

# UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



## METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

**M 22**

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU




Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr.ing. Dinu COLȚUC	Director SDSI	
	Prof.univ.dr. Delia POPESCU	Director SDSEU	
Verificat	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
	Prof. univ. dr. ing. Valentin DOGARU-ULIERU	Președinte Comisia pentru calitatea învățământului și cercetării	
Avizat	Conf. univ. dr. Laura- Monica GORGHIU	Rector	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de 25.03.2021  
Aprobat HSU Nr. 25 / 25.03.2021

	<b>METODOLOGIE</b>	<b>Cod document M 22</b>	
	<b>Metodologia organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare</b>	Pag./Total pag	Pagină 2/7
		Data	25.03.2021
		Ediție/Revizie	<b>1</b> / 0 <b>1</b> 2 3 4 5

## CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 1.** Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (numită în continuare IOSUD) din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște (numită în continuare UVT) organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare pentru domeniile din cadrul celor două școli doctorale și anume Management, Contabilitate, Istorie (Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste, numită în continuare SDSEU) și Ingineria Materialelor, Inginerie Electrică, Inginerie Mecanică (Școala Doctorală de Științe Inginerești, numită în continuare SDSI).

**Art. 2.** Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (numit în continuare CNATDCU).

**Art. 3.** IOSUD asigură buna desfășurare a procesului de abilitare, organizează susținerea publică a tezei și transmite la CNATDCU toată documentația necesară în conformitate cu legislația în vigoare.


**Art. 4.** Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare este în conformitate cu Ordinul Nr. 5229 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat publicat în M.Of.Nr. 783 din 27 august 2020, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Codul Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681/2011), ROF IOSUD-UVT și Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a procesului de abilitare pentru conducere de doctorat în UVT.

## CAPITOLUL II Înscriere, dosar, comisie de abilitare

**Art. 5.** Candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** Candidatul depune la secretariatul IOSUD dosarul cu următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării;
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale;
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări;
- e) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor în copie conformă

	<b>METODOLOGIE</b>	<b>Cod document M 22</b>	
	<b>Metodologia organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare</b>	Pag./Total pag	Pagină 3/7
		Data	25.03.2021
		Ediție/Revizie	<b>1</b> / 0 <b>1</b> 2 3 4 5

- f) documente personale de identificare, în copie simplă;  
g) teza de abilitare și rezumatul tezei

**Art. 7.** Teza de abilitare prezintă:

- a) principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;  
b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

**Art. 8.** (1) În funcție de domeniul pentru care se solicită abilitarea, directorul SDSEU sau SDSI inițiază verificarea dosarului. Dacă dosarul este complet și criteriile minimale sunt îndeplinite, se propune directorului Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (numit în continuare CSUD) o comisie formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți specialiști recunoscuți în domeniu (cel puțin doi specialiști din afara IOSUD sau a instituției candidatului).

(2) Directorul CSUD avizează comisia și transmite spre aprobarea conducerii UVT.

(3) Dosarul candidatului se completează cu propunerea IOSUD referitoare la componența comisiei și CV-urile membrilor propuși.

(4) Documentele din dosarul în versiune electronică (PDF) sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică și se transmit la CNATDCU conform metodologiei din ordinul nr. 5229.

**Art. 9.** După primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, IOSUD organizează susținerea publică a tezei de abilitare.


**Art. 10.** Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public. Prezentarea tezei este urmată de o sesiune de întrebări. Comisia de specialitate întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

**Art. 11.** IOSUD transmite raportul de evaluare (PDF) semnat electronic către Ministerul Educației și Cercetării - CNATDCU, pentru analiză și decizie

**Art. 12.** În cazul în care Ministerul Educației și Cercetării solicită completarea dosarului, IOSUD transmite documentele solicitate în termen de 5 zile notificare.

**Art. 13.** Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al Ministrului Educației și Cercetării. Ordinul, reprezentând atestatul de abilitare, se transmite la IOSUD.

**Art. 14.** Pe baza atestatului de abilitare, candidatul poate să devină membru al școlii doctorale a IOSUD-UVT corespunzătoare domeniului de conducere de doctorat.


	<b>METODOLOGIE</b>	<b>Cod document M 22</b>	
	<b>Metodologia organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare</b>	Pag./Total pag	Pagină 4/7
		Data	25.03.2021
		Ediție/Revizie	<b>1</b> / 0 <b>1</b> 2 3 4 5

**Art. 15.** În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării transmite această rezoluție IOSUD, iar IOSUD o comunică candidatului.

### **CAPITOLUL III Dispoziții finale**

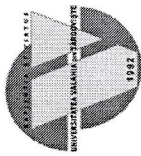
**Art. 16.** Dosarul de abilitare, se arhivează de către IOSUD, cu regim permanent.

**Art. 17.** Prezenta Metodologie a fost avizată de către Consiliul de Administrație al UVT în data de 25.03.2021, a fost aprobată de către Senatul UVT în data de 25.03.2021 și intră în vigoare de la data aprobării sale.


	<b>METODOLOGIE</b>		<b>Cod document M 22</b>		
	<b>Metodologia organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare</b>			Pag./Total pag	Pagină 5/7
				Data	19.03.2021
				Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

### FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Cap./ Pag./ Parag.	Descriere modificate	Semnătura persoanei care a avizat modificarea procedurii
1.	1		1	19.03.2021	Cap. 1/ Art. 4.	<p>Se adaugă următoarele:  <i>„ Ordinul Nr.5229 pentru aprobarea metodelor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat publicat în M.Of.Nr.783 din 27 august 2020”</i></p>	
					Cap. 2./ Art. 5	<p>Se adaugă următoarele:  <i>„ standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.”</i></p> <p>Se elimină următoarele:  <i>“standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, precum și cerințele și exigențele specifice IOSUD – UVT privind relevanța și oportunitatea acceptării la abilitare”</i></p>	
					Cap. 2./ Art. 6	<p>Se elimină următoarele:  a) ...“conform Ordinul Nr.3121 din 27ian.2015, avizată de către rectorul UVT;”  d) ... semnate de către candidat;  e) „o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;”</p>	

	<b>METODOLOGIE</b>		<b>Cod document M 22</b>	
	<b>Metodologia organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatăului de abilitare</b>		Pag./Total pag	Pagină 5/7
			Data	19.03.2021
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

				<p>“copia legalizată a diplomei de doctor legalizată a diplomei de doctor si, dacă este cazul, copia legalizată a atestatăului de recunoaștere sau echivalare a acesteia.”</p> <p>f) ... . actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate.”</p> <p>g) ... .”, în format tipărit și electronic.        În cazul în care documentele prevăzute la alin.(1) lit.f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.”</p> <p>Se elimină următoarele:        a) „în mod succint și documentat” ....”, sportivă, creația artistică”</p> <p>Se elimină următoarele:        „ Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.”</p> <p>Se adaugă următoarele:        .... “titulari și 2 membri supleanți” .... .....” Directorul CSUD avizează comisia si transmite spre aprobarea UVT. Dosarul candidatului se completează cu propunerea IOSUD referitoare la componența comisiei si CV-urile membrilor propuși. Documentele din dosarul in versiune electronica (PDF) sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică si se transmit la CNATDCU conform metodologiei din ordinul nr. 5229.”</p> <p>Se elimină următoarele:        „(1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.</p>
--	--	--	--	---

	<b>METODOLOGIE</b>		<b>Cod document M 22</b>	
	<b>Metodologia organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare</b>		Pag./Total pag	Pagină 5/7
			Data	19.03.2021
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

				<p>a) Candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare a carierei într-un interval de timp de minimum 45 de minute și maximum 60 de minute;</p> <p>b) După prezentare urmează o sesiune de întrebări în care fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare;</p> <p>c) După epuizarea întrebărilor membrilor comisiei, președintele solicită întrebări publicului;</p> <p>d) Sesiunea de întrebări nu poate depăși 3 ore.</p> <p>(2) După finalizarea sesiunii de întrebări, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare se retrage pentru deliberări și întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.</p>
Cap. 2./ Art. 12				<p>Se elimină următoarele: ....."IOSUD transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art.12 alin.(2), către Ministerul Educației și Cercetării Științifice - CNATDCU, pentru analiză și decizie."</p>
Cap. 2./ Art. 13				<p>Se elimină următoarele: .....(în caz contrar, dosarul poate fi returnat).</p>
Cap. 2./ Art. 16				<p>Se elimină următoarele: ....."și returnează dosarul de abilitare."</p>
Cap. 3.				<p>Se elimină următoarele: ....." Procesul verbal întocmit de comisia de îndrumare se arhivează în dosarul de doctorat."</p>