



Raluca Andreea Stoica

Număr de telefon: (+40) 724308391 (Muncă) | E-mail: raluca2stoica@yahoo.c | Adresă: Targoviste, România (Muncă)

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

10/2019 - ÎN CURS

MANAGEMENT ACCOUNTANT ZEDRA GLOBAL SERVICES ROMANIA SRL (FITZGERALD AND LAW ROMANIA SRL)

- controlul unui portofoliu de clienți, asigurând respectarea tuturor termenelor de raportare și de plată pentru clienți;
- pregătirea și revizuirea jurnalelor lunare; jurnale cuprinzătoare privind salariile pe mai multe teritorii și departamente, plăți anticipate, acumulări și deprecieri;
- pregătirea pachetelor lunare de raportare, asigurându-se că orice anomalie este rezolvată în mod regulat;
- raport privind recuperabilitatea în legătură cu un portofoliu de clienți;
- organizarea documentației sursă primite de la clienți și delegarea informațiilor;
- menținerea legăturii cu clienții și răspunsul la întrebările de rutină;
- Declarații de TVA pentru mai multe teritorii, Intrastat, vânzări CE;
- revizuirea operațiunilor de plată;
- configurarea pachetelor contabile și a planului de conturi;
- pregătirea previziunilor privind fluxul de numerar;
- asigurarea legăturii cu furnizorii locali de servicii, furnizarea de documente sursă, răspunsul la întrebări de rutină pentru a permite depunerea în timp util a tuturor declarațiilor de conformitate străine;
- suport pentru următoarele software-uri - NetSuite, Xero, Expensify, Intacct, QBO, AutoEntry, ApprovalMax, Microsoft Office);
- asigurarea legăturii cu echipa IT în funcție de necesități (configurări pentru noii angajați, diferite probleme IT);
- rol de administrator pentru diferite programe informatice (Xero, Expensify, Autoentry);
- integrare pentru diferite sisteme (Expensify - Xero, Expensify - NetSuite, diferite bănci cu sistemul de contabilitate - feed-uri bancare);
- pregătirea importurilor de date pe platformele bancare sau pe sistemele contabile (tranziii de software contabil sau tranziii bancare pentru clienți)
- supravegherea activității de zi cu zi a biroului
- formarea personalului

08/2016 - 10/2019

FINANCIAL ADMINISTRATOR FITZGERALD AND LAW ROMANIA SRL

- asigurarea legăturii cu clienții și furnizorii, răspunzând întrebărilor de rutină;
- procesarea cheltuielilor și a facturilor de achiziție, asigurându-se că toate documentele procesate îndeplinesc cerințele privind TVA;
- reconcilierii ale numerarului și ale conturilor bancare;
- reconcilierea declarațiilor furnizorului
- gestionarea fluxului de numerar;
- executarea plăților pentru conturile de datorii
- executarea plăților salariale și de răspundere civilă legală;
- asigurarea legăturii cu colegii și răspunsul la solicitările de rutină;
- pregătirea declarațiilor de TVA;
- suport pentru următoarele software-uri - NetSuite, Xero, Expensify, Intacct, QBO, AutoEntry, ApprovalMax, Microsoft Office);
- asigurarea legăturii cu echipa IT în funcție de necesități (configurări pentru noii angajați, diferite probleme IT);
- rol de administrator pentru diferite programe informatice (Xero, Expensify, Autoentry);
- integrare pentru diferite sisteme (Expensify - Xero, Expensify - NetSuite, diferite bănci cu sistemul de contabilitate - feed-uri bancare);
- pregătirea importurilor de date pe platformele bancare sau pe sistemele contabile (tranziii de software contabil sau tranziii bancare pentru clienți)
- supravegherea activității de zi cu zi a biroului
- formarea personalului

- traduceri tehnice, economice și juridice
- traduceri de specialitate

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2018 – ÎN CURS

DOCTORAT ÎN CONTABILITATE Universitatea Valahia din Târgoviște

2016 – 2018

MASTER ÎN CONTABILITATE Universitatea Valahia din Târgoviște

- utilizarea metodelor consacrate și evolute de calculare a costului activităților economice pentru
- pilotarea activității economice;
- prelucrarea informațiilor în scopul întocmirii declarațiilor centralizate și anuale și/sau fiscale;
- transpunerea tehnicilor și instrumentelor de diagnostic și analiză economică și financiară;
- utilizarea instrumentelor și a procedurilor de lucru pentru dezvoltarea expertizei;
- utilizarea tehnicilor și metodelor contabile pentru elaborarea unui raport de audit;

2013 – 2016

LICENȚĂ ÎN CONTABILITATE Universitatea Valahia din Târgoviște

- identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea unei entități / organizații;
- utilizarea resurselor informatice în contabilitatea financiară;
- prelucrarea informațiilor pentru întocmirea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale;
- determinarea și interpretarea indicatorilor economici și financiari;
- efectuarea de operațiuni specifice controlului financiar-contabil.

2015 – 2016

ORGANIZARE, PRODUCTIVITATE ȘI CONTROL. MANAGEMENTUL AFACERILOR CU FOLOSIREA SISTEMULUI INTEGRAT PLURIVA ERP Pluriva ERP

2015 – 2016

BURSA ERASMUS Universitatea Democritus din Tracia

2007 – 2010

LICENȚĂ ÎN LIMBI MODERNE APLICATE ENGLEZĂ ȘI FRANCEZĂ Universitatea din București

- Competențe instrumentale: cunoștințe generale de bază în două limbi străine și terminologie de specialitate în domeniile juridic, economic, socio-politic, competențe de bază de operare PC, capacitatea de a realiza conexiuni interculturale și interlingvistice, cunoștințe profesionale generale de bază;
- Competențe interpersonale: capacitatea de a coopera cu experți din domenii diferite și de a lucra în echipe interdisciplinare;

2003 – 2007

DIPLOMĂ DE LICEU Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"

● COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
FRANCEZĂ	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat