



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE  
IOSUD-SCOALA DOCTORALA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI UMANISTE

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                       |                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE |
| 1.2 Facultatea/Departamentul          | IOSUD                                  |
| 1.3 Departamentul                     | SDSEU                                  |
| 1.4 Domeniul de studii                | Management                             |
| 1.5 Ciclu de studii                   | Doctorat                               |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | Management                             |

### 2. Date despre disciplină

|                                        |                                                           |               |   |                       |   |                         |    |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | Comunicare managerială: dimensiuni, competențe, provocări |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | Prof. univ. dr. Delia Mioara Popescu                      |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | -                                                         |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.4 Anul de studiu                     | I                                                         | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Ob |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|                                                                                                |    |                    |    |                       |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână                                                                  | 2  | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator | -   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ                                                         | 24 | din care: 3.5 curs | 24 | 3.6 seminar/laborator | -   |
| Distribuția fondului de timp                                                                   |    |                    |    |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |    |                       | 20  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                       | 20  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                    |    |                       | 10  |
| Tutoriat                                                                                       |    |                    |    |                       | 9   |
| Examinări                                                                                      |    |                    |    |                       | 5   |
| Alte activități .....                                                                          |    |                    |    |                       | -   |
| 3.7 Total ore studiu individual                                                                |    |                    |    |                       | 64  |
| 3.9 Total ore pe semestru                                                                      |    |                    |    |                       | 100 |
| 3.10 Numărul de credite                                                                        |    |                    |    |                       | 4   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 4.1 de curriculum | management general; managementul resurselor umane                  |
| 4.2 de competențe | Cunoșterea elementelor fundamentale ale comunicării interpersonale |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                               |                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | platforma Moodle, Microsoft Teams, videoproiector, tabla inteligentă |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

### 6. Rezultatele învățării

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 Cunoștințe                                                                                                                               |
| Studentul-doctorand demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| implementării sistemelor modern de comunicare managerială, are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de lucru, public speaking, body languages și rolul lor în comunicare.                                                                                                                                                                            |
| <p><b>6.2 Aptitudini</b><br/>Studentul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură comunicatională în cadrul organizațiilor. precum și de utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de managementul comunicării pentru soluționarea problemelor complexe din cadrul organizațiilor.</p>                                 |
| <p><b>6.3. Responsabilitate și autonomie</b><br/>Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza sisteme de comunicare organizațională, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului. Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese complexe de audit al comunicării organizaționale</p> |

## 1. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Înșușirea principalelor concepte, abordări teoretice și metodelor specifice comunicării manageriale; formarea/dezvoltarea unor competențe care să le permită doctoranzilor să se poziționeze corect în situații de comunicare, chiar și conflictuale, să fie capabili să gestioneze creativ conflictele precum și crearea deprinderilor și abilităților individuale orientate spre eficientizarea comunicării manageriale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cunoașterea și înțelegerea conceptului de comunicare interpersonală, managerială și organizațională;</li> <li>➤ Operationalizarea principalelor instrumente de evaluare a procesului de comunicare;</li> <li>➤ Cunoașterea și înțelegerea modelelor de comunicare, a rolului și importanței comunicării în managementul organizației, a cauzelor perturbărilor în comunicare;</li> <li>➤ Explicarea și interpretarea situațiilor specifice de comunicare managerială orală</li> <li>➤ Cunoașterea deprinderilor de comunicare managerială și a stilurilor de comunicare;</li> <li>➤ Explicarea și interpretarea elementelor fundamentale specifice managementului conflictelor;</li> </ul> |

## 2. Conținuturi

| 8.1 Curs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Metode de predare                          | Observații |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| CURS 1<br>COMUNICAREA INTERUMANĂ: ROL, MODELE, COMPONENTE<br>AUTOANALIZĂ ȘI AUTOCUNOAȘTEREA. AUTOEXPUNEREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | expunerea, schimbul de idei, studii de caz | 2h         |
| CURS 2<br>PROCESUL DE ASCULTARE – COMPONENTĂ DE BAZĂ A COMUNICĂRII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | expunerea, schimbul de idei, studii de caz | 4h         |
| CURS 3<br>INTERPRETAREA ȘI FOLOSIREA LIMBAJELOR NEVERBALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | expunerea, schimbul de idei, studii de caz | 2h         |
| CURS 4<br>COMUNICARE ȘI CONDUCERE<br>COMUNICAREA MANAGERIALĂ IERARHICĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | expunerea, schimbul de idei, studii de caz | 4h         |
| CURS 5<br>COMUNICAREA MANAGERIALĂ CU SUBORDONAȚII<br>EVALUARE; BARIERE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | expunerea, schimbul de idei, studii de caz | 4h         |
| CURS 6<br>ETICĂ ȘI MANIPULARE ÎN COMUNICARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | expunerea, schimbul de idei, studii de caz | 2h         |
| CURS 7<br>GRUPURILE DE MUNCĂ ȘI REUNIUNILE DE LUCRU:<br>COMPORTAMENT ȘI IMPLICAȚII MANAGERIALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | expunerea, schimbul de idei, studii de caz | 4h         |
| CURS 8<br>PREZENTAREA ÎN FAȚA UNUI AUDITORIU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | expunerea, schimbul de idei, studii de caz | 2h         |
| <p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. P. Hartley și C. Bruckmann, Business Communication, 2018, disponibil la <a href="https://www.pdfdrive.com/business-communication-e18729927.html">https://www.pdfdrive.com/business-communication-e18729927.html</a></li> <li>2. Business Communication for Success - Saylor.org, 2014, disponibil la <a href="https://www.pdfdrive.com/business-communication-for-success-saylororg-e9013339.html">https://www.pdfdrive.com/business-communication-for-success-saylororg-e9013339.html</a></li> <li>3. P. Newton și Helen Bristoll, Effective Communication, disponibil la <a href="http://www.free-management-ebooks.com/dldebk/dlcm-effective.htm">http://www.free-management-ebooks.com/dldebk/dlcm-effective.htm</a></li> <li>4. Popescu, D., Comunicare și negociere în afaceri, Ed. Bibliotheca, 2010</li> <li>5. Popescu D., <i>Imperative strategice în managementul afacerilor</i>, Ed. Bibliotheca, 2011.</li> </ol> |                                            |            |

6. Charles R. Berger (Editor-In-Chief); Michael E. Roloff (Editor-In-Chief), *The International Encyclopedia of Interpersonal Communication*, 2016

**3. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Schimb de idei asupra conținutului disciplinei cu colegi care predau aceeași disciplină la alte universități din țară și din alte state membre ale Uniunii Europene;  
- Consultarea angajatorilor reprezentativi din domeniul public și din privat.

**4. Evaluare**

| Tip activitate                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10.1 Criterii de evaluare                                  | 10.2 Metode de evaluare                   | 10.3 Pondere din nota finală |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - cunoștințele acumulate<br>-operationalizarea conceptelor | Răspunsurile la examen (evaluarea finală) | 100%                         |
| 10.6 Standard minim de performanță                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                           |                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cunoașterea caracteristicilor și principiilor comunicării manageriale</li><li>➤ Cunoașterea principalelor instrumente de eficientizare a comunicării manageriale</li><li>➤ Operationalizarea unui instrument al comunicării, la alegere</li></ul> |                                                            |                                           |                              |

Data completării

20.09. 2025

Titularul de curs

*Prof.univ.dr. Delia-Mioara POPESCU*

Director SDSEU

*Prof.univ.dr. Delia-Mioara POPESCU*

Avizat in sedinta CSD-SDSEU din data de 24.09.2025