



Curriculum vitae Europass

Informatii personale

Nume si Prenume **AVIANA ANCA-ELENA**
Adresa Strada Apusului Nr. 33, Bl. D4, Sc. A, Ap.1, parter, Sector 6, București
Telefon Mobil: 0766298724
E-mail Aviana.elena@yahoo.com
Nationalitate romana
Data nasterii 29.09.1983
Sex feminin

Locul de munca vizat / Domeniul ocupational

Invatamant

Experienta profesionala

Perioada	01.09.2013 – Prezent
Functia sau postul ocupat	DIRECTOR
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none">✓ Managementul unitatii de invatamant;✓ Planificarea, organizarea si desfasurarea unui invatamant de calitate;✓ Elaborarea proiectului de buget si a proiectului de dotare a unitatii;✓ Activitati de management educational;✓ Management de curriculum;✓ Managementul resurselor umane;✓ Dezvoltarea unitatii de invatamant;✓ Relatia cu comunitatea.
Numele si adresa angajatorului	Gradinita M.Ap.N. Nr.1, Calea Plevnei Nr. 137 B, sector 6, Bucuresti
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educatie
Perioada	18.04.2011 – 31.08.2013
Functia sau postul ocupat	PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR SI PRESCOLAR
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none">✓ Activitati educative cu prescolarii;✓ Activitati extrascolare cu prescolarii;✓ Comunicare cu parintii, cu comunitatea;✓ Membru comisii in unitatea de invatamant.
Numele si adresa angajatorului	Gradinita Nr. 229, Aleea Dealul Măcinului Nr.5, sector 6, Bucuresti
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educatie
Perioada	06.09.2010 – 17.04.2011
Functia sau postul ocupat	DIRECTOR EDUCATIV/EDUCATOARE
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none">✓ Activitati educative cu prescolarii;✓ Activitati extrascolare cu prescolarii;✓ Comunicare cu parintii, cu comunitatea;✓ Membru comisii in unitatea de invatamant.

Numele si adresa angajatorului	Gradinita Sincron, Calea Vitan Nr. 206-208, sector 3, Bucuresti
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educatie
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educatie
Perioada	01.09.2008 – 06.09.2010
Funcția sau postul ocupat	PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR SI PRESCOLAR
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activitati educative cu prescolarii; ✓ Activitati extrascolare cu prescolarii; ✓ Comunicare cu parintii, cu comunitatea; ✓ Membru comisii in unitatea de invatamant.
Numele si adresa angajatorului	Gradinita Nr. 229, Aleea Dealul Măcinului Nr.5, sector 6, Bucuresti
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educatie
Perioada	01.09.2003 – 31.08.2008
Funcția sau postul ocupat	EDUCATOARE
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activitati educative cu prescolarii; ✓ Activitati extrascolare cu prescolarii; ✓ Comunicare cu parintii, cu comunitatea; ✓ Membru comisii in unitatea de invatamant.
Numele si adresa angajatorului	Gradinita Nr. 196, Strada Plt. Petre Ionescu Nr. 76, sector 3, Bucuresti
 Educatie si formare	
Perioada	01.10.2019 - Present
Domeniul studiat	MANAGEMENT
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Universitatea „Valahia” Targoviste
Nivelul de clasificare a formei de instruire / invatamant	Invatamant postuniversitar – doctorat in curs
Perioada	01.10.2016 – 30.06.2018
Domeniul studiat	MANAGEMENT EDUCATIONAL
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Universitatea Bucuresti
Diploma obtinuta	Diploma de master
Nivelul de clasificare a formei de instruire / invatamant	Invatamant universitar
Perioada	01.10.2015 – 30.06.2017
Domeniul studiat	PEDAGOGIA INVATAMANTULUI PRIMAR SI PRESCOLAR
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Universitatea Dimitrie Cantemir, Bucuresti
Diploma obtinuta	Diploma de licenta
Nivelul de clasificare a formei de instruire / invatamant	Invatamant universitar
Perioada	01.09.1999 – 15.06.2003
Domeniul studiat	PEDAGOGIE

Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare
 Liceul Pedagogic Alexandria

Diploma obtinuta
 Diploma de Bacalaureat

Nivelul de clasificare a formei de instruire / invatamant
 Invatamant liceal

Grade didactice

2016 – Gradul Didactic I
 2010 – Gradul didactic II
 2005 – Definitivat

Aptitudini si competente personale

Limba materna **Romana**

Limbi straine cunoscute **Rusa / Franceza / Engleza**

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Intelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine](#)

Competente si abilitati sociale

- ✓ Spirit de echipa, participare la proiecte internationale, intr-un mediu multi-cultural;
- ✓ Comunicarea cu cadrele didactice, copiii, parintii acestora dar si forurile superioare (Inspectorat Scolar, Primarie, Politie etc.) s-a consolidat pe parcursul activitatilor, tinzand spre o comunicare eficienta si eficace;
- ✓ Integrare rapida in medii sociale noi, socializare eficienta in medii diferite;
- ✓ Ocup o pozitie in care comunicarea este factorul cheie pentru reusita si pentru realizarea unui proces de predare-invatare-evaluare corespunzator cerintelor.

Competente si aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Competente si abilitati manageriale, de organizare, coordonare, monitorizare a implementarii proiectelor si programelor educationale dobandite pe parcursul experientei ca director al Gradinitei M.Ap.N. Nr.1; ✓ Abilitati de comunicare, de planificare, decizionale dobandite ca membra in Consiliul de Administratie al Gradinitei M.Ap.N. Nr.1; ✓ Aptitudini de coordonare (activitati care au presupus identificarea solutiilor la problemele curente si de sistem, distributia sarcinilor, identificarea surselor de finantare, etc.); ✓ Competente logistice si administrative (capacitatea de a gestiona un volum mare de activitati; capacitatea de a gestiona si prioritiza sarcinile; respectarea termenelor, a angajamentelor si asumarea responsabilitatilor); ✓ Gandire strategica (am identificat in mod clar obiectivele care trebuie atinse, precum si instrumentele si mijloacele necesare in acest scop. Aceasta activitate a presupus si consolidarea capacitatii de a forma, conduce si motiva o echipa); ✓ Bun organizator al sedintelor consiliului de administratie, consiliului profesoral, sedinte cu parintii si al activitatilor extrascolare; ✓ Stabilirea obiectivelor, incadrarea in buget, planificare si organizare de evenimente.
Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului	Windows, Microsoft Office, Skype, SIIIR, Zoom, Google Classroom, Softuri educationale, Gmail, YahooMail
Competente si aptitudini artistice	Muzica
Permis de conducere	B
Informatii suplimentare	La cerere
Autor/coautor la publicatii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ The role of environmental, social and governance disclosure in financial transparency, 2020 ✓ Rezistance to change and ways of reducing resistance in educational organizations 2020 ✓ Impact of mentoring functions on career development: moderating role of mentoring culture and mentoring structure, 2020 ✓ Alternative education approaches and their effects on the learning space, 2020 ✓ Particularities of management in the educational system. 2021 ✓ The romaninan education system versus the german education system comparative analysis, 2021 ✓ Learning opportunities through outdoor education, 2021 ✓ The importance of information technology in the activity and professional development of teachers, 2022