

CURRICULUM VITAE



Informații personale



Nume/ Prenume **MIRCEA MIHAELA RALUCA**
Adresa(e) Strada C-tin Manolescu, Nr. 257-19, Aninoasa, România, 137007
Telefon 0721 670 096
E-mail ralcont2003@gmail.com
Naționalitate română
Data nașterii 24.05.1980
Sex feminin

Experiența profesională

Perioada **2024- 2028**
Funcția sau postul ocupat Președinte ales CECCAR Filiala Dâmbovița

Perioada **2023- PREZENT**
Funcția sau postul ocupat Cenzor Camera de Comerț și Industrie Dâmbovița

Perioada **2016- PREZENT**
Funcția sau postul ocupat Consultant pe probleme economico- financiare Colegiul Medicilor Filiala Dâmbovița

Perioada **2005- PREZENT**
Funcția sau postul ocupat Director economic

Principalele activități și responsabilități	<p>Contabilitate generală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea, îndrumarea, controlul activității financiar contabile a societății; - urmărirea respectării principiilor contabile; - responsabilități de consemnare corectă și la timp a documentelor justificative; - efectuarea inventarierii generale a patrimoniului societății; - verificarea formularelor cu regim special; - urmărirea îndeplinirii obligațiilor față de bugetul statului; - supervizarea implementării procedurilor contabile cu ajutorul programului informatic; - supravegherea închiderii conturilor; - efectuarea analizei economico- financiare pe baza de bilanț; - reprezentarea societății în cazurile încredințate prin delegare; - responsabilitatea în ceea ce privește pregătirea profesională a salariaților aflați în subordine; - îndeplinirea sarcinilor prevăzute de Legea Contabilității 82/1991 precum și de regulamentul de aplicare al acesteia.
Numele și adresa angajatorului	S.C. GOPO S.R.L. str. Catedralei nr. 2, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții
Perioada	2003- PREZENT
Funcția sau postul ocupat	Administrator cabinet contabilitate
Principalele activități și responsabilități	Contabilitate generală; resurse umane; consultanță în domeniul financiar- contabil
Numele și adresa angajatorului	S.C. RALFEL IMPEX S.R.L. – CABINET CONTABILITATE str. Mihai Viteazul, nr.97A,Viforâta, jud. Dâmbovița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate
Perioada	2000- 2005
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Principalele activități și responsabilități	Contabilitate generală
Numele și adresa angajatorului	S.C. KAROLINE IMPEX S.R.L. Târgoviște, str. Mircea Cel Bătrân, bl. B1, jud. Dâmbovița

Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț și alimentație publică
Educație și formare	
Perioada	2020- prezent
Calificarea / diploma obținută	Student doctorand Domeniul Contabilitate
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Universitatea Valahia Târgoviște IOSUD/SDSEU/SDSI
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	2022
Calificarea / diploma obținută	Expert Legislația Muncii
Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Expert evaluator de întreprinderi
Competențe dobândite	Ceccar/ Proiect European POCU
Perioada	2019-2021
Calificarea / diploma obținută	Program de formare psihopedagogică Nivel I și II
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Specializare- Contabilitate si informatica de gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia Târgoviște D.P.P.D.
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Formator

Discipline principale studiate / competențe dobândite	Program specializare formator cu următoarele atribuțiuni: - instruire în vederea dobândirii cunoștințelor, abilităților, atitudinii și comportamentelor necesare în activitatea lor curentă - elaborarea de propuneri privind strategia și politicile de instruire și dezvoltare a carierelor personalului instruit
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TOP MASTERS
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Auditor financiar
Discipline principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CAFR / ASPAAS
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Utilizator TIC pentru servicii de calitate în domeniul financiar-contabil Formare profesională continuă organizată în cadrul proiectului cofinanțat de Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013 „Investește în oameni”.
Discipline principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Inspector resurse umane

Discipline principale studiate / competențe dobândite	Program specializare inspector resurse umane cu următoarele atribuții: asigurarea tuturor activităților legate de instruirea personalului, salarizare în conformitate cu politicile firmei și cu legislația în vigoare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Permis european de conducere a computerului
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Utilizator experimentat al calculatorului 8 module
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL ROMÂNIA
Perioada	2003- prezent
Calificarea / diploma obținută	Expert contabil
Discipline principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CECCAR FILIALA DÂMBOVIȚA
Perioada	2002-2003
Calificarea / diploma obținută	Master în contabilitate
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Deontologie profesională

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Universitatea Valahia din Târgoviște

Perioada
1998-2002

Calificarea / diploma obținută
 Economist

Discipline principale studiate / competențe dobândite
 Facultatea de Științe Economice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Universitatea Valahia din Târgoviște

Perioada
1994-1998

Calificarea / diploma obținută
 Contabil

Discipline principale studiate / competențe dobândite
 Contabil in comerț

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Colegiul Economic Ion Ghica Târgoviște

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **română**

Limbă(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Franceza

Înțelegere		Vorbire			Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă	
C1	C1	B2	B2	B2	C1	
B2	B2	B2	B2	B2	B2	

Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator, lucrul bazat pe echipă, spirit de inițiativă, dorința de perfecționare profesională
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Programe informatice de specialitate: Next Up, SAGA, programe puse la dispoziție de ANAF, ITM (REGES), Office (Word, Excel, PPT)
Permis de conducere	Categoria B