

INFORMAȚII PERSONALE

**Adriana ZAVINCU**

📍 Str. Tineretului nr,4, comuna Jilava, Județul Ilfov. (România)

☎ +40746.513.811 📱

✉ zavincu_adriana@yahoo.com

Sexul Feminin | Data nașterii 31/octombrie/1974 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2023 – prezent	Asistent universitar asociat Universitatea Hyperion din București, str. Calea Calarași nr. , sector 3
Ianuarie 2018- prezent	Inspector ANAF-Direcția Generală Antifraudă Fiscală, Piața Presei Libere, nr.1, Corp C3, Sector 1, București
Aprilie 2017 – 31 Decembrie 2017	Șef serviciu - Serviciul Asistență pentru Contribuabili Administrația Finanțelor Publice sector 4, str. Cutitul de Argint nr.7, Sector 4, București
Decembrie 2015 –Martie 2017	Inspector Superior - Serviciul Inspectie Fiscala persoane fizice Administratia sector 4 a Finantelor Publice str. Cutitul de Argint nr.7, Sector 4, București
Aprilie 2013 – Iunie 2015	Șef serviciu - Serviciul Inspecție Fiscală Administrația Finanțelor Publice sector 4 str. Cutitul de Argint nr.7, Sector 4, București
Februarie 2013 – Aprilie 2013	Inspector Principal – Serviciul Inspecție Fiscală Administrația Finanțelor Publice sector 4 str. Cutitul de Argint nr.7, Sector 4, București
August 2012 –Februarie 2013	Inspector Principal – Serviciul Metodologie și Asistență Contribuabili Administratia Finantelor Publice sector 4, str. Cutitul de Argint nr.7, Sector 4, București
Aprilie 2011 – Iulie 2012	Șef Seviciu - Serviciul Executare Silită Administratia Finantelor Publice Sector 4, str. B-dul Brâncoveanu nr.2, Sector 4, București
Iunie 2008 – Martie 2011	Inspector Asistent - Serviciul Executare Silită Administratia Finantelor Publice Sector 4, str. B-dul Brâncoveanu nr.2, Sector 4, București
Ianuarie 2007 – Mai 2008	Referent - Serviciul Executare Silită Administratia Finantelor Publice, str. B-dul Brâncoveanu nr.2, Sector 4, București

- Ianuarie 2003-Aprilie 2008 **Casier**
SC IFN 2B GROUP SRL, Sector 3, Str: Octavian Goga, nr.106, București
- Februarie 2000-Decembrie 2002 **Casier**
SC Adriatica Company SRL, Sector 3, București
- Ianuarie 1993- Decembrie 1995 **Casier**
SC Dana IMPEX SRL, Sector 3, București

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2020 - prezent **Doctorand** EQF 8
Universitatea Valahia din Târgoviște, Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste,
Specializarea: Științe Economice, Domeniul: Contabilitate
Teza de doctorat: *ANALIZĂ EXPLORATIVĂ A CONTABILITĂȚII MANAGERIALE ÎN INDUSTRIA FARMACEUTICĂ* "
- 2008 – 2009 **Diplomă de master** EQF 7
Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Management Financiar Contabil , Specializarea: Audit Financiar
- 2004 - 2008 **Diplomă de licență** EQF 6
Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Management Financiar Contabil ,
Specializarea: Contabilitate
- 1989 - 1993 **Diplomă de bacalaureat** EQF 5
Grup școlar Pipera București-profil real
- 2012 - prezent **Alte cursuri, traininguri și seminarii**
- 2015 **Contabilitate financiară - Absolut School**
Dezvoltarea abilităților de comunicare organizațională/ Certificat
- 2014 **Direcția Generală de organizare și resurse umane**
Serviciul de formare profesională
- 2012 **Asistență reciprocă la recuperarea creanțelor din UE / Diplomă**
Școala de Finanțe Publice
Cooperarea în lupta împotriva fraudelor în domeniul TVA-Certificat
- 2013 **Ministerul Finanțelor Publice**
Școala de Finanțe Publice și Vamă
- 2012 **Certificat de competență lingvistică**
Universitatea SPIRU HARET Limbi Germanice, Orientale și Slave
- 2012 **Asistenta Reciproca la recuperare-formulare electronice- Certificat**
- 2012 **Ministerul Finanțelor Publice**

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	A2	A2	A2	A2	A2

Competențe de comunicare

- Sunt deschisă noului, comunicativă, creativă, persuasivă, cu inițiativă și capacitate de lucru în echipă.
- Am o bună capacitate de comunicare și de adaptare obținute ca urmare a participării la numeroase cursuri și seminarii legate de formarea profesională și de comunicare

Competențe organizaționale/manageriale

- Persoană serioasă, punctuală și bine organizată din punct de vedere al timpului de lucru;
- O bună capacitate organizatorică dobândită în participării la numeroase cursuri și seminarii legate de formarea profesională și de comunicare;
- O bună capacitate de coordonare și organizare a timpului de lucru și a responsabilităților la locul de muncă.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Alte competențele informatice:

- o bună stăpânire a programelor de birou (Microsoft Office Word, Excel, Power Point)
- bune cunoștințe de utilizare a tehnologiei de calcul și de comunicare (fax, scanner, imprimante, computer, etc).

Permis de conducere

Categoria B (din 2000)

INFORMATII SUPLIMENTARE

Articole publicate în jurnale BDI
 Lucrări prezentate la conferințe
 Membru în asociații profesionale

- 6
- 10
- Membru în Centrul de Cercetare și Studii Științifice în Contabilitate și Finanțe, ICSTM-Universitatea Valahia din Târgoviște