

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAȚII PERSONALE

Andreea-Cristina SAVU

 București, România

 0720 77 88 78

 andreea\_savu@ymail.com

Sexul Feminin | Data nașterii 14/05/1985 | Naționalitatea Română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Ian 2011 - prezent

### Economist

Societatea de Transport București STB SA

Colectarea, analiza și interpretarea datelor financiare pentru a furniza informații critice pentru procesele decizionale. Pregătirea rapoartelor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru a evalua performanța financiară a organizației;

Colaborarea cu departamentele relevante pentru a dezvolta bugete operaționale și planuri financiare pe termen scurt și lung. Monitorizarea și raportarea abaterilor față de buget și identificarea măsurilor corective;

Identificarea oportunităților de eficiență operațională și economii în cadrul organizației. Propunerea și implementarea unor strategii sau inițiative pentru a îmbunătăți gestionarea resurselor financiare;

Monitorizarea și înregistrarea activităților specifice Biroului ITP, inclusiv evidența inspecțiilor, colectarea de date și documente relevante, asigurarea respectării reglementărilor și normelor;

Colaborarea cu departamentele relevante pentru a asigura coerența și acuratețea datelor financiare și pentru a sprijini obiectivele organizaționale;

Participarea la programe de formare și dezvoltare pentru a-ți menține și îmbunătăți abilitățile în domeniul economic și financiar.

Dec 2015 - Mar 2016

### Coordonator vânzări D2D

RCS-RDS, București

- Gestionarea zilnică a echipei de vânzări directe, inclusiv planificarea itinerariilor, asignarea zonelor de vânzare și monitorizarea activităților;
- Definirea obiectivelor de vânzări pentru echipa D2D în concordanță cu strategiile și cotele de vânzări ale companiei;
- Monitorizarea și evaluarea performanțelor fiecărui membru al echipei, identificarea punctelor forte și a domeniilor în care este nevoie de îmbunătățiri;
- Furnizarea de orientare și instruire noilor membri ai echipei, precum și dezvoltarea continuă a abilităților de vânzări ale membrilor existenți;

- Planificarea strategică a campaniilor de vânzări D2D, stabilirea priorităților și distribuirea resurselor în mod eficient;
- Asigurarea unei comunicări clare între membrii echipei, precum și coordonarea cu departamentele interne relevante pentru a asigura o livrare fluidă și promptă a serviciilor către clienți;
- Pregătirea rapoartelor periodice despre performanțele echipei, analiza rezultatelor și identificarea oportunităților de îmbunătățire;
- Crearea unui mediu de lucru motivațional, recunoașterea și recompensarea rezultatelor bune pentru a menține moralul și implicarea membrilor echipei;
- Abordarea rapidă și eficientă a problemelor și provocărilor care pot apărea în timpul procesului de vânzare sau în relația cu clienții;
- Colaborarea cu echipa de management pentru a dezvolta și implementa strategii eficiente de vânzare care să sprijine creșterea afacerii.

Mai - Dec 2010

Economist

DGAMC, București

- Monitorizarea datoriilor fiscale ale contribuabililor față de bugetul de stat, identificarea cazurilor de neplată sau de întârzieri în achitarea obligațiilor fiscale;
- Pregătirea și emiterea somațiilor pentru contribuabilii cu datorii fiscale restante, elaborarea titlurilor executorii în cazul în care datoriile nu sunt achitate în termenul stabilit;
- Realizarea verificărilor fiscale pentru a confirma corectitudinea și completitudinea declarațiilor fiscale ale contribuabililor;
- Interacțiunea cu contribuabilii pentru a furniza informații legate de datorii, obligații fiscale și modalități de conformare;
- Colaborarea cu alte departamente interne, cum ar fi departamentul juridic sau cel de colectare a datoriilor, pentru a asigura un proces eficient de recuperare a creanțelor;
- Pregătirea rapoartelor privind stadiul datoriilor fiscale și activitățile de conformitate, menținerea documentației corespunzătoare pentru fiecare caz.

Mar 2007 - Mai 2010

Economist

Administrația Financiară sector 2, București

- Realizarea controlului actelor contabile ale persoanelor fizice autorizate pentru a verifica corectitudinea și conformitatea cu legislația fiscală și regulamentele în vigoare;
- Verificarea documentelor financiare, inclusiv facturi, registre contabile și alte înregistrări financiare pentru a identifica erori, omisiuni sau nereguli;
- Identificarea oricăror discrepante sau neconcordanțe între declarațiile

fiscale și actele contabile ale persoanelor fizice autorizate;

- Comunicarea cu persoanele fizice autorizate pentru clarificări, furnizarea de ghidare și asistență în ceea ce privește cerințele fiscale și contabile;
- Pregătirea rapoartelor privind concluziile controlului și analizei financiare, menținerea documentației adecvate pentru fiecare caz;
- Furnizarea de informații și sfaturi fiscale persoanelor fizice autorizate pentru a le ajuta să își îndeplinească obligațiile fiscale în mod corect și eficient;
- Păstrarea cunoștințelor actualizate despre schimbările și modificările din legislația fiscală pentru a aplica regulile fiscale în mod corespunzător.

Mai 2006 - Oct 2010

Operator credite

Volksbank, București

- Furnizarea de consultanță clienților în ceea ce privește opțiunile de credit disponibile, ratele dobânzilor, termenii de rambursare și alte aspecte legate de împrumuturi;
- Colectarea și analiza documentelor necesare pentru a întocmi dosarele de credit pentru clienți, verificarea și completarea informațiilor relevante;
- Verificarea eligibilității clienților pentru obținerea creditului, luând în considerare criterii precum veniturile, istoricul de credit și capacitățile de rambursare;
- Evaluarea riscului asociat cu fiecare solicitare de credit pentru a lua decizii informate în ceea ce privește aprobarea sau respingerea cererilor;
- Întocmirea rapoartelor cu privire la cererile de credit procesate și la performanța portofoliului de împrumuturi;
- Promovarea altor produse și servicii financiare ale băncii către clienți.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2020 - 2023

Școala Doctorală – Universitatea  
Valahia din Târgoviște  
Doctorat - Contabilitate

2017 - 2019

Universitatea Nicolae Titulescu  
Master - Contabilitate

2004 - 2008

Institutul Bancar Român  
Facultate – Contabilitate

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Română

Alte limbi străine cunoscute	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1	B1	B1	B1	B1
Competențe digitale	AUTOEVALUARE				
	Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
Permis de conducere	B				
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	<hr/>				
Alte cursuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consultant fiscal (Expert fiscal judiciar)</li> <li>▪ Curs inspector PSI</li> <li>▪ Curs inspector SSM</li> </ul>				