



## Curriculum vitae Europass

### Informatii personale

Nume si Prenume **FLORICA ROTARU**  
Adresa B-dul Constructorilor, nr. 22, Bucuresti (Romania)  
Telefon Mobil: 0745 986 951  
E-mail miu.rotaru.florica@gmail.com  
Nationalitate romana  
Data nasterii 17.08.1959  
Sex feminin

### Locul de munca vizat / Domeniul ocupational

#### Invatamant

### Experienta profesionala

Perioada	01.09.2014 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	<b>DIRECTOR</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Managementul unitatii de invatamant;</li><li>✓ Planificarea, organizarea și desfășurarea unui invatamant de calitate;</li><li>✓ Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de dotare a unitatii;</li><li>✓ Activități de management educational;</li><li>✓ Management de curriculum;</li><li>✓ Managementul resurselor umane;</li><li>✓ Dezvoltarea unitatii de invatamant;</li><li>✓ Relatia cu comunitatea.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Gradinita Nr. 274, Luliu Maniu nr. 11D, sector 6, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educatie
Perioada	01.09.2010 – 01.09.2014
Funcția sau postul ocupat	<b>PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR SI PRESCOLAR</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Activități educative cu prescolarii;</li><li>✓ Activități extrascolare cu prescolarii;</li><li>✓ Comunicare cu parintii, cu comunitatea;</li><li>✓ Membru comisii in unitatea de invatamant.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Gradinita Nr. 274, Luliu Maniu nr. 11D, sector 6, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educatie
Perioada	01.09.1989 – 01.09.2010
Funcția sau postul ocupat	<b>EDUCATOARE</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Activități educative cu prescolarii;</li><li>✓ Activități extrascolare cu prescolarii;</li><li>✓ Comunicare cu parintii, cu comunitatea;</li><li>✓ Membru comisii in unitatea de invatamant.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Gradinita Nr. 274, Luliu Maniu nr. 11D, sector 6, Bucuresti

Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educatie
Perioada	01.09.1978 – 01.09.1989
Functia sau postul ocupat	<b>EDUCATOARE SI DIRECTOR</b>
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activitati educative cu prescolarii;</li> <li>✓ Activitati extrascolare cu prescolarii;</li> <li>✓ Comunicare cu parintii, cu comunitatea;</li> <li>✓ Membru comisii in unitatea de invatamant;</li> <li>✓ Managementul unitatii de invatamant;</li> <li>✓ Planificarea, organizarea si desfasurarea unui invatamant de calitate;</li> <li>✓ Elaborarea proiectului de buget si a proiectului de dotare a unitatii;</li> <li>✓ Activitati de management educational;</li> <li>✓ Management de curriculum;</li> <li>✓ Managementul resurselor umane;</li> <li>✓ Dezvoltarea unitatii de invatamant.</li> </ul>
Numele si adresa angajatorului	Gradinita Nr. 1, Comuna Cojasca Judetul Dambovita
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educatie
<b>Educatie si formare</b>	
Perioada	01.10.2019 - Prezent
Domeniul studiat	Management
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Universitatea „Valahia” Targoviste
Nivelul de clasificare a formei de instruire / invatamant	Invatamant postuniversitar – doctorat in curs
Perioada	01.10.2010 – 30.06.2012
Domeniul studiat	Management educational
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Universitatea Bucuresti
Diploma obtinuta	Diploma de master
Nivelul de clasificare a formei de instruire / invatamant	Invatamant universitar
Perioada	01.10.2007 – 30.06.2010
Domeniul studiat	Pedagogia invatamantului primar si prescolar
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Universitatea Bucuresti
Diploma obtinuta	Diploma de licenta
Nivelul de clasificare a formei de instruire / invatamant	Invatamant universitar
Perioada	15.09.1974 – 15.06.1978
Domeniul studiat	Pedagogie
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Liceul Pedagogic Targoviste
Diploma obtinuta	Diploma de Bacalaureat
Nivelul de clasificare a formei de instruire / invatamant	Invatamant liceal

**Grade didactice**

1996 – Gradul Didactic I  
 1992 – Gradul didactic II  
 1981 – Definitivat

**Aptitudini si competente personale**

Limba materna **Romana**

Limbi straine cunoscute **Rusa / Franceza / Engleza**

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

Intelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(\*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine](#)

**Competente si abilitati sociale**

- ✓ Spirit de echipa, participare la proiecte internationale, intr-un mediu multi-cultural;
- ✓ Comunicarea cu cadrele didactice, copiii, parintii acestora dar si forurile superioare (Inspectorat Scolar, Primarie, Politie etc.) s-a consolidat pe parcursul activitatilor, tinzand spre o comunicare eficienta si eficace;
- ✓ Integrare rapida in medii sociale noi, socializare eficienta in medii diferite;
- ✓ Ocup o pozitie in care comunicarea este factorul cheie pentru reusita si pentru realizarea unui proces de predare-invatare-evaluare corespunzator cerintelor.

**Competente si aptitudini organizatorice**

- ✓ Competente si abilitati manageriale, de organizare, coordonare, monitorizare a implementarii proiectelor si programelor educationale dobandite pe parcursul experientei ca director al Gradinitei Nr. 274;
- ✓ Abilitati de comunicare, de planificare, decizionale dobandite ca membra in Consiliul de Administratie al Gradinitei Nr. 274;
- ✓ Aptitudini de coordonare (activitati care au presupus identificarea solutiilor la problemele curente si de sistem, distributia sarcinilor, identificarea surselor de finantare, etc.);
- ✓ Competente logistice si administrative (capacitatea de a gestiona un volum mare de activitati; capacitatea de a gestiona si prioritiza sarcinile; respectarea termenelor, a angajamentelor si asumarea responsabilitatilor);
- ✓ Gandire strategica (am identificat in mod clar obiectivele care trebuie atinse, precum si instrumentele si mijloacele necesare in acest scop. Aceasta activitate a presupus si consolidarea capacitatii de a forma, conduce si motiva o echipa);
- ✓ Bun organizator al sedintelor consiliului de administratie, consiliului profesoral, sedinte cu parintii si al activitatilor extrascolare;
- ✓ Stabilirea obiectivelor, incadrarea in buget, planificare si organizare de evenimente.

**Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului**

Windows, Microsoft Office, Skype, SIIR, Zoom, Google Classroom, Softuri educationale, Gmail, YahooMail

**Competente si aptitudini artistice**

Pictura, vioara

**Permis de conducere**

B

**Informatii suplimentare**

La cerere

**Autor/coautor la publicatii**

- ✓ The role of environmental, social and governance disclosure in financial transparency, 2020
- ✓ Impact of mentoring functions on career development: moderating role of mentoring culture and mentoring structure, 2020
- ✓ Alternative education approaches and their effects on the learning space, 2020
- ✓ Curricular desing of the matematichs lesson in kindergarten, 2021
- ✓ The romaninan education system versus the german education system comparative analysis, 2021
- ✓ Development of socio-emotionalskills, 2021
- ✓ The romaninan educational system in the context of the european education system, 2021
- ✓ The role of human resources capital in increasing organizational intelligence, 2022
- ✓ Management of activities *School after School*, 2022

