Informaţii personale

Nume / Prenume	**Panagoreţ Andreea Anamaria**
Adresă(e)	**Alexandria, Teleorman**
Telefon(oane)	**-**
E-mail(uri)	**andreea_panagoret@yahoo.com**
Naţionalitate(-tăţi)	**Romana**
Data naşterii	**-**

Experienţă profesională

Perioda	01.10.2025 - prezent
Funcţia sau postul ocupat	Conferențiar universitar dr.
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activităţi de curs, seminar şi lucrări practice pentru disciplinele Management, Managementul resurselor umane, Managementul Relației cu Furnizorii,Relații Economice Internaționale, Managementul resurselor umane în administrația publică, Ecoturism si turism rural
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgovişte
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Educaţie

Perioda	01.10.2016 – 30.09.2025
Funcţia sau postul ocupat	Lector universitar dr.
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activităţi de curs, seminar şi lucrări practice pentru disciplinele Logistica şi distribuția mărfurilor, Managementul resurselor umane, Managementul Relației cu Furnizorii, Economie Europeană. Servicii şi utilități publice, Economie în turism
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgovişte
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Educaţie

Perioda	01.12.2024 - prezent
Funcţia sau postul ocupat	Instructor/preparator formare
Activităţi şi responsabilităţi principale	Dezvoltarea şi sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior şi potențiali angajatori.
Numele şi adresa angajatorului	GRANT BOX CONSULTING SRL
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Consultanță şi serviciii de afaceri

Perioda	03.04.2023-21.07.2023
Funcţia sau postul ocupat	Instructor/preparator formare
Activităţi şi responsabilităţi principale	Organizarea, planificarea şi derularea stagiilor de practică la angajatori.
Numele şi adresa angajatorului	SSIF BLUE ROCK FINANCIAL SERVICES SA
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Servicii de investițiifinanciare

Perioada	01.10.2012 – 30.09.2016
Funcţia sau postul ocupat	Asistent universitar dr.
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activităţi de seminar şi lucrări practice pentru disciplinele Marketing, Marketing Internațional, Economia turismului, Economia serviciilor, Servicii şi utilităţi publice,Tranzacţii Comerciale.
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgovişte
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Educaţie

Perioada	01.02.2013 - prezent
Funcţia sau postul ocupat	Administrator
Activităţi şi responsabilităţi principale	Mentinerea relatiilor cu clientii societatii, realizarea incasarilor si platilor necesare bunei functionari a societatii
Numele şi adresa angajatorului	SC PRETTY ALEXIA SRL - Alexandria
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Servicii

Perioada	04.01.2012 – 31.01.2013
Funcţia sau postul ocupat	Consilier economic
Activităţi şi responsabilităţi principale	Elaborarea şi susţinerea strategiilor de dezvoltare; asigurarea eficientizării şi îmbunătăţirii performanţelor activităţii firmei; implementarea programului de promovare a ofertei. Raportarea rezultatelor financiare ale firmei:analizarea şi propunerea de măsuri pentru creşterea rentabilităţii.
Numele şi adresa angajatorului	S.C. INTIM S.A., Alexandria
Tipul activităţii sau sectorul de activate	Comert

Perioada	02.05. 2011 – 03.01.2012
Funcţia sau postul ocupat	Administrator economic
Activităţi şi responsabilităţi principale	Asigurarea bunei gestionări a patrimoniului societăţii: asigurarea respectării legislaţiei fiscale la nivel de firma: organizarea contabilităţii societăţii în conformitate cu dispoziţiile legale şi asigurarea efectuării la timp a înregistrarilor; Raportarea rezultatelor financiare ale firmei:analizarea şi propunerea de măsuri pentru creşterea rentabilităţii; Elaborarea şi implementarea sistemului general de evidenţă a gestiunii firmei.
Numele şi adresa angajatorului	S.C. MIHONI S.R.L., Alexandria
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Comerţ

Perioada	Decembrie 2010 – Iunie 2011
Funcţia sau postul ocupat	Expert
Activităţi şi responsabilităţi principale	Elaborare de cursuri Organizare de work-shopuri în sprijinul IMM-urilor
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgovişte
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Educaţie

Perioada	Noiembrie 2009 – Aprile 2011
Funcţia sau postul ocupat	Şef Serviciu Relaţii Clienţi
Activităţi şi responsabilităţi principale	Organizarea si coordonarea activitatilor salariatilor din subordine Monitorizarea permanenta a activitatii de vanzare din cadrul serviciului Monitorizarea in mod activ a relatiilor cu clientii existenti Participarea la evaluarea periodica a salariatilor din subordine
Numele şi adresa angajatorului	CEC Bank S.A.
Tipul activităţii	Bancar

Perioada	Iulie 2007 – Octombrie 2009
Funcţia sau postul ocupat	Ofiţer Bancar
Activităţi şi responsabilităţi principale	Consilierea clientului în alegerea produsului bancar care i se potriveşte Preluarea reclamaţiilor primite telefonic de la clienti şi transmiterea către factorul competent Asigurarea primului nivel de suport pentru serviciile şi produsele băncii (OTPdirekt, Carduri, Credite) Participarea în proiectele si activitatile departamentului repartizate de superiorul direct
Numele şi adresa angajatorului	OTP Bank
Tipul activităţii	Bancar

Educaţie şi formare

Perioada	2008- 2011
Calificarea / diploma obţinută	Doctor
Numele şi tipul institutiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia din Târgovişte/ Facultatea de Ştiinţe Economice/ Domeniul Management

Perioada	31.01 – 04.02.2011
Calificarea / diploma obţinută	Formator
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Top Quality Management, Bucuresti

Perioada	27 – 29.01.2011
Calificarea / diploma obţinută	Manager Proiect
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Top Quality Management, Bucuresti

Perioada	2010 – 2011
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de studii postuniversitare de specializare - Managementul informaţiilor
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia din Târgovişte/ Departamentul de

Învaţământ la Distanţă şi Formare Continuă

Perioada	2007- 2008
Calificarea / diploma obţinută	Diplomă de Master - Management Bancar și în Asigurări
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia din Târgoviște

Perioada	2007 – 2008
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de absolvire - Departamentul pentru pregatirea personalului didactic
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia din Târgovişte

Perioada	Septembrie 2007 - Februarie 2008
Calificarea / diploma obţinută	European Foundation Certificate in Banking - EFCB
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Institutul Bancar Roman

Perioada	2003 – 2007
Calificarea / diploma obţinută	Diplomă de Licenţă – Afaceri Internaţionale
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, Facultatea de Relaţii Economice Internaţionale, Bucureşti

Perioada	Septembrie 2003
Calificarea / diploma obţinută	Curs de Formare Profesionala in domeniul Comertului International, Programul PHARE 2000
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Camera de Comert, Teleorman

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e)	Româna
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	

Autoevaluare

Nivel European*	Înţelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba Engleză	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
Limba Franceză	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

*Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale	Abilităţi de comunicare şi relaţionare; Spirit de echipă; Adaptabilitate la medii multiculturale; Atitudine proactivă; Integritate morală
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Capacitate de analiză si sinteza; Abilităţi de îndrumare; Creativitate şi spirit de iniţiativă; Aptitudinea de a desfăşura activităţi complexe Dorinţa de perfecţionare profesională permanentă; Abilităţi de organizare.
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office, Internet, Outlook
Permis(e) de conducere	Categoria B – 15.09.2006
Referinţe	Disponibile la cerere