

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE ABILITARE PENTRU CONDUCERE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE

REG 32

Aprobat Senat

Prof. univ. dr. Ion CUCUI



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. ing. Dinu COLȚUC	Director SDSI	
Verificat	Prof.univ.dr. Marius PETRESCU	Director CSUD	
Avizat	Prof.univ.dr. Valentin DOGARU ULIERU	Președinte CICFP	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:


Facultatea / Departament: IOSUD

Intră în vigoare începând cu data de: 02.06.2015

	REGULAMENT	Cod document REG 32	
	Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a procesului de abilitare pentru conducere de doctorat în Universitatea Valahia din Târgoviște	Pag./Total pag.	2/5
		Data	02.06.2015
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

1. Preambul
2. Înscriere, dosar, comisie de abilitare
3. Susținere publică
4. Emitere atestat abilitare
5. Dispoziții tranzitorii și finale

	REGULAMENT	Cod document REG 32	
	Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a procesului de abilitare pentru conducere de doctorat în Universitatea Valahia din Târgoviște	Pag./Total pag.	3/5
		Data	02.06.2015
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

1. PREAMBUL

Art. 1

Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 2

Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

Art. 3

Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (numit în continuare CNATDCU), după susținerea tezei de abilitare într-o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (numită în continuare IOSUD).

Art. 4

IOSUD din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște (numită în continuare UVT) organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare pentru domeniile din cadrul celor două școli doctorale și anume Management, Contabilitate, Istorie (Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste, numită în continuare SDSEU) și Ingineria Materialelor, Inginerie Electrică, Inginerie Mecanică (Școala Doctorală de Științe Inginerești, numită în continuare SDSI).

Art. 5

IOSUD asigură buna desfășurare a procesului de abilitare, organizează susținerea publică a tezei și transmite la CNADCU toată documentația necesară în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 6

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare este în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Codul Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681/2011) și Ordinul nr.3121 din 27 ian.2015 al Ministerului Educației și Cercetării publicat în M.O. 107/2015.


2. ÎNSCRIERE, DOSAR, COMISIE DE ABILITARE

Art. 7

Candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, precum și cerințele și exigențele specifice IOSUD – UVT privind relevanța și oportunitatea acceptării la abilitare.

Art. 8

Candidatul depune la IOSUD dosarul cu următoarele documente:

	REGULAMENT	Cod document REG 32	
	Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a procesului de abilitare pentru conducere de doctorat în Universitatea Valahia din Târgoviște	Pag./Total pag.	4/5
		Data	02.06.2015
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rectorul UVT;
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale;
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat;
- e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic.

Art. 9

IOSUD verifică dosarul, trimite la CNADCU propunerea de comisie și afișează pe site-ul propriu piese din dosarul candidatului (curriculum vitae și lista de lucrări, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, rezumatul tezei de abilitare, componența comisiei propuse).

3. SUSȚINERE PUBLICĂ

Art. 10

După primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, IOSUD organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 11


- (1) Teza de abilitare se susține în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.
- (2) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art. 12

IOSUD transmite dosarul candidatului împreună cu raportul prevăzut la art.11 alin.(2), către Ministerul Educației și Cercetării Științifice - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art. 13

În cazul în care Ministerul Educației și Cercetării Științifice solicită completarea dosarului, IOSUD transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare (în caz contrar, dosarul poate fi returnat).

	REGULAMENT	Cod document REG 32	
	Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a procesului de abilitare pentru conducere de doctorat în Universitatea Valahia din Târgoviște	Pag./Total pag.	5/5
		Data	02.06.2015
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

4. EMITERE ATESTAT ABILITARE

Art. 14

Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 15

Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice. Ordinul, reprezentând atestatul de abilitare, se transmite la IOSUD.

Art. 16

În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării Științifice transmite această rezoluție IOSUD, iar IOSUD o comunică candidatului și returnează dosarul de abilitare.

5. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 17

Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul UVT.

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Consiliului de Administrație din data de 8.05.2015 și în Ședința Senatului UVT din data de 2.06.2015 .