images/stories/RCE2021/IacobHresticIstrate.pdf));
15. **George-Alexandru ISTRATE**, CĂTĂLIN IORDACHE, IOAN SIDĂU, *Communication - the art of success in public*, publicat în Annals of the Academy of Romanian Scientists Series Economy, Law, and Sociology Sciences Online ISSN 2068-200X Volume 7, Number 2/2021;
16. Constantin POPESCU, **George–Alexandru ISTRATE**, MARIA-LUIZA, HRESTIC - *Communication strategies in public organizations*, CONFERINȚA MULTIDISCIPLINARĂ INTERNAȚIONALĂ ICM VII 2021 «INOVAȚIE, CREATIVITATE ȘI MANAGEMENT ÎN SEC. XXI» Ediția a VII-a, 2 – 10.08.2021, Istanbul, Turcia, ISBN Description PROCEDIA OF 6TH EDITION OF ICM 2021. Conference Proceedings: Perspectives in Innovation, Creativity and Management in the

21<sup>st</sup> Century, Publisher: Dăscălimea Română General Association of Romanian Teachers (Romania) & REMA CONSULTING ISBN 978-9160956-1-8 pp. 14-16;

## **PARTICIPĂRI LA CONFERINȚE CU CARACTER INTERNAȚIONAL**

### **2023.**

- 1. George-Alexandru ISTRATE** Constantin *POPESCU - The impact of communication on the efficiency of the activity of civil servants*, prezentare în PANEL 6, 50<sup>ème</sup> ANNIVERSAIRE DE L'INSTITUT CEDIMES PROGRAMME DU COLLOQUE FEDERATEUR «QUEL MONDE POSSIBLE APRES LA CESURE DES ANNEES VINGT? Centre International de Séjour de Paris (CISP) Kellermann1 et Maurice-Ravel2 Campus de la Mondialisation et du Développement Durable Jeudi, 12-13 octobre – Paris;
- 2. George-Alexandru Istrate** *The Use of technology in improving the communication and performance of civil servants* - International Conference “Risk in Contemporary Economy” – Dunărea de Jos, Galați;
- 3. George-Alexandru ISTRATE, Maria Luiza HRESTIC** - *Interconnections Between Communication Strategies and the Optimization of Efficiency in Public Administration - Studies and Research, JFS* –The international Conference” Ongoing Social, Economic and Environmental Challenges” First Edition - OSEEC 2023, 13th - 14th October 2023, Moneasa, Romania;
- 4. George-Alexandru ISTRATE, Maria-Luiza HRESTIC, Communication as a fundamental tool in Modern Public Administration, 4th International Conference GIKS 2023 Global Interferences of Knowledge Society Valahia University of Targoviste, Romania October 27-28, 2023**

### **2022.**

- 5. George-Alexandru ISTRATE, Tanase (Mihai) Alexandra Elena, Claudiu Popa, The process of communication within the public administration in the context of the pandemic, Bucharest University of Economic Studies The Faculty of Theoretical and**

Applied Economics Economic convergence in European Union (ECEU) Paradigm shifts towards the green economy era 19th edition Bucharest 7-8th of April 2022;

6. **George-Alexandru Istrate**, *Opportunities and challenges for the communication of public institutions*, Bucharest University of Economic Studies The Faculty of Theoretical and Applied Economics Economic convergence in European Union (ECEU) Paradigm shifts towards the green economy era 19th edition Bucharest 7-8th of April 2022;
7. **George-Alexandru ISTRATE**, *Evoluția comunicării în administrația publică*, Simpozionul cercetărilor doctorale, organizatori: Școala doctorală din Universitatea Valahia din Târgoviște – IOSUD-UVT, Târgoviște 8-9 iulie 2022, secțiune Management;

**2021.**

8. **George-Alexandru ISTRATE**, *Modern communication strategies and their impact on the activity of the public institutions*, 3rd International Conference Global Interferences of Knowledge Society Panel VI, Saturday, November 13, 2021, 10.00 – 12.00;
9. **George-Alexandru ISTRATE**, Cătălin IORDACHE, Ioan SIDĂU, *Communication - the art of success in public*, #th International Conference on Contemporary Challenges for the Society in the Context of the Recent Economic and Social Changes, July 23-24, 2021;
10. Silvia Elena IACOB, **George-Alexandru ISTRATE** - *MODERN COMMUNICATION STRATEGIES AND THEIR IMPACT ON THE ACTIVITY OF THE PUBLIC INSTITUTION*, 3rd International Conference Global Interferences of Knowledge Society Panel VI, Saturday, November 13, 2021, 10.00 – 12.00

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA “VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE  
IOSUD - ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE  
ECONOMICE ȘI UMANISTE  
Domeniul: MANAGEMENT**

# **DOCTORAL THESIS**

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,  
Prof. univ. dr. Constanța POPESCU**

**DOCTORAND,  
George-Alexandru ISTRATE**

**TÂRGOVIȘTE 2024**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA “VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE  
IOSUD - ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE  
ECONOMICE ȘI UMANISTE  
Domeniul: MANAGEMENT**

**THE ROLE OF COMMUNICATION IN  
ENHANCING THE PERFORMANCE OF PUBLIC  
OFFICIALS**

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,  
Prof. univ. dr. Constanța POPESCU**

**DOCTORAND,  
George-Alexandru ISTRATE**

**TÂRGOVIȘTE 2024**

## **KEYWORDS**

- Communication
- Public Institutions/Administrative Territorial Units
- Public Officials
- Performance
- Digitalization
- Action Directions

## **IMPORTANCE, TIMELINESS, AND NOVELTY OF THE TOPIC**

The importance, timeliness, and novelty of the topic "The Role of Communication in Enhancing the Performance of Public Officials" are of extraordinary relevance in contemporary academic research and administrative practice. This topic, situated at the intersection of communication studies, public management, and organizational development, offers valuable perspectives on how communication influences efficiency and effectiveness in public administration. In the context of rapid social and technological changes, as well as increasing public expectations for services, understanding and optimizing communication within public institutions becomes essential.

### *Importance of the topic*

The role of communication in enhancing the performance of public officials is a crucial element, considering its impact on administrative efficiency and citizen satisfaction. Effective communication within public institutions goes beyond the mere transmission of information; it actively contributes to forming a positive organizational culture, improving internal and external collaboration, and facilitating decision-making based on accurate and current information. Moreover, efficient communication is fundamental for administrative transparency and for increasing public trust in state institutions.

### *Timeliness of the Subject*

In an era marked by digitalization and rapid changes in social and political dynamics, the timeliness of this subject is undeniable. Technological transformations, along with evolving citizen expectations, require constant reevaluation of communication methods and strategies in public

administration. In this regard, public officials need to be not only well-informed and competent in their field but also capable of communicating effectively both within institutions and with the broader public.

#### *Novelty of the approach*

The novelty of the approach to the topic "The Role of Communication in Enhancing the Performance of Public Officials" lies in integrating multidisciplinary perspectives and applying them to the specific context of public administration. Recent research in the field highlights the need for a holistic and integrative approach to communication, combining traditional techniques with digital ones, promoting an open organizational culture, and leveraging feedback from employees and citizens. This modern approach recognizes that administrative efficiency and effectiveness result not only from well-structured policies and procedures but also from how information and knowledge are shared and utilized within the institution.

#### *Impact of effective communication on performance*

Effective communication plays a decisive role in enhancing the performance of public officials through several mechanisms. First, communication ensures the rapid and accurate distribution of relevant information, thus facilitating informed decision-making processes. Second, effective communication promotes collaboration and synergy among different departments and hierarchical levels, eliminating barriers that can limit progress and innovation. Third, open and transparent communication boosts employee morale and commitment, making them feel more valued and motivated to fulfill their responsibilities.

#### *Challenges and opportunities in institutional communication*

One of the greatest challenges in communication within public institutions is the efficient management of information flow in a constantly changing environment. In this context, town halls and other public institutions face the need to adapt to new communication technologies. Additionally, there is an opportunity to use communication as a strategic tool to improve public relations and increase administrative transparency and accountability.

The doctoral thesis titled "The Role of Communication in Enhancing the Performance of Public Officials" aims to explore and analyze in-depth the complexity and impact of communication within administrative territorial institutions. This research seeks not only to highlight the

importance of communication as a decisive factor in administrative efficiency but also to identify ways to improve and optimize it to contribute to increased institutional performance.

## **PROBLEM STATEMENT AND HYPOTHESES**

### *General Objective*

The general objective of the thesis is to identify the individual level of public officials regarding communication and performance, to gain a deeper understanding of how these are perceived and influenced by employees of public institutions. This objective aims to explore public officials' perceptions and attitudes towards various aspects of communication and their relationship with their professional performance.

### *Specific Objectives*

*O1: Public officials' perception of the role of communication in public institutions.*

This specific objective aims to discover how public officials perceive communication within their institutions and what role they believe it plays in their daily activities and overall institutional performance.

*O1.2: Identifying public officials' perception of performance measurement criteria.*

The goal is to identify and analyze public officials' perceptions regarding the criteria used to measure their performance and that of the institutions they work in.

*O2: Determining how internal communication is conducted in public institutions.*

This general objective explores the structure, content, and quality of internal communication within public institutions, with a particular focus on vertical and horizontal communication and how it influences institutional performance.

*O3: Identifying internal communication factors that improve performance.*

The objective focuses on analyzing the influence of management skills and interpersonal communication of public officials on their performance and that of the institutions they work for. It also aims to evaluate officials' perceptions of the impact of communication with colleagues and the information received in administrative activities.

*O4: Identifying external communication factors that support performance.*

This general objective focuses on identifying and analyzing the role of external communication in promoting a positive image of public officials and the institutions they work



for. It seeks a detailed analysis of how communication with citizens influences outcomes and public perceptions.

Based on the established objectives, the following hypotheses have been identified:

### **Survey Hypotheses 1**

H1: Diverse perceptions of public officials regarding the impact of communication on institutional efficiency;

H2: Mixed perceptions of public officials regarding the adequacy and efficiency of performance measurement criteria;

H3: Direct and positive relationship between effective communication and administrative performance;

H4: Varied perceptions of public officials regarding the impact of managers' management skills on performance;

H5: Effective communication between colleagues is important;

H6: Utility.

### **Survey Hypotheses 2**

H1: Citizens' perception of communication and information provided by employees of administrative territorial units;

H2: Accessibility of communication channels used by territorial administration (e.g., website, social networks, information office) influences citizens' perception of the institution's transparency and openness.

H3: The low level of civic participation and citizen involvement in public initiatives can be attributed to deficiencies in communication and promotion of these opportunities by town halls, indicating the need to improve community engagement strategies.

These hypotheses are essential for understanding the dynamics and impact of communication in the administrative context and are intended to guide empirical investigation and provide a framework for analysis and interpretation.

### *Research Questions*

The study addresses several key questions essential for elucidating the role of communication in the performance of public officials:

What is the role of communication in enhancing the performance of public officials?

This question aims to explore how communication directly and indirectly influences individual and institutional performance in the public sector;

Is communication important in administrative territorial units?

The goal is to identify the strategic importance of communication in public administration and its role in fulfilling institutional objectives and tasks;

What is the impact of external communication on the performance of public officials?

The investigation focuses on how communication with citizens and other external entities influences perceptions, satisfaction, and performance of public officials;

What communication strategies can be developed to eliminate deficiencies in internal and external communication in public institutions?

This question aims to identify and analyze effective communication strategies that can be implemented to improve information exchange and collaboration both within public institutions and in their relationship with the general public.

#### *Theoretical and Operational Relevance*

The theoretical relevance of the research lies in expanding and deepening the understanding of the role of communication in public administration, offering a new perspective on how communication influences performance and job satisfaction. The study also contributes to the existing literature by providing a detailed analysis of the mechanisms through which internal and external communication affects the functioning of public institutions and their relationship with citizens.

The operational relevance comes from developing effective communication strategies, based on research results, that will facilitate the enhancement of public officials' performance and improve job satisfaction. These strategies will provide public institutions with concrete tools to improve internal and external communication, thus contributing to administrative efficiency and effectiveness.

This doctoral thesis aims to make a significant contribution to the complex understanding of the role of communication in public administration, with a special emphasis on how it influences the performance of public officials. By addressing such a timely and relevant topic, the study seeks to offer a new perspective on communication in the administrative context, highlighting the need for an integrated and strategic approach to enhance the efficiency and quality of public services.

### **STRUCTURE OF THE DOCTORAL THESIS**

### *Thesis Structure*

The doctoral thesis entitled "*The Role of Communication in Enhancing the Performance of Public Officials*" is structured in a manner that allows for a comprehensive and detailed analysis of how communication influences activity and efficiency in the public sector. The structure of the thesis is designed to facilitate a deep understanding of the subject, blending theory with practice and empirical research in a balanced and coherent manner.

#### ***Chapter 1: General Considerations on the role of communication in public institutions***

The first chapter lays the theoretical foundations of the thesis, providing an overview of communication in the context of public administration. Various theories and models of communication are presented, with a focus on those relevant to the public sector. This chapter explores the role of communication in forming and sustaining an efficient organizational culture, as well as its impact on employee motivation and satisfaction. It also analyzes how effective communication can contribute to improving the performance of public officials, establishing the theoretical basis for the subsequent chapters.

#### ***Chapter 2: Communication and the improvement of public officials' performance***

In the second chapter, the research focuses on a detailed analysis of the impact of communication on the performance of public officials. Different types of communication—internal and external—and how they affect administrative efficiency are highlighted. The chapter addresses topics such as hierarchical communication, horizontal communication among colleagues, and interactions with citizens, highlighting best practices and identifying potential obstacles that may impede effective communication, as well as various methods of measuring public officials' performance.

#### ***Chapter 3: The public institution: general considerations***

This chapter brings into focus the specific context of public institutions, analyzing the factors that influence communication in this environment. The organizational structure of public institutions and their internal dynamics are examined, as well as how these influence and are influenced by communication processes. The chapter also addresses the theme of adapting to technological and social changes and their impact on communication within public institutions.

#### ***Chapter 4: Research methodology on the role of communication in enhancing public officials' performance - Case study.***

The fourth chapter details the research methodology adopted, including the comprehensive architecture of the study, along with the methods used for data collection and analysis. This section thoroughly explains the qualitative, quantitative, or mixed approach implemented, rigorously arguing the selection of research tools and their application. Essentially, this chapter provides a solid foundation for fully understanding the validity and reliability of the obtained results, highlighting the methodological coherence of the investigative approach.

### ***Chapter 5: Strategies for implementation***

In the final chapter of the doctoral thesis, a set of elaborated proposals are provided, based on the research results, offering applicable recommendations for optimizing communication in public institutions. The elaborated conclusions present a synthesis of the main study results, emphasizing the strategic importance of communication for improving the performance of public officials. The bibliography includes a wide range of sources from both domestic and foreign specialized literature, ensuring a solid basis for research and offering the reader the opportunity to further explore the subject.

This thesis structure allows for a comprehensive and detailed exploration of the role of communication in the public sector, combining theory with practice and providing a valuable perspective on how communication can be optimized to support institutional performance and efficiency.

## **GENERAL CONCLUSIONS**

The data analysis reveals key aspects regarding the perceptions and attitudes of public officials in town halls related to communication and performance. These conclusions offer a clear picture of how communication is perceived and practiced in local administration.

### ***Perception of communication in town halls***

The perception of communication within local public administration, especially in town halls, is a significant area of interest for organizational studies and administrative practice. Town hall officials, in their role as mediators between the government and citizens, recognize the imperative of effective communication to facilitate a coherent and transparent flow of information. This recognition underscores the essential nature of communication as a central pillar in the efficient functioning of any governmental organization.

The diversity of officials' perceptions of communication reflects a wide range of professional experiences and contexts. This variety is largely attributed to the nature of the activities conducted within town halls, each with its own specific challenges and dynamics. For example, an official working in the urban planning office will have different communication needs than a colleague in the social assistance department. This differentiation is important to understand that there is no one-size-fits-all solution for effective communication in this context.

In this context, the need arises for adapting communication styles and methods to the specificities and needs of each town hall and, implicitly, the community it serves. This adaptation process requires not only a deep understanding of the local context but also flexibility and openness from officials to experiment with and implement new communication strategies. For example, in a community with a large youth presence, the use of social media might be an effective communication channel, whereas in other communities, face-to-face meetings or printed newsletters might be more suitable.

It is also essential to pay increased attention to how internal communication influences the efficiency of external communication. A town hall with solid and open internal communication is more likely to succeed in transmitting clear and coherent information to citizens. This involves an organizational culture that values transparency, feedback, and collaboration.

The perception of communication in town halls is a complex and nuanced subject that requires a personalized approach tailored to the specifics of each organization and community. By understanding and applying the principles of effective communication, public officials can significantly improve the relationship between the government and citizens, contributing to a more transparent, accountable, and accessible public administration.

#### *Impact of communication on performance in town halls*

The impact of communication on performance within public administration, particularly in the context of town halls, is a subject of deep analysis and major relevance in the specialized literature. Recent studies illustrate an undeniable connection between the quality of communication and the administrative efficiency of these institutions. This connection is vital for understanding how administrative processes can be optimized to achieve proposed objectives.

A detailed analysis of communication methods reveals that a clear, prompt, and bidirectional communication style is essential in improving performance in town halls. Clear and

timely communication ensures that all parties involved—from officials to citizens—have access to relevant and updated information, facilitating informed decision-making and reducing the possibility of misunderstandings or errors. Additionally, the bidirectional nature of communication promotes an exchange of ideas and feedback, vital for innovation and continuous improvement.

A significant aspect of this type of communication is how it contributes to aligning individual objectives with those of the organization. Effective communication ensures that team members understand not only the specific tasks they need to perform but also how these fit into the broader vision of the town hall. Thus, each team member becomes an active and engaged participant in achieving common goals.

Furthermore, studies emphasize that effective communication is not limited to the transmission of information but also involves the ability to listen and integrate feedback received. In this sense, town halls that encourage open and constructive dialogue between officials and between officials and citizens are more likely to quickly identify and resolve issues, as well as adapt to environmental changes.

In summary, the impact of communication on performance in town halls is profound and multidimensional. High-quality communication not only enhances the efficiency of administrative processes but also contributes to creating a more harmonious working environment and strengthening public trust in local administration. Therefore, investing in the development of communication skills and implementing effective communication strategies should be a priority for any public administration aiming to achieve high standards of performance and responsibility.

#### *Importance of Leadership in Communication within Town Halls*

The importance of leadership in communication within town halls represents a fundamental pillar in organizational dynamics and administrative efficiency. This study highlights the decisive role that management and leadership skills play in improving performance in these institutions. Effective leaders, who possess advanced communication and management skills, are indispensable in stimulating engagement and directing staff towards achieving organizational objectives.

A key aspect of effective leadership in communication is the ability to clearly and convincingly convey the vision and goals of the town hall. This not only ensures a clear direction and common purpose for all members of the organization but also contributes to creating a sense

of belonging and involvement. Leaders who communicate effectively can inspire their teams, boost morale, and create an organizational culture based on transparency and trust.

Additionally, effective leadership in communication includes providing constructive and open feedback. This type of feedback not only helps employees develop professionally and personally but also ensures an environment where new ideas and creative solutions are encouraged and valued. By promoting open dialogue and constant feedback, leaders can more quickly identify problems and work together with their team to find effective solutions.

In this context, the role of leaders in creating organizational culture becomes essential. Leaders who demonstrate effective communication skills and engage in authentic dialogue with their employees set a precedent for the entire organization. This type of leadership contributes not only to achieving specific objectives but also to developing an organizational culture that supports innovation, adaptability, and resilience.

Leadership in communication within town halls is not just a desirable attribute but a strategic necessity. Leaders who combine effective communication skills with strong management competencies can transform the way town halls operate and interact with the communities they serve. Such leadership can significantly amplify administrative efficiency, improve internal and external relationships, and contribute to achieving higher standards of performance and responsibility in public administration.

#### *The Need for Continuous Professional Development in Town Halls*

The need for continuous professional development within town halls is a topic of great importance, as recent study results in the field reveal. These studies highlight the imperative of constant investment in the professional growth of public officials, a critical factor for improving organizational performance.

Professional development in town halls is not limited to technical training specific to each role but also includes the cultivation of a wide range of soft skills. These skills, such as effective communication, teamwork, and conflict management, are essential for ensuring efficient collaboration and a harmonious working environment. Such abilities contribute not only to the individual efficiency of officials but also to better coordination and integration of efforts within the organization.

An important aspect of professional development is the personalization and diversification of training programs. It is essential for the programs to be tailored to meet the specific needs of different groups of employees. For example, training programs for officials in urban planning departments might have a different focus compared to those for social services or financial departments. This level of customization ensures that training is relevant and effective, thus contributing to the continuous enhancement of employees' competencies.

Promoting a culture of continuous learning is also vital. Encouraging officials to engage in ongoing learning and development processes not only improves individual skills but also creates a dynamic, adaptable, and innovative working environment. This is particularly important in the context of an ever-changing administrative and social landscape, where adaptability and agility are key to long-term success.

Investing in the continuous professional development of town hall officials is essential for ensuring not only individual competence but also the overall efficiency and effectiveness of the organization. Such investment leads to a more competent, responsive, and capable public administration, better able to meet the community's needs.

#### *Strategies for optimizing communication.*

Strategies for optimizing communication within town halls represent a key element in increasing organizational efficiency and effectiveness. A fundamental aspect of these strategies is the development of diversified and efficient communication channels that align with both the internal needs of employees and the external needs of citizens.

#### *Exploring and implementing diverse communication channels*

Exploring and implementing diverse communication channels is an important step in achieving this objective. In the digital age, the use of digital technology becomes essential. Internal communication platforms, such as intranets or dedicated messaging systems, can facilitate quick and efficient information exchange among employees. These platforms not only allow easy access to information and resources but also create a space for dialogue and collaboration, essential in a dynamic and adaptable organization.

Additionally, social networks offer an innovative and accessible way to interact with citizens. Through these channels, municipalities can quickly communicate updates, information



about events, and local initiatives, and receive direct feedback from the community. This not only improves transparency and accessibility but also helps create a sense of community and engagement.

Besides digitalization, it is important to recognize the value of traditional communication channels, such as face-to-face meetings, newsletters, and community events. These methods continue to be relevant, especially for demographic groups that may prefer or rely exclusively on such forms of communication.

Implementing an effective communication strategy also requires a flexible and adaptable approach. Municipalities must be prepared to continuously evaluate and adjust communication channels and methods to ensure they remain relevant and effective. This includes monitoring feedback and periodically analyzing the efficiency of different communication channels.

Optimizing communication strategies in municipalities is a complex process that requires a diversified and adaptable approach. By combining digital technologies with traditional communication methods and continuously adapting to the needs and preferences of employees and citizens, municipalities can significantly improve the efficiency and effectiveness of their communication, thereby contributing to more transparent, accessible, and accountable governance.

#### Continuous training in communication and management

Continuous training in communication and management is an important aspect of professional development for municipal staff. Investing in training programs aimed at improving communication and leadership skills is an essential step towards increasing administrative efficiency and effectiveness.

Workshops and coaching sessions are particularly valuable tools in this training process. These interactive methods allow participants not only to learn theoretical principles but also to practice and develop practical skills in a controlled environment. Workshops can cover various topics, such as effective communication techniques, leadership, conflict management, and teamwork, offering a wide range of essential competencies for public officials.

Individualized or group coaching sessions also provide valuable opportunities for personalized development. Through coaching, employees can receive specific feedback and guidance tailored to their needs and objectives, facilitating a deeper and more results-oriented learning process.

It is important to note that continuous training in communication and management should not be viewed as an isolated event but as an integral part of the organizational culture. Creating a culture that values and supports continuous learning and personal development is vital to ensuring that the skills acquired are not only learned but also consistently applied in daily activities.

Additionally, training programs should be adaptable and reflect changes in the administrative and technological environment. In an ever-evolving landscape, it is essential for training programs to be periodically updated to remain relevant and effective.

Investing in continuous training programs in communication and management is essential for developing the skills needed for effective management and communication within municipalities. By promoting a culture of continuous learning and adapting training programs to current needs and developments, municipalities can ensure a high level of competence and efficiency in public service.

#### *Creating a positive organizational culture*

Creating and encouraging a positive organizational culture within municipalities is essential for ensuring an efficient and harmonious work environment. A culture based on the principles of transparency, mutual respect, and open communication can significantly impact employee engagement and satisfaction.

Transparency within an organization promotes a sense of trust and security, ensuring that employees are informed and involved in decisions that affect their work and professional environment. This includes not only the clear and direct communication of decisions and policies but also ensuring easy access to relevant information and resources.

Mutual respect is also a central pillar of a positive organizational culture. This is manifested through the recognition and appreciation of each team member's contributions, regardless of their position or role in the organization. Creating an environment where each employee feels valued and respected contributes to the development of a sense of belonging and loyalty to the organization.

Open communication is another essential element in cultivating a positive organizational culture. This involves not only the efficient dissemination of information but also encouraging feedback and dialogue in both directions, from management to employees and vice versa. An

environment where employees feel comfortable expressing their ideas and concerns contributes to innovation and efficient problem-solving.

Promoting an inclusive and collaborative work environment is also vital. This means that all employees have equal opportunities and are encouraged to collaborate and share knowledge and experiences. Such an environment not only enhances efficiency and creativity but also contributes to developing a sense of unity and common purpose.

Developing a positive organizational culture is a complex process that requires commitment and constant effort. By promoting transparency, mutual respect, open communication, and a collaborative work environment, municipalities can create an environment where employees feel valued and motivated, leading to greater engagement, satisfaction, and ultimately improved organizational performance.

#### *Feedback and Open Dialogue*

Promoting an environment where feedback and open dialogue are essential components constitutes a key strategy for municipalities in improving their services. Encouraging such an environment involves recognizing the value of constant feedback from both employees and citizens and integrating it into organizational practices.

Within a municipality, employee feedback can provide essential insights into the efficiency of internal processes, the work climate, and possible areas for improvement. Additionally, employees, being in direct contact with citizens, can provide valuable information on how services are perceived and their impact on the community.

Feedback from citizens is particularly important as it offers an external perspective on the effectiveness and relevance of public services. By listening to and valuing citizens' opinions and suggestions, municipalities can adjust and improve how they fulfill their functions, contributing to public satisfaction and trust in local administration.

Open dialogue, both within the organization and with the community, is essential for promptly identifying problems and generating innovative solutions. This dialogue not only helps efficiently solve problems but also stimulates innovation and creativity. By encouraging a free and open exchange of ideas, municipalities can benefit from a wider range of perspectives and methods in addressing challenges.

For feedback and dialogue to be effective, they must be strategically structured and integrated into the daily operations of the municipality. This may involve implementing formal feedback mechanisms, such as surveys, suggestion boxes, or regular meetings, as well as creating informal channels that encourage spontaneous and open communication.

Encouraging constant feedback and open dialogue within municipalities is essential for identifying and efficiently addressing problems, stimulating innovation, and increasing the satisfaction of both employees and citizens. By adopting these practices, municipalities can become more responsive, adaptable, and effective in fulfilling their mission to serve the community.

#### *Adapting to the Diverse Needs of the Community*

Adapting to the diverse needs of the community is a fundamental aspect for municipalities, reflecting their commitment to serving all population segments efficiently and equitably. This adaptation requires a deep understanding and a flexible approach to communication styles and methods, as well as ensuring equal access to information and services for all community members.

A responsive municipality assumes the responsibility of knowing and understanding the demographic, cultural, and social particularities of its community. This involves a careful analysis of the population's characteristics, including age, ethnicity, education level, access to technology, and other relevant factors. Based on this understanding, municipalities can develop and implement communication methods that are effective and accessible to different groups within the community.

For example, for young people, using digital technology and social media platforms can be an effective way of communication and engagement. For the elderly or those without access to technology, traditional methods such as printed newsletters, public announcements, or community meetings may be more appropriate. It is also important to consider linguistic and cultural barriers, ensuring that information is available in multiple languages and presented in a way that is respectful and sensitive to different cultural contexts.

Ensuring equal access to information and services is also important. This means not only distributing information equitably but also guaranteeing that the services provided by the municipality are accessible and responsive to the varied needs of the community. This can include adapting programs and services to make them more accessible to people with disabilities, ensuring

public transport to key municipal locations, or providing specialized assistance for various vulnerable groups.

Adapting to the diverse needs of the community is essential for municipalities to be efficient and equitable in their service delivery. By understanding and respecting demographic and cultural diversity, and ensuring equal access to information and services, municipalities can build a stronger and more positive relationship with the community they serve, contributing to more inclusive and responsible local governance.

## **Conclusion**

In conclusion, the study highlights the essential role that effective communication plays in improving the performance and operational efficiency of public officials within municipalities. This study shows that a holistic and adaptive approach, emphasizing the development of communication, leadership, and management skills, can significantly influence how municipalities conduct their activities and interact with citizens.

By developing and implementing effective communication strategies, municipalities can transform both internal and external interactions. This involves not only efficiently transmitting information but also actively listening and engaging all stakeholders. Such a commitment to open communication contributes to creating a transparent and collaborative work environment, which in turn stimulates innovation and efficiency.

Also, effective leadership and management are important pillars in this process. Leaders who demonstrate strong communication and management skills can guide teams and the organization in strategic directions, motivate staff, and improve interaction with citizens. These leadership qualities are fundamental to effectively responding to the ever-changing challenges and needs of communities.

Promoting an organizational culture that values effective and open communication is also essential. Such a culture not only improves the services provided by municipalities but also influences the level of satisfaction and engagement of employees and citizens. In such an environment, every member of the community feels heard, valued, and involved.

In conclusion, the study emphasizes that a holistic and adaptive approach to communication, leadership, and management is key to a fundamental transformation in the way municipalities operate. By adopting these communication principles, municipalities can not only

improve the services offered but also create a deeper and more meaningful relationship with the employees and citizens they serve, thus contributing to a more efficient, transparent, and accountable public administration.

## **SCIENTIFIC CONTRIBUTIONS OF THE DOCTORAL THESIS AND RESEARCH PERSPECTIVES**

To deepen the understanding and improvement of the role of communication in enhancing the performance of public officials within municipalities, the following research directions are essential:

Evaluating the impact of different communication styles

Focus: Investigating how different communication styles (direct, indirect, digital, face-to-face) affect the performance of public officials.

Objectives: Identifying the most effective communication methods in the specific context of municipalities and understanding their impact on administrative efficiency.

*Interdepartmental communication and its impact on organizational efficiency*

Focus: Studying communication flows between different departments and their effect on efficiency and collaboration.

Objectives: Identifying barriers in interdepartmental communication and proposing solutions to improve information exchange.

*The role of digital technologies in internal communication*

Focus: Analyzing the impact of digitalization on internal communication within municipalities.

Objectives: Evaluating the effectiveness of digital tools (collaboration platforms, intranet systems) in improving communication and performance.

*The relationship between communication and employee engagement*

Focus: Exploring how communication affects the engagement and satisfaction of public officials.

Objectives: Determining communication factors that contribute to higher engagement and job satisfaction.

*Communication in crisis situations and urgent decisions*

Focus: Investigating the effectiveness of communication in crisis situations or urgent decision-making.

Objectives: Understanding the role of communication in effectively managing crises and in the process of making quick and accurate decisions.

*Communication and organizational culture in municipalities*

Focus: Studying the relationship between communication practices and organizational culture in municipalities.

Objectives: Evaluating how communication influences and is influenced by organizational culture, and identifying communication practices that promote a positive organizational culture.

*The impact of external communication on the institution's image*

Focus: Analyzing the impact of external communication on public perception and the image of the municipality.

Objectives: Understanding how external communication strategies can influence citizens' trust and satisfaction.

*Training and development of communication skills*

Focus: Identifying training needs in the field of communication for public officials.

Objectives: Developing training programs and improving communication skills, tailored to the specifics of working in public administration.

## **PERSONAL CONTRIBUTIONS**

Significant contributions to the extension of scientific knowledge in the work "The Role of Communication in Enhancing the Performance of Public Officials" can be organized into three distinct categories, based on their specificity: syntheses, theoretical and experimental aspects, as well as scientific contributions.

Synthesis Contributions:

- ❖ Identifying and synthesizing the specialized literature on communication;
- ❖ Intradisciplinary and interdisciplinary analysis of the concept of communication;
- ❖ Defining the concept of communication and exploring its elements;
- ❖ Analyzing communication barriers;
- ❖ Identifying the peculiarities of organizational communication;
- ❖ Exploring the methods and types of organizational communication;
- ❖ Evaluating organizational communication networks;
- ❖ Analyzing the typology of external communication;

- ❖ Presenting the notions of "organizational silence" and "organizational voice";
- ❖ Analyzing organizational climate and concepts related to managerial communication;
- ❖ Investigating the functions and forms of managerial communication;
- ❖ Synthesizing the evolution of the performance concept and identifying particularities in performance management;
- ❖ Presenting specific performance management techniques applicable in municipalities to improve performance;
- ❖ Analyzing the specialized literature in performance management, identifying the theoretical framework, and methods for evaluating performance in municipalities;
- ❖ Synthesizing the particularities of the public system in Romania, the informational system in educational management, and the implementation of quality management systems in municipalities;
- ❖ Validating and interpreting the results obtained through two questionnaires addressed to public officials and citizens, providing preliminary and final conclusions.

#### Theoretical and Experimental Contributions:

- Developing an appropriate methodology for investigating the communication system used in municipalities and the perceptions of public officials;
- Determining a representative sample and formulating a general objective and five specific objectives, research questions, and hypotheses;
- Developing, testing, and applying a questionnaire to a sample of 300 respondents from municipalities and 200 citizens;

Analyzing responses and verifying research hypotheses;

- ✚ Designing a model for optimizing the communication system based on performance management, identifying its advantages and limitations.

The scientific character is manifested both through the validation of intermediate research reports from the doctoral project and through the study conducted within the project "Accessibility of advanced research for sustainable economic development - ACADEMIKA," Code SMIS 2014+: 153770.

#### **POSSIBLE ERRORS AND LIMITATIONS OF THE STUDY**

The biggest challenges encountered during the research consisted of:



- ✚ The research topic presents a high level of complexity (as communication is a subjective notion that can be influenced by the personal conceptions of the involved public officials);
- ✚ Obtaining statistical data from public institutions was difficult due to limited access;
- ✚ The sample was limited to public officials, excluding managers, mayors, directors, auxiliary staff, and contractual staff. However, the analysis of the provided responses allowed the identification of communicative behavior patterns of institution directors, highlighting the importance of communication, context, and relationships with subordinates;
- ✚ Although confidentiality and anonymous exploitation of responses were ensured, not all public officials were willing to complete the entire questionnaire;
- ✚ The responses obtained by completing the questionnaires reflect the personal perceptions of the included public officials, which may affect the research's objectivity;
- ✚ The research approach does not allow for the generalization of conclusions at the level of all Territorial Administrative Units in Romania, as the research sample subjects were selected only from public officials working in the municipalities of Dâmbovița County.

### **FUTURE RESEARCH DIRECTIONS**

To deepen the understanding and improvement of the role of communication in enhancing the performance of public officials within municipalities, the following research directions are essential:

#### *Evaluating the impact of different communication styles*

Focus: Investigating how different communication styles (direct, indirect, digital, face-to-face) affect the performance of public officials.

Objectives: Identifying the most effective communication methods in the specific context of municipalities and understanding their impact on administrative efficiency.

#### *Interdepartmental communication and its impact on organizational efficiency*

Focus: Studying communication flows between different departments and their effect on efficiency and collaboration.

Objectives: Identifying barriers in interdepartmental communication and proposing solutions to improve information exchange.

#### *The role of digital technologies in internal communication*

Focus: Analyzing the impact of digitalization on internal communication within municipalities.  
Objectives: Evaluating the effectiveness of digital tools (collaboration platforms, intranet systems) in improving communication and performance.

*The relationship between communication and employee engagement*

Focus: Exploring how communication affects the engagement and satisfaction of public officials.  
Objectives: Determining communication factors that contribute to higher engagement and job satisfaction.

*Communication in crisis situations and urgent decisions*

Focus: Investigating the effectiveness of communication in crisis situations or urgent decision-making.

Objectives: Understanding the role of communication in effectively managing crises and in the process of making quick and accurate decisions.

*Communication and organizational culture in municipalities*

Focus: Studying the relationship between communication practices and organizational culture in municipalities.

Objectives: Evaluating how communication influences and is influenced by organizational culture, and identifying communication practices that promote a positive organizational culture.

*The impact of external communication on the institution's image*

Focus: Analyzing the impact of external communication on public perception and the image of the municipality.

Objectives: Understanding how external communication strategies can influence citizens' trust and satisfaction.

*Training and development of communication skills*

Focus: Identifying training needs in the field of communication for public officials.

Objectives: Developing training programs and improving communication skills, tailored to the specifics of working in public administration.

## **REFERENCES**

### **Books:**

1. Abord E, Richard D., Semnificație, conexiune, activitate și confort (SLAC). Propunere de modelare a condițiilor de bunăstare la locul de muncă de către SLAC, Revizuirea franceză a managementului (nr. 249), pp. 53-71, 2015;
2. Abric J.C., Psihologia comunicării, Editura Polirom, București, 2002;
3. Agouzoul M., Lemmet J. F., Director în serviciul public, Gualino, 2016;
4. Aguilera, R., Rupp, D., Williams, C. and Ganapathi, J., Putting the S Back in CSR: A Multi-level theory of social change in organizations. *Academy of Management Review*, 2007;
5. Aguilera, R.V. and Desender, K.A. „Challenges in the measuring of comparative corporate governance: a review of the main indices”, *Research Methodology in Strategy and Management*, vol. 8, 2012;
6. Alexandru I., Structuri, mecanisme si institutii administrative, Ed. Sylver, București, vol I, 1996;
7. Alvesson M., *Changing Organizational Culture*, Taylor&Francis Ltd, Abingdon, U.K., 2015;
8. Arasaratnam, L. A., *Perception and Communication in Intercultural Spaces*, Publisher University Press of America, 2011;
9. Argenti, P., A., *Corporate Communication*, McGraw-Hill, Boston, 2007;
10. Armstrong M., *Managementul resurselor umane*, ediția a 4-a, Grada Publishing, 2007;
11. Armstrong M., *Managementul resurselor umane*, Grada Publishing, ediția a 4-a, pp. 98-99, 2007;
12. Aubrey D., *Managementul performanței- Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați*, București: Polirom, 2007;
13. Babbie E., *Practica cercetării sociale*, Ed. Polirom, Iași, p. 231, 2010;
14. Bailey Chris, *Hiper focus – Muncește mai puțin, realizează mai mult*, Editura Lifestyle, București, 2019;
15. Barnard C., *The Functions of the Executive*, Cambridge: Harvard University Press, 1968;
16. Bernard M., *Societatea cucerită de comunicare*, editura Polirom, Iași, 2000;
17. Bezes, P., *Réinventer l'État: les réformes de l'administration française* Presses universitaires de France, Paris, p. 12, 2009;
18. Biro B. D., *Dincolo de succes*, FED Print, București, 2011;

19. Bláha J., Mateiciuc A., Kaňáková Z., Personalistika pro malé a střední firmy, Vyd. 1, CP Books, Brno, pp. 212-215, 2005;
20. Booth S. A. Crisis Management Strategy: Competition and Change in Modern Enterprise, Routhledge, Londra 1993;
21. Borg, J. Limbajul trupului, Editura All Educational, București, 2010;
22. Bovee C.L. & Thill J.V., Business Communication Today, McGraw – Hill Book Company, New York: 1992;
23. Buhr, N., Gray, R., și Milne, M. J., Histories, rationales, voluntary standards and future prospects for sustainability reporting. In Bebbington, J., Unerman, J., O'Dwyer, B. (eds.), Sustainability accounting and accountability. Second Edition Haller, A. și van Staden, C., The value added statement – an appropriate instrument for Integrated Reporting, Accounting, Auditing & Accountability Journal, 2014;
24. Burduș E., Căprărescu G., Androniceanu A., Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, Editura Economică, București, 2008;
25. Burduș, E., Fundamentele managementului organizației, Editura Economică, București, 2007;
26. Burns, T., and George M. Stalker, The management of innovation. New York: Oxford University Press, 1994;
27. Buyer M., Autentic – Fii cea mai bună versiune a ta!, Editura Lifestyle Publishing, București, 2019;
28. Cabin P., Dortier J.F., La communication. Etat des savoirs, Éditions Sciences Humaines, p. 240, 2008;
29. Cabin P., Dortier J.F., (coordonatori), Comunicarea, Editura Polirom, București, 2010;
30. Camășoiu C.- Management general, Editura Bren, Bucuresti, 2012;
31. Carnegie D., Cum să vorbim în public; Editura Curtea Veche Publishing, București, 2018;
32. Carnegie D, & Associates, Brent C., Secretele succesului în era digitală, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2020;
33. Carnegie D., Cum să îți crezi relații avantajoase, să câștigi încrederea și să devii influent, Editura Litera, București, 2017;
34. Carnegie D., Secretele succesului, București, Curtea Veche Publishing, 2016;

35. Cîndea, D., Cîndea, R., Comunicarea managerială, concepte, deprinderi, strategie, Editura Expert, București, 1996;
36. Cîndea, R., Comunicarea managerială, București, Editura Expert, 1996;
37. Ceaușu I., Strategii manageriale - Management performant, Editura Academică de Management, București, 2005;
38. Charvet S. R., Cuvinte care schimbă minți, Editura Litera, București, 2020;
39. Chelcea S., Inițiere în cercetarea sociologică, Editura Comunicare.ro, București, 2004;
40. Chiru I., Comunicarea interpersonală, ediția a II-a, Editura Tritonic, București, 2009;
41. Christian Le M., Spațiul public și inteprinderile, conceperea sferei profesionale, coord. Isabelle Pailliar, în Spațiul Public și Comunicarea, editura Polirom, Iași, 2002;
42. Cismaru D. M., Comunicare internă în organizații, Editura Tritonic, București, 2010;
43. Coase R., Problema costului social, sursă <http://www.sfu.ca>, accesat în data de 05.01.2023, ora 17: 38;
44. Collett P., Cartea gesturilor europene, Editura Trei, București, 2006;
45. Coman A., Tehnici de comunicare. Proceduri și mecanisme psihosociale, Editura C.H. Beck, București, 2008;
46. Coombs W. T., Ongoing Crisis Communication. Planning, Managing, and Responding, second edition, Thousand Oaks, California, Sage Publications, Inc., 2007;
47. Cristina C., Relații publice- principii și strategii, București, Polirom, 2001;
48. DeHaven B., Imaginea viitorului, Editura BusinessTech Internațional, București, 2010;
49. Demmke C., & Moilanen, T., The future of public employment in central public administration. Restructuring in times of government transformation and the impact on status development. Study commissioned by the Chancellery of the Prime Minister of the Republic of Poland, European Institute of Public Administration, 2012;
50. Demmke C., & Moilanen, T., The future of public employment in central public administration. Restructuring in times of government transformation and the impact on status development. Study commissioned by the Chancellery of the Prime Minister of the Republic of Poland, European Institute of Public Administration, Maastricht/Berlin/Helsinki, p. 99, 2012;

51. DeVito J. A., *The Interpersonal Communication Book*, 5th Edition, Pearson Publishing, New York, 2017;
52. Dinu M., *Comunicarea. Repere fundamentale*, Editura Orizonturi, București, 2007;
53. Dispenza Joe, *Antrenează-ți creierul*, Editura Curtea Veche Publishing, 2019;
54. Drucker P., "Managementul viitorului", Ed. ASAB, București, p. 16, 2004;
55. Dweck C. S., *Mindset*, Editura Cartea Veche Publishing, București, 2017;
56. Emmers-Sommer T.M., *The Effect of Communication Quality and Quantity Indicators on Intimacy and Relational Satisfaction*, Sage Publications, *Journal of Social and Personal Relationships*, Vol. 21, 2016;
57. Erik N., *Une société de communication ?*, Edition Montchrestien, Collection clefs, 3<sup>e</sup> édition, p.76, 2001;
58. Folan P., Browne J., Jagdev H., *Performance: Its meaning and content for today s business research Computers în Industry*, Vol. 58, Nr. 7, 2007;
59. Franc I.V., Popescu C., Ristea A.L., *Metodică în cercetarea științifică*, Editura Expert, București, 2020;
60. Frank E.X.D., McQuail W., *Modele ale comunicării pentru studiul comunicării de masă*, Editura Comunicare.ro, București, 2004;
61. Galloway S., *Post Corona – de la criză la oportunitate*, Editura Publica, București, 2021;
62. Gavrilă T., Lefter V., *Managementul general al firmei*, Editura Economică, București, p. 201, 2004;
63. Giauque D., *Pârghiile performanței individuale și colective în organizațiile publice elvețiene: importanța conducerii participative*, *Revue française d'administration publique*, pp. 779-785, 2008;
64. Giuily E., *La communication institutionnelle Prive/Public: le manuel des strategies*, Ed PUF, Franța, pp 86-90, 2010;
65. Goldhaber G.M., Rodgers D.P., *Auditing Organisational Communication Systems: The ICA Communication Audit*. Dubuque: Kendall - Hunt, 1979;
66. Goleman B., *Emotional Intelligence: For a Better Life, success at work, and happier relationships. Improve Your Social Skills, Emotional Agility and Discover Why it Can Matter More Than IQ. (EQ 2.0)*, Publisher: Independently published, London, 2019;

67. Goleman D. Inteligența socială – noua știință a relațiilor umane, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2018;
68. Goleman D., Focus, motivația ascunsă a performanței, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2020;
69. Goleman D., Inteligența emoțională, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2018;
70. Gortner F., Malher J., Nicholson J. B., La gestion des organisations publiques, Presses Universitaires du Québec, p.44, 1994;
71. Grand C., Dacă nu ești primul ești ultimul, Editura Bestseller, București, 2021;
72. Grand C., Fii obsedat sau fii mediocru, Editura Bestseller, București, 2021;
73. Grand C., Regula de 10X, Editura ACT & Politon, București, 2019;
74. Green R., Legile naturii umane, Editura Litera, București, 2018;
75. Green R., Rețeta geniului – cum să devii lider în orice domeniu de activitate, Editura Litera, 2015;
76. Grobel L. Arta interviului, Editura Publica, București, 2016;
77. Haineș R., Comunicare și guvernare, Editura Universală, București, 2013;
78. Haineș R., Tipuri și tehnici de comunicare, Editura Universală, București, 2008,
79. Haller, A. și van Staden, C., 2014. The value added statement – an appropriate instrument for Integrated Reporting, Accounting, Auditing & Accountability Journal
80. Hansen M. V., Froehlich B., Tu ești soluția, Editura Act & Politon, București, 2015;
81. Hasson G., Cum să-ți dezvolți abilitățile de comunicare, Editura Polirom, Iași, 2012;
82. Holiday R., Inamicul este egoul, Editura Act & Politon, București, 2016;
83. Hristache D.A. , Paicu C., Popescu S. E., Mihai R. L., Manual de comunicare si relati publice, Editura ASE, Bucuresti, 2009;
84. Hume D. citat de Niculescu M., Managementul și epistemologia cercetării științifice, suport de curs în cadrul proiectului Predex, 2011;
85. Hybles S., Weaver R. L., Communicating effectively, 11th Edition, Publisher McGraw-Hill Education, New Youk, 2014;
86. Ionescu Gh. Gh., Dimensiunile culturale ale managementului, Editura Economică, București, 1996;
87. Jennings J., Compania de mare viteză, Editura Act & Politon, București, 2020;

88. Jossein M., Tehniques de communication interpersonnelle, Edition I Organisation, Paris, 1994;
89. Jurgen H., Cunoaștere și comunicare, București, Editura Politică, p. 182, 1983;
90. Kahneman D., Gândire rapidă, gândire lentă, Editura Publica, 2021;
91. Keenan K., Ghidul managerului eficient, cum să comunici, Editua Rentrop & Straton, București, 2002;
92. Koubek J., Řízení pracovního výkonu, Management Press, Praha, pp. 134-139, 2004;
93. Lasswell, Harold, Bryson, L., The Structure and Function of Communication in Society. The Communication of Ideas, Institute for Religious and Social Studies, New York, 1948;
94. Lencioni P., Cinci tentații ale unui CEO, Editura Litera, București, 2015;
95. Lethielleux L., Essentials of Human Resources Management, Gualino Editor, p. 15, 2007;
96. Lourau R., L'analyse institutionnelle, les Editions de Minuit, Lonrai, p.39, 2002;
97. Lynn L.-E. Jr., Public Management as Art, Science and Profession, Chatham House Publishers, Chatham New Jersey, 1996;
98. March, J. G., Olsen J. P., Organizing Political Life: What Administrative Reorganization Tells Us about Government, American Political Science Review, vol. 77, no. 2, pp. 281-296, 1983;
99. Marinescu P., Managementul institutiilor publice, Editura Universitatii din Bucuresti, 2003;
100. Marinescu V., Metode de studiu în comunicare, Editura Marinescu, București, 2006;
101. Maugeri S., Teorii ale motivației la locul de muncă, Dunod, ed. 2, Paris, p. 122, 2013;
102. Maxwell J. C., Cea mai mare recompensă a unui lider, Editura Amaltea, București, 2020;
103. Maxwell J. C., Uneori câștigi, uneori înveți, Editura Amaltea, București, 2013;
104. Maxwell J. C., Cele 21 de legi supreme ale liderului, Editura Amaltea, București, 2017;
105. Maxwell J.C., Cele 15 legi ale dezvoltării personale; Editura Amaltea, București, 2013;
106. Maxwell J.C., Everyone Communicates, Few Connect: What the Most Effective People Do Differently, Publisher: Thomas Nelson; 1 edition, 2010;
107. Maxwell J.C., Începe să gândești, Editura Amaltea, București, 2003;
108. Mckey M., Davis M., Fanning P., Mesaje – ghid pentru dezvoltarea abilităților de comunicare, Editura All, București, 2016;



109. McQuail D., Iven Windalel, Modele ale comunicării, Ed. SNSPA, București, 2001;
110. Miège B., “Societatea cucerită de comunicare“, Iași, Editura Polirim, p.23, 2000;
111. Miège B., La société conquise par la communication, Tome 1, Logiques sociales, Presses Universitaires de Grenoble, p.43, 1996;
112. Mitchell T. R., Motivation: New directions for theory and research, s.l.: Academy of Management Review, pp. 80-82, 1982;
113. Moldovan S., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 2000;
114. Morel Ph., Communication institutionnelle, Editura Vuibert, Paris, pp. 38-39, 2012;
115. Mortensen D., Communication Theory, 2nd Edition, Publisher: Transaction Publishers, London, 2007;
116. Mucchielli A., Arta de a comunica - metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare, Iași: Polirom, 2005;
117. Mucchielli A., Teoria proceselor de comunicare, Iași: Polirom, 2006;
118. Mucchielli, Alex - Comunicarea în instituții și organizații, Ed. Polirom, Iași, 2008;
119. Murphy J., Puterea subconștientului, Editura Litera, București, 2020;
120. Napoleon H., Calea spre succes, Editura Cartea Veche Publishing, 2019;
121. Napoleon H., Cheia succesului. Gândirea pozitivă; Editura Curtea Veche Publishing, București, 2019;
122. Napoleon H., Puterea de convingere, Editura Cartea Veche Publishing, București 2016, pag. 104;
123. Napoleon H., Secretele prosperității, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2019;
124. Napoleon H., Think and grow rich, Hawthorn Books Inc., 1972;
125. Neagu C. U. M., Managementul organizației, București. Editura. Tritonic 2008;
126. Nechita-Vingan A., Comunicarea digitală – provocări și perspective; Editura Eikon, Cluj-Napoca, 2014;
127. Nicolescu L., Nicolescu O., Managementul modern al organizației, Editura Tribuna Economică, București, 2001;
128. Nicolescu O., Sistemul informațional managerial al organizației, Editura Economică, București, 2001;

- 129.Niculae T. I. Gh., Comunicarea organizațională și managementul situațiilor de criză. Editura Ministerul administrației și internelor, București, 2006;
- 130.OCDE, Angajații publici pentru un serviciu public performant, Recenzii privind guvernarea publică, Editura OCDE, Paris, 2016;
- 131.Patrick D'H., Management de la communication d'entreprise, ed. Eyrolles, Paris, 1993;
- 132.Pânișoara I. O., Comunicarea eficientă, Editura Polirom, Iași, 2008;
- 133.Peretti A, Legrand J. A., Boniface J., "Tehnici de comunicare", Ed. Polirom, Iași, p.141, 2001;
- 134.Peretti A., Tehnici de comunicare, Editura Polirom, Iași, 2001;
- 135.Peterson B. J., Cele 12 Reguli de viață – un antidot la haosul din jurul nostru, Editura Trei, București, pag 48, 2018;
- 136.Peterson B. J., Dincolo de ordine – Alte 12 reguli de viață, Editura Trei, București, 2021;
- 137.Pinnington A., Edwards T., Introduction to Human Resource Management, Oxford University Press, Oxford, pp. 123-124, 2000;
- 138.Please A., Please B., Abilități de comunicare, Editura Cartea Veche Publishing, București, 2020;
- 139.Popa V., Managementul proiectelor. Standarde și bune practici, Editura Valahia Press University, Târgoviște, 2014;
- 140.Popa V., Managementul și măsurarea performanței organizației, Editura University Press, Târgoviște, 2005;
- 141.Popescu Constanța, Managementul serviciilor publice, Editura Valahia University press, Târgoviște, 2009;
- 142.Prutianu Ș., Comunicare și negoicere în afaceri, Editura Polirom, Iași, 1998;
- 143.Radu I., Ursăcescu M., Vlădeanu D., Cioc M., Burlacu S., Informatică și management, o cale spre performanță, Editura Universitară, București, 2005;
- 144.Ranson J., Self intelligence, Editura Didactica Publishing House, București, 2019;
- 145.Ray D., Principii, Editura ACA & Politon, București, 2018;
- 146.Redding W.C., Communication Within the Organization, Industrial Communication and Purdue University, New York, pp. 45-89, 1972;
- 147.Richar K., Principiul 80/20, Editura Metro Press, p. 19, 2018;

148. Rieffel R., *Notions et modèles* in C.J. Bertrand, Médias, Ellipses, Paris, 1995;
149. Ries A. Ries L., *Căderea advertising-ului și ascensiunea PR-ului*, Brandbuilders Group, București, 2005;
150. Robbins A., *Puterea nemărginită*; Editura Act & Politon, 2017;
151. Robbins A., *Trezește uriașul din tine*, Editura Act & Politon, 2017;
152. Robbins M., *Regula de 5 secunde*, Editura Lifestyle Publishing, București, p. 147, 2018;
153. Robbins T., Mallouk P., *Calea*, Editura Bestseller, București, 2021;
154. Rodica M. Câdea, Dan Câdea, *Comunicare managerială: Concepte, deprinderi, strategie*, Editura EXPERT, București, 1996;
155. Rogers E.M., *Diffusion of innovations*, The Free Press, New York, p. 32, 1983;
156. Rogojinaru, Adela, coord., *Comunicare, relații publice și globalizare*, Editura Tritonic București 2007;
157. Roșca I., Cotigaru B., Petrescu V., Popescu C., “Reconstrucția instituțional spirituală a întreprinderilor, cerință a dezvoltării durabile în societatea cunoașterii”, Ed. ASE, București, p. 27, 2006;
158. Roussel P., *La Motivation au Travail-Concept et Theories. Notes du laboratoire Interdisciplinaire de recherche sur les Ressources Humaines et l’Emploi*, LIRHE, Toulouse, p. 20, 2000;
159. Rus C. F., *Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice*, Institutul European, Iași, 2002;
160. Schein E., *Organizational culture and leadership*, Jossey-Bass Publishers, San Francisco, 1985;
161. Schwartz D.J., *Puterea magică a gândului*, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2020;
162. Schwebig P., în Bernard Dagenais, *Campania de relații publice*, Editura Polirom, Iași,, 1988;
163. Sekiou L., Blondin L., Fabi B., *Gestion des ressources humaines*, Edition: 2, De Boeck Université, p. 451, 2001;
164. Sfez L., (coord.), *Dictionnaire critique de la communication*, cap. *Communication et organisation*, PUF, Paris, 1993;

165. Simler K., Hanson R., Elefantul din creier – motivațiile noastre ascunse din viața de zi cu zi, Editura Trei, București, 2021;
166. Stanciu G.I., Tudor R., Tran V., Tran A., Teoria comunicării, Editura Tritonic, București, 2014;
167. Stanciu S., Managementul organizațiilor, Editura All Beck, București, 2003;
168. Stanciu Ș., Managementul Resurselor Umane, Facultatea de Comunicare și Relații Publice David Oglivy, București, 2001;
169. Ștefănescu S., Sociologia comunicării, Editura Cetatea de Scaun, Târgoviște, 2021;
170. Taleb N. N., Lebăda Neagră, Editura Curtea Veche Publishing, București 2018;
171. Taylor J. R., Van Every E. J. The emergent organization, Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates, p.45, 2000;
172. Tracy D., Cei 10 pași ai delegării puterii, apud Cancelaria de Stat a Republicii Moldova Direcția politica de cadre, Motivarea nefinanciară a funcționarilor publici, Chișinău, 2011;
173. Tracy D., Cei 10 pași ai delegării puterii, apud Cancelaria de Stat a Republicii Moldova Direcția politica de cadre, Motivarea nefinanciară a funcționarilor publici, Chișinău, p. 26, 2011;
174. Trosa S., Bartol A., Paradoxurile managementului, Presses de l'EHESP, p. 167, 2016;
175. Tudor M. A., Epistemologia comunicării – știință, sens și metaforă, Editura Tritonic, București, 2019;
176. Turcan V., Breaking news! Ghid pentru comunicarea de criză; Editura Tritonic, București, 2014;
177. Tyson S., Essentials of Human Resource Management, ediția a 6-a, Butterworth-Heinemann, Oxford, p. 76, 2006;
178. Vagu P., Stegăroiu I., Planificarea strategică - de la teorie la practică, Editura Biblioteca Târgoviște, 2005;
179. Vida I., Puterea Executiva si administrația publica, Ed. R.A, Monitorul Oficial, p. 14, 1994;
180. Vieru D., Aspecte generale privind drepturile și îndatoririle funcționarilor publici în Tendințe actuale în dreptul public, Abordare juridică și filozofică, Ed. Universitară, București, 2014;

181. Vieru D., Aspecte generale privind drepturile și îndatoririle funcționarilor publici în Tendințe actuale în dreptul public, Abordare juridică și filozofică, Ed. Universitară, București, p. 71, 2014;

### Scientific Articles

182. Abord de Chatillon E., Richard D., Semnificație, conexiune, activitate și confort (SLAC). Propunere de modelare a condițiilor de bunăstare la locul de muncă de către SLAC, Revizuirea franceză a managementului nr. 249, 2015;
183. Askim J., How Do Politicians Use Performance Information? An Analysis of the Norwegian Local Government Experience, *International Review of Administrative Sciences*, Vol.73, n°3, 2007;
184. Bontis N., Managing organizational knowledge by diagnosing intellectual capital: framing and advancing the state of the field, *Int. J. Technology Management*, Vol. 18, Nos. 5/6/7/8, 1999;
185. Hood C., A Public Management for All Seasons, *Public Administration Review* Vol. 69, n°1, 1991;
186. Keramidas O., Measure of mobilisation at work: a management by equity -a new philosophy for leadership in public sector organisations, *International Journal of Human Resources Development and Management*, Vol. 5, No. 2, 2005;
187. Leštinská V., Resurse umane în administrația publică, manual pentru personalul autogovernării locale, Brnoș Universitatea Masaryk, 2006;
188. Lethielleux L., *Essentials of Human Resources management*, Gualino Editor, 2007;
189. Lewis G. B. & Frank S. A., Who wants to work for government?, *Public Administration Review*, vol. 62, 2002;
190. Mitchell T. R., *Motivation: New directions for theory and research*, s.l.: Academy of Management Review, 1982;
191. Perry J. L. & Wise L. R., The motivational bases of public service, *Public Administration Review*, vol. 50, 1990;
192. Perry J. L., Antecedents of public service motivation, *Journal of Public Administration Research and Theory*, vol. 7, 1997;

193. Rondeaux G., The evolution of the organizational identity of a Federal Public Service in a context of change, *HEC-ULg Working Paper Series*, N° 200609/03, 2005;
194. Tracy Brian, *Million dollar habits*, Editura Bestseller, București, 2021
195. Wright B.E., Davis B.S., Job satisfaction in the public sector: The role of the work environment, *American Review of Public Administration*, vol. 33(1), 2003;

### Electronic Sources

196. Murphy, K. *Government Communications in a Digital Age*, Nomos Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG, (2019), <http://dx.doi.org/10.5771/9783845298030>, accesat la 27.12.2022, ora 20:18;
197. OCDE (2017), *Recommendation of the Council on Open Government*, OCDE, Paris, <https://legalinstruments.oecd.org/en/instruments/OECD-LEGAL-0438>; accesat la 27.12.2022, ora 21:33;
198. OECD (2014), *Recommendation of the Council on Digital Government Strategies*, OCDE, Paris, <https://legalinstruments.oecd.org/en/instruments/OECD-LEGAL-0406>. accesat la 07.01.2023, ora 21:22;
199. OCDE (2017), *Recommendation of the Council on Open Government*, OCDE, Paris, <https://legalinstruments.oecd.org/en/instruments/OECD-LEGAL-0438>, accesat la 08.01.2023, ora 18:02;



### Curriculum Vitae

**George-Alexandru Istrate**

#



#

## Informații personale

Name: George-Alexandru Istrate  
Address: Târgoviște, Strada I.C. Brătianu,, Bloc A2A, apartament 7, etaj 1,  
130048, România (+40) 727681955  
Phone: 130048, România (+40) 727681955  
Email(s): [georgeistrate88@gmail.com](mailto:georgeistrate88@gmail.com)  
Nationality: Română  
Date of Birth: 14/12/1988  
Gender: Masculine Category B  
Driver's License:  
#

## Professional Experience

27/07/2023 - Present  
Târgoviște, Romania

### **EXECUTIVE DIRECTOR OF THE COUNTY DIRECTORATE FOR FAMILY AND YOUTH DÂMBOVIȚA**

Organization, management, coordination;

- Exercising the role of tertiary credit officer; budget project approval;
- Managing budgetary resources;
- Approval and responsibility for salary rights; employee performance evaluation;
- Ensuring the necessary measures regarding the organization and functioning of departments/offices;
- Approves the promotion of personnel to positions, grades, and professional steps, and advancement in seniority, in accordance with the law and within the approved budget allocated for this purpose;
- Ensures, in accordance with the law, the participation of Directorate personnel in specialized training/perfection programs, within the limits of the approved Budget of income and expenses;

- Supports, according to the law, the activity of the disciplinary and parity commissions established according to the law; ensures the necessary measures regarding the proper organization and functioning of the financial and human resources departments, procurement, administrative and patrimony, internal public audit, legal and public relations, family and youth;
- Prepares, at the request of the superior hierarchical body or other competent entities, documents related to the Directorate's activity;
- Prepares and submits the quarterly/annual activity report to the Youth Directorate within the Ministry of Family, Youth and Equal Opportunities;
- etc.

Sector of Activity

Administrative services and support activities

Address:

B-dul Unirii, nr.1, 130082, Târgoviște, România

Email:

djftdambovita@mfamilie.gov.ro

#

26/10/2016 - 26/07/2023

**SPECIALIZED IT INSPECTOR - ADMINISTRATIVE TERRITORIAL UNIT OF GURA OCNIȚEI**

Gura Ocniței, România

- Network administrator;
- PC and printer maintenance; patrimVen administrator;
- Administrator of the internal and external video camera network;
- Administrator of the town hall website;
- Administrator of social media networks for online communication with citizens;
- Project manager for "Partnership for Institutionalized Performance Management";
- Network configuration with the Prefecture Institution



through the Special Telecommunications Service;  
implementation and management of the Ghișeul.ro/Gura  
Ocniței website;

- Event organization;
- Liaison with the press regarding local interest information;
- Online promotion of town hall activities, responsible for organization and communication with partners from Nettersheim, Germany, etc.

Sector de activitate:

Other Service Activities | IT Department

Adresă:

Strada Principală, nr. 180, Gura Ocniței, 137240, Gura Ocniței,  
România

E-mail:

primariaguraocnitei@gmail.com

#

15/09/2014 - 25/10/2016

Târgoviște, România

**SPECIALIZED IT INSPECTOR AT THE  
ADMINISTRATIVE TERRITORIAL UNIT OF  
TÂRGOVIȘTE, DIRECTORATE OF SOCIAL  
ASSISTANCE**

- Help desk; network administration;
- Specialized equipment configuration;
- Internal network and VPN configuration;
- Institution website administration;
- Installation and configuration of software programs;
- Etc.;

Enterprise or sector of activity:

Activities related to human health and social assistance | IT  
Department

Adress

B-dul Unirii, No. 26, 130082, Târgoviște, Romania

Web site

<https://www.das-targoviste.ro/>

#

#

01/08/2013 - 14/09/2014

Târgoviște, România

**PRIMARY ADVISOR  
ADMINISTRATIVE TERRITORIAL UNIT OF  
TÂRGOVIȘTE**

- Activities related to advising and informing the mayor about activities and works taking place in the municipality of Târgoviște;
- Advising the mayor on specific local issues;
- Maintaining relationships and contacts with the Local Council and the Prefecture;
- Preparing reports, informational materials, analyses; organizing protocol;
- Monitoring projects; online promotion;
- Permanent verbal communication with citizens; participation in hearings, etc.

Departament:

Mayor's Office

Adress:

Str. Revoluției No. 1-3, 130011, Târgoviște, Romania

E-mail:

primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro

Web site;

<http://www.pmtgv.ro/>

#

01/03/2011 - 11/11/2012

Târgoviște, România

**REFERENT AT DÂMBOVIȚA PREFECTURE,  
DÂMBOVIȚA COUNTY DIRECTORATE OF  
STATISTICS**

- Data entry;
- Verification of document completion; verification of data entered by staff; creation and updating of the database;
- Cooperation with individuals responsible for statistics; ensuring the correct application of operational procedures;
- Entering and verifying data in the information system; cooperation with other departments regarding statistical data; census,

#

- Etc.

Sector of activity: Statistics Department  
 Address: Piața Tricolorului, No. 1, Floor 4, Room 88, 130060, Târgoviște, Romania  
 Email: tele@dambovita.insse.ro  
 Website: www.dambovita.insse.ro

27/09/2009 - 31/12/2011  
 Târgoviște, România

**DATA ENTRY OPERATOR AT THE DÂMBOVIȚA COUNTY PENSION HOUSE**

- Data entry;
- Verification of document completion; verification of data entered by staff; and updating the database;
- Cooperation with individuals responsible for statistics;
- Ensuring the correct application of operational procedures;
- Entering and verifying data in the information system; providing information on request to citizens regarding workbooks; entering and validating workbooks;
- Verification of work in departments;
- Enterprise or sector of activity:
- Cooperation with individuals responsible for statistics;
- Ensuring the correct application of procedures;
- Etc.

Adress: strada Tudor Vladimirescu Nr. 1A, 130078, Târgoviște, România  
 E-mail: cjpgdambovita@gmail.com  
 Web site: https://cjp-dambovita.minisat.ro/

20/03/2009 - 03/07/2009  
 Târgoviște, România

**DATA ENTRY OPERATOR  
 BLOM INFO GEONET ROMANIA**

- Land cadastre; data entry;

- Participation in meetings regarding cadastre for projects; delineation of property rights in the field;
- Gathering information from citizens regarding crop structure; ensuring, verifying, and preparing documentation;
- Preparing and submitting the necessary documentation for obtaining the required approvals, etc.

Sector of activity: Cadastre Department  
 Address: Str. Revoluției No. 1, 130011, Târgoviște, Romania  
 Email: bio.office@blominfo.ro  
 Website: <https://blominternationaloperations.com>

## **Education and Professional Training**

01/10/2020 – În progress  
 Târgoviște, România  
**PH.D. IN MANAGEMENT, VALAHIA UNIVERSITY OF  
 TÂRGOVIȘTE (ROMANIA) - DOCTORAL SCHOOL OF  
 ECONOMIC AND HUMANISTIC SCIENCES**  
 Adress: Str. Lt. Stancu Ion, Nr. 35, 130105, Târgoviște, România  
 Web site: <https://www.scoaladoctorala.valahia.ro/>

20/07/2022 – 20.07.2023  
 România  
**UPRISERZ Course - Lorand Soares Szasz UPRISERZ**

- Communication and Creating and Implementing Communication Strategies,
- Planning and Organizing,
- Financial and Entrepreneurial Education,
- Personal Development, PR;
- Public Speaking, case studies.

Field of Study: Education

31/01/2023 - 06/02/2023	<b>KEY COMPETENCIES - module: social and civic competencies "PARTNET Association - Partnership for Sustainable Development": Education</b>
16/01/2023 - 30/01/2023	<b>MANAGEMENT &amp; LEADERSHIP – "PARTNET Association - Partnership for Sustainable Development"</b>
01/12/2021 - 15/07/2022 România	<b>MASTERMIND STUDY - How to Become a Person of Influence - John Maxwell Team</b>
25/10/2021 - 29/10/2021 București, România Adress: Phone: Email: Website:	<b>EXPERT ACCESSING EUROPEAN FUNDS - APSAP Training Center</b> Str. Turturelelor nr. 62, clădirea Decebal Tower, etaj 6, camera 12, sector 3, București, București, România 0788124567 secretariat@cursuri-functionari.ro <a href="https://cursuri-functionari.ro/">https://cursuri-functionari.ro/</a>
01/10/2018 - 17/07/2020 Târgoviște, România Adress: Web site:	<b>MASTER'S IN INFORMATION MANAGEMENT - Valahia University of Târgoviște</b> Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130004, Târgoviște, România <a href="https://www.valahia.ro/">https://www.valahia.ro/</a>
01/03/2013 - 16/07/2015 București, România Adress: Web site:	<b>MICROSOFT CERTIFIED PROFESSIONAL, MICROSOFT CERTIFIED TEHNOLOGY SPECIALIST</b> MICROSOFT SPECIALIST Microsoft Corporation, București (România). Str. Academiei, Nr. 39-41, Et. 2, Sector 1, 010013, București, România <a href="https://www.microsoft.com/ro">https://www.microsoft.com/ro</a>

01/10/2008 - 06/2012  
Târgoviște, România

**BACHELOR'S IN PUBLIC ADMINISTRATION Valahia  
University of Târgoviște Faculty of Law and Administrative,  
Social, and Political Sciences**

Adress:

Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130004, Târgoviște, România

Website:

<https://www.valahia.ro/>

04/11/2008 - 10/06/2009

**LAND CADASTRE TECHNICIAN**

Târgoviște, România

**Dâmbovița County Employment Agency**

Adress:

str.Tudor Vladimirescu, nr.1A, 130078, Târgoviște, România

Website:

<http://www.dambovita.anofm.ro/>

## Language Skills

Mother Language(s)

ROMÂNĂ

Other Language(s)

ENGLEZĂ, FRANCEZĂ

	Comprehension		Spoken	Written	
	Listening Comprehensio	Reading	Spoken	Writing	
ENGLISH	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCE	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază; B1 și B2 Utilizator independent; C1 și C2 Utiliator experimentat

### Digital Skills

Microsoft Office	Experienced Level
Adobe Photoshop	Intermediate Level
Adobe Premiere Pro	Intermediate Level
Adobe Illustrator	Intermediate Level
Zoom, Anydesk, Supremo,	Experienced User
Gmail, Skype, TeamViewer,	
Facebook Ads	
Social Media Management	Experienced User
Online Marketing	Intermediate Level

## Publications

## and Appearances

2024

**George-Alexandru ISTRATE**, *The role of communication in change management within public administration*, The Journal Contemporary Economy Revista Economia Contemporană, p. 63 - 69, <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=1197405>

2023

**George-Alexandru ISTRATE**, Constantin POPESCU, *The impact of communication on the efficiency of the activity of civil servants*, Annals of the University Dunarea de Jos of Galati: Fascicle: I, Economics & Applied Informatics, 2024, Vol 30, Issue 1, p98 <https://openurl.ebsco.com/>

**George-Alexandru ISTRATE**, Iulia Maria GÂNDEA (ROȘOIU), Alexandra Elena TĂNASE (MIHAI)- *The case study conducted at the Gura Ocnitei Village Hall aimed to analyze the role of communication in improving the performance of public servants*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXX (2023), pp. 167-183

**George-Alexandru ISTRATE**, Oana Ramona BAUER, Alexandra Elena TĂNASE (MIHAI), Claudiu Aurelian POPA, *Ten essential principles for successful communication*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXX, 2023, pp. 184-193

**George Alexandru ISTRATE** - *The role of communication in change management within public administration* - INTERNATIONAL SCIENTIFIC CONFERENCE “ACCOUNTING AND FINANCE – THE GLOBAL LANGUAGES IN BUSINESS” 8th Edition, April 21, 2023, ISSN 2537 – 4222 - The Journal Contemporary Economy; ISSN-L 2537 –4222 Revista Economia Contemporană, Volume 8, Issue 3/2023 (<https://www.ceeol.com/search/viewpdf?id=1247069>), pp. 63-69;

**George-Alexandru ISTRATE**, Maria Luiza HRESTIC - *The Use of Technology in Improving the Communication and Performance of Civil Servants* - International Conference “Risk in Contemporary Economy” ISSN-L 2067-0532 ISSN online 2344-5386 XXIIIth Edition, 2023, Galati, Romania

**George Alexandru ISTRATE**, Maria Luiza HRESTIC - *Interconnections Between Communication Strategies and the Optimization of Efficiency in Public Administration* - Studies and Research, JFS – Arad (în curs de publicare)

2022

**George–Alexandru ISTRATE** - *Principles of communication used in public administration*, Journal of Financial Studie Vol. VII • No. 12 • May 2022; pp.134-142, <https://www.ceeol.com/search/viewpdf?id=1085818>

**George-Alexandru ISTRATE**, Alexandra Elena TANASE (MIHAI), Claudiu POPA, *The process of communication within the public administration in the context of the pandemic*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXIX (2022), pp. 124-130

**George-Alexandru ISTRATE**, *Opportunities and challenges for communication and bureaucracy of public institutions*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXIX (2022), pp. 216-222,

**George-Alexandru ISTRATE**, Cristian STANA – *Digital communication in public institutions: chalenges and opportunities*, INSTITUTE OF AGRICULTURA ECONOMICS BELGRADE p. 311;

**George-Alexandru ISTRATE**, Alexandru Radu BUDU, Aurelian Claudiu POPA, *Institutional communication in the digital age*, Journal of Financial Studie Vol. VII, No. 13, Nov. 2022, pag. 104, Constanța POPESCU,

2021



**George-Alexandru ISTRATE** - *The new type of communication in public administration during a pandemic*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXVIII 2021,

Silvia Elena IACOB, Luiza Maria HRESTIC, **George Alexandru ISTRATE** *The new era of communication in public administration. From classic to digital*, attended and presented a paper during the International Conference “Risk in Contemporary Economy” (RCE 2021) on 4th of June 2021

**George-Alexandru ISTRATE**, Cătălin IORDACHE, Ioan SIDĂU *Communication - the art of success in public*, publicat în Annals of the Academy of Romanian Scientists Series Economy, Law and Sociology Sciences Online ISSN 2068-200X Volume 7, Number 2/2021;

Constantin POPESCU, **George–Alexandru ISTRATE**, MARIA-LUIZA, HRESTIC - *Communication strategies in public organizations*,  
CONFERINȚA  
MULTIDISCIPLINARĂ INTERNAȚIONALĂ ICM VII 2021  
«INOVAȚIE,

CREATIVITATE ȘI MANAGEMENT ÎN SEC. XXI» Ediția a VII-a,  
a, 2 – 10.08.2021,  
Istanbul, Turcia, ISBN Description PROCEDIA OF 6TH EDITION OF ICM 2021. Conference Proceedings: Perspectives in Innovation, Creativity and Management in the 21st Century (Selected Papers)  
Publisher: Dăscălimea Română General Association of Romanian Teachers (Romania) & REMA CONSULTING ISBN 978-9160956-1-8 p. 14;

## Other Skills

### Organizational Skills

- Analytical and organizational skills;
- Interpersonal communication skills;

Communication  
and Interpersonal Skills

- Resistance to intellectual effort; analytical and organizational skills; team spirit
- Perseverance, responsibility, intuition;
- Creativity, decision-making ability
- Organization, teamwork, punctuality,
- Rigor, distributed attention, multi-tasking, attention to detail, good listener;
- Filtering information according to importance;
- Ability to work with physical and virtual teams;
- Developing strategies for engaging and motivating people;
- Creativity, positive attitude, optimism, caution at work, order, discipline, goodwill, responsibility, adaptability and flexibility, social adaptability;
- Interpersonal communication skills;
- Resistance to intellectual effort;
- Analytical and organizational skills;
- Team spirit;
- Perseverance, responsibility, intuition;
- Sociable, patient, helpful in professionally supporting others, devotion, proven confidentiality, respect for superiors and a sense of discipline, combined with initiative in critical phases;
- Devotion and stability, desire for a career and compatibility with the field in which I am currently active;
- Good communication skills acquired through work experience and within the research program: conferences, scientific communications;
- Good public speaking skills;

Communication Skills

## Other Activities

2020-2023

Assistant Manager in the project "Integrated Measures for the Development of Gura Ocnitei Commune" - SMIS Code 127199

- Organization and coordination of information services; providing technical assistance;
- Organizing direct actions with beneficiaries; participating in information activities;
- Collaboration and maintaining constant communication with the implementation team; maintaining constant relationships with the target group;
- Ensuring the uniformity of transmitted information; preparing materials for project-specific activities;
- Other tasks assigned by the project manager.

01/11/2019 – 2022

Assistant Manager in the project "Modernization, Renovation, and Equipping of the Cultural Center in Săcuieni Village, Gura Ocnitei Commune"

- Assistant manager in all activities carried out to achieve the project's objective;
- Continuous collaboration with the project manager and the implementation team throughout the project;
- Ensuring logistical, technical, and organizational support; participating with the project manager in task assignment;
- Providing assistance for activity coordination; participating in measuring the project's progress;
- Analyzing the results based on collected information;
- Providing assistance for defining and controlling the necessary corrective actions and realigning the project with its objectives;

- Monitoring and adhering to all procedures outlined in the funding contract and during project execution;
- Preparing reports, document preparation; conducting field visits;
- Conducting analyses and statistics regarding the activities within the project; participating in and organizing work meetings for the management and implementation team.

01/10/2019 – 04/11/2020

Assistant Manager in the project "Construction and Equipping of the Kindergarten in Adâncă Village, Gura Ocnitei Commune"

- Assistant manager in the project in all activities carried out to achieve the project's objective;
- Continuous collaboration with the project manager and the implementation team throughout the project;
- Ensuring logistical, technical, and organizational support; participating with the project manager in task assignment;
- Providing assistance for activity coordination; participating in measuring the project's progress;
- Analyzing the results based on collected information;
- Providing assistance for defining and controlling the necessary corrective actions and realigning the project with its objectives;
- Monitoring and adhering to all procedures outlined in the funding contract and during project execution;
- Preparing reports, document preparation; conducting field visits;
- Conducting analyses and statistics regarding the activities within the project; participating in and organizing work meetings for the management and implementation team.

Driver's License(s):

Driver's License Category B

## LIST OF SCIENTIFIC WORKS

### ARTICLES PUBLISHED

#### IN SCIENTIFIC JOURNALS

##### 2024.

1. **George-Alexandru ISTRATE**, *The role of communication in change management within public administration*, The Journal Contemporary Economy Revista Economica Contemporană, p. 63 -69, <https://www.cceol.com/search/article-detail?id=1197405>

##### 2023.

2. **George-Alexandru ISTRATE**, Constantin POPESCU, *The impact of communication on the efficiency of the activity of civil servants*, Annals of the University Dunarea de Jos of Galati: Fascicle: I, Economics & Applied Informatics, 2024, Vol 30, Issue 1, p98 <https://openurl.ebsco.com/>
3. **George Alexandru ISTRATE**, Maria Luiza HRESTIC, *Interconnections Between Communication Strategies and the Optimization of Efficiency in Public Administration - The International conferences*”, Ongoing Social, Economic and Environmental Challenges” First Edition - OSEEC 2023, 13th - 14th October 2023, Moneasa, Romania; Studies and Research, JFS – Arad, ISSN 3008 - 6914, ISSN-L - 6914 ISSN ONLINE XXXX - XXXX, pp. 121-130; (<https://www.isf.ro/ro/Publicatii-Volumul-Conferintei-Internationale-Ongoing-Social-Economic-and-Environmental-Challenges-2023>);
4. **George-Alexandru ISTRATE**, Iulia Maria GÂNDEA (ROȘOIU), Alexandra Elena TĂNASE (MIHAI), *The case study conducted at the Gura Ocnitei Village Hall aimed to analyze the role of communication in improving the performance of public servants*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXX (2023), pp. 167-183

([https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical\\_&\\_Applied\\_Economics\\_2023\\_Special\\_Issue\\_Summer.pdf](https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical_&_Applied_Economics_2023_Special_Issue_Summer.pdf));

5. **George-Alexandru ISTRATE**, Oana Ramona BAUER, Alexandra Elena TĂNASE (MIHAI), Claudiu Aurelian POPA, *Ten essential principles for successful communication*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXX, 2023, pp.184-193; ([https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical\\_&\\_Applied\\_Economics\\_2023\\_Special\\_Issue\\_Summer.pdf](https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical_&_Applied_Economics_2023_Special_Issue_Summer.pdf));
6. **George Alexandru ISTRATE**, *The role of communication in change management within public administration* - International scientific conference “Accounting and finance – The global languages in business” 8th edition, april 21, 2023 (<http://www.revec.ro/article-2023-id-107-vol.8.nr.3-1050-rolul.comunicarii.in.managementul.schimbarilor.din.administra&.538;ia publica.html>)
7. **George-Alexandru ISTRATE**, Maria Luiza HRESTIC, *The Use of technology in improving the communication and performance of civil servants* - International Conference “Risk in Contemporary Economy” ISSN-L 2067-0532 ISSN online 2344-5386 XXIII th Edition, 2023, Galati, Romania ([https://web.archive.org/web/20220618121000id\\_/http://www.rce.feaa.ugal.ro/images/stories/RCE2021/IacobHresticIstrate.pdf](https://web.archive.org/web/20220618121000id_/http://www.rce.feaa.ugal.ro/images/stories/RCE2021/IacobHresticIstrate.pdf));

## 2022.

8. **George–Alexandru ISTRATE**, *Principles of communication used in public administration* Publicat în Journal of Financial Studie Vol. VII • No. 12 • May 2022; pag. 134 (<https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=1046268>);
9. **George-Alexandru ISTRATE**, Alexandra Elena TANASE (MIHAI), Claudiu POPA, *The process of communication within the public administration in the context of the pandemic*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXIX (2022), pp. 124-130, ([https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical\\_&\\_Applied\\_Economics\\_2022\\_Special\\_Issue\\_Summer.pdf#page=124](https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical_&_Applied_Economics_2022_Special_Issue_Summer.pdf#page=124));
10. **George-Alexandru ISTRATE**, *Opportunities and challenges for communication and bureaucracy of public institutions*, Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXIX (2022), pp. 216-222,

([https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical\\_&\\_Applied\\_Economics\\_2022\\_Special\\_Issue\\_Summer.pdf#page=216](https://store.ectap.ro/suplimente/Theoretical_&_Applied_Economics_2022_Special_Issue_Summer.pdf#page=216));

**11. George-Alexandru ISTRATE, Cristian STANA, *Digital communication in public institutions: challenges and opportunities*, INSTITUTE OF AGRICULTURA ECONOMICS BELGRADE p. 311;**

**12. George-Alexandru ISTRATE, Alexandru Radu BUDU, Aurelian Claudiu POPA, *Institutional Communication in the Digital Age*, publicat în Journal of Financial Studie Vol. VII, No. 13, Nov. 2022, pag. 104, (<https://www.cceol.com/search/article-detail?id=1076215>);**

**2021.**

**13. Constanța POPESCU, George-Alexandru ISTRATE, *The new type of communication in public administration during a pandemic*, publicat în revista Theoretical and Applied Economics. Special Issue Volume XXVIII 2021, (<https://www.ectap.ro/supliment/economic-convergence-in-european-union-eceu-18th-edition/33/>);**

**14. Silvia Elena IACOB, Luiza Maria HRESTIC, George Alexandru ISTRATE, *The new era of communication in public administration. From classic to digital*, attended and presented a paper during the Internation Conference “Risk in Contemporary Economy” (RCE 2021) on 4th of June 2021 ([https://web.archive.org/web/20220618121000id\\_/http://www.rce.feaa.ugal.ro/images/stories/RCE2021/IacobHresticIstrate.pdf](https://web.archive.org/web/20220618121000id_/http://www.rce.feaa.ugal.ro/images/stories/RCE2021/IacobHresticIstrate.pdf));**

**15. George-Alexandru ISTRATE, CĂTĂLIN IORDACHE, IOAN SIDĂU, *Communication - the art of success in public*, publicat în Annals of the Academy of Romanian Scientists Series Economy, Law, and Sociology Sciences Online ISSN 2068-200X Volume 7, Number 2/2021;**

**16. Constantin POPESCU, George–Alexandru ISTRATE, MARIA-LUIZA, HRESTIC - *Communication strategies in public organizations*, CONFERINȚA MULTIDISCIPLINARĂ INTERNAȚIONALĂ ICM VII 2021 «INOVAȚIE, CREATIVITATE ȘI MANAGEMENT ÎN SEC. XXI» Ediția a VII-a, 2 – 10.08.2021, Istanbul, Turcia, ISBN Description PROCEDIA OF 6TH EDITION OF ICM 2021.**

Conference Proceedings: Perspectives in Innovation, Creativity and Management in the 21<sup>st</sup> Century, Publisher: Dăscălimea Română General Association of Romanian Teachers (Romania) & REMA CONSULTING ISBN 978-9160956-1-8 pp. 14-16;

## **PARTICIPATIONS IN CONFERENCES OF AN INTERNATIONAL NATURE**

### **2023.**

- 11. George-Alexandru ISTRATE** Constantin *POPESCU* - *The impact of communication on the efficiency of the activity of civil servants*, prezentare în PANEL 6, 50<sup>ème</sup> ANNIVERSAIRE DE L'INSTITUT CEDIMES PROGRAMME DU COLLOQUE FEDERATEUR «QUEL MONDE POSSIBLE APRES LA CESURE DES ANNEES VINGT? Centre International de Séjour de Paris (CISP) Kellermann<sup>1</sup> et Maurice-Ravel<sup>2</sup> Campus de la Mondialisation et du Développement Durable Jeudi, 12-13 octobre – Paris;
- 12. George-Alexandru Istrate** *The Use of technology in improving the communication and performance of civil servants* - International Conference “Risk in Contemporary Economy” – Dunărea de Jos, Galați;
- 13. George-Alexandru ISTRATE**, Maria Luiza HRESTIC - *Interconnections Between Communication Strategies and the Optimization of Efficiency in Public Administration - Studies and Research, JFS –The international Conference” Ongoing Social, Economic and Environmental Challenges”* First Edition - OSEEC 2023, 13th - 14th October 2023, Moneasa, Romania;
- 14. George-Alexandru ISTRATE**, Maria-Luiza HRESTIC, *Communication as a fundamental tool in Modern Public Administration, 4th International Conference GIKS 2023 Global Interferences of Knowledge Society Valahia University of Targoviste, Romania October 27-28, 2023*

### **2022.**

- 15. George-Alexandru ISTRATE**, Tanase (Mihai) Alexandra Elena, Claudiu Popa, *The process of communication within the public administration in the context of the pandemic*, Bucharest University of Economic Studies The Faculty of Theoretical and



Applied Economics Economic convergence in European Union (ECEU) Paradigm shifts towards the green economy era 19th edition Bucharest 7-8th of April 2022;

**16. George-Alexandru Istrate, *Opportunities and challenges for the communication of public institutions*, Bucharest University of Economic Studies The Faculty of Theoretical and Applied Economics Economic convergence in European Union (ECEU) Paradigm shifts towards the green economy era 19th edition Bucharest 7-8th of April 2022;**

**17. George-Alexandru ISTRATE, *Evoluția comunicării în administrația publică*, Simpozionul cercetărilor doctorale, organizatori: Școala doctorală din Universitatea Valahia din Târgoviște – IOSUD-UVT, Târgoviște 8-9 iulie 2022, secțiune Management;**

**2021.**

**18. George-Alexandru ISTRATE, *Modern communication strategies and their impact on the activity of the public institutions*, 3rd International Conference Global Interferences of Knowledge Society Panel VI, Saturday, November 13, 2021, 10.00 – 12.00;**

**19. George-Alexandru ISTRATE, Cătălin IORDACHE, Ioan SIDĂU, *Communication - the art of success in public*, #th International Conference on Contemporary Challenges for the Society in the Context of the Recent Economic and Social Changes, July 23-24, 2021;**

**20. Silvia Elena IACOB, George-Alexandru ISTRATE - MODERN COMMUNICATION STRATEGIES AND THEIR IMPACT ON THE ACTIVITY OF THE PUBLIC INSTITUTION, 3rd International Conference Global Interferences of Knowledge Society Panel VI, Saturday, November 13, 2021, 10.00 – 12.00**