

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

COD: PO 07.28

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU




Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Prof. univ. dr.ing. COLȚUC Dinu	Director SDSI		20.05.2020
	Prof. univ.dr.ec. POPESCU Delia Mioara	Director SDSEU		
Verificat	Prof. univ. dr. DOGARU-ULIERU Valentin	Președinte Comisia 1		28.05.2020
	Lect. univ. dr. MASTACAN Olivian	Președinte Comisia 2		
Avizat	Conf. univ. dr. GORGHIU Laura-Monica	Rector – Președinte Comisie de Monitorizare		27.05.2020

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Prezenta procedură a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data 27.05.2020 și a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 28.05.2020. Prezenta procedura intră în vigoare pe data aprobării de către Senatul universitar.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.28	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	2/11
		Data	20.05.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

1. SCOP


Procedura are ca scop descrierea *regulamentului de organizare a admiterii la studiile universitare de doctorat.*

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este aplicată în cadrul celor două școli doctorale ale IOSUD-UVT, Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste și Școala Doctorală de Științe Inginerești.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- OM nr. 4026/6.05.2020 – Ordin privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011;
- HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul nr. 6102/2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Carta UVT;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IOSUD;
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în Universitatea "Valahia" din Târgoviște;
- Regulamentul SDSEU;
- Regulamentul SDSI;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii și vocabular;
- Manualul Calității MC 01.
- Orice alte acte normative și standarde specifice Sistemului de management al calității, care sunt în vigoare și prezintă incidență pentru această materie.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.28	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	3/11
		Data	20.05.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții:

4.1.1. *Studiile universitare de doctorat (doctoratul)* – constituie cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.

4.1.2. *Admiterea la doctorat* – procesul prin care absolvenții de studii universitare de licență (ciclul I) și masterat (ciclul II) sau cei cu diplome echivalente pot fi selectați pentru a urma studiile universitare de doctorat.

4.1.3. *Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat* – instituția care are dreptul de a organiza studii universitare de doctorat.

4.1.4. *Consiliul pentru studii universitare de doctorat* – structura administrativă de conducere a IOSUD.

4.1.5. *Școala doctorală* – structură organizatorică și administrativă din cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

4.1.6. *Conducător de doctorat* – cadrul didactic sau cercetătorul care coordonează activitatea studentului – doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*.

4.1.7. *Student-doctorand sau doctorand* – studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.

4.1.8. *Programul de studii universitare de doctorat (programul de doctorat)* – totalitatea activităților pe care le desfășoară studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.

4.1.9. *Teza de doctorat* – lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

4.2. Abrevieri:

CEAC – Comisia de evaluarea și asigurarea calității

CSD – Consiliul Școlii Doctorale

CSUD - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

ECTS – Sistemul european de credite transferabile sau credite transferabile

IOSUD - Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat

MEN – Ministerul Educației Naționale


OUG – Ordonanța de urgență a Guvernului

SDSEU - Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste

SDSI - Școala Doctorală de Științe Inginerești

UE – Uniunea Europeană

UVT - Universitatea "Valahia" din Târgoviște

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.28	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	4/11
		Data	20.05.2020
	Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5	

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. NORME GENERALE

IOSUD-UVT organizează concurs de admitere la studii universitare de doctorat, la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau alte surse legal constituite.

Concursul se organizează pe domenii de doctorat în cadrul școlilor doctorale. SDSEU organizează concurs pentru domeniile Contabilitate, Management și Istorie, iar SDSI pentru domeniile Ingineria Materialelor, Inginerie Electrică și Inginerie Mecanică.

Numărul de locuri finanțate de la buget este alocat prin ordin al MEN. Numărul de locuri pentru doctoratul în regim cu taxă și cuantumul taxei se stabilesc de către Senatul UVT, la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de administrație.

Pe perioada stării de urgență, a stării de alertă sau în alte situații excepționale prevăzute de lege sau aprobate de Senatul universitar atât înscrierea cât și colocviul de admitere se pot desfășura online.

5.2. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE ȘI ADMITERE A CANDIDAȚILOR


Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul IOSUD.

La concursul de admitere, se pot înscrie la doctorat absolvenții ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată).

Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD, într-un domeniu de doctorat, nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

Pot candida, la admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat, cetățenii statelor membre ale U.E., ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat o singură dată pentru ciclul de studii universitare de doctorat. În acest sens, doctorandul va completa la admitere o declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 2), prin care să specifice dacă a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.28	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	5/11
		Data	20.05.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din UE, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani).

Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul MEN.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în metodologia proprie de admitere.

Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.


Documentele necesare pentru înscrierea candidaților se afișează pe site-ul UVT și la sediul IOSUD.

Candidatul va prezenta un dosar plic, pe care va înscrie datele de identificare.

Dosarul de înscriere se înregistrează la Secretariatul IOSUD și conține următoarele documente:

- cerere-tip de înscriere la concursul de admitere la doctorat;
- declarație pe proprie răspundere;
- declarație de consimțământ;
- curriculum vitae;
- lista lucrărilor științifice ale candidatului (dacă este cazul);
- certificat de competență lingvistică (dacă este cazul);
- copie legalizată a certificatului de naștere;
- copie legalizată a certificatului de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- copie legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentă acesteia, recunoscută de MEN;
- copie legalizată a diplomei de licență și foi matricole;
- copie legalizată a diplomei de master sau echivalentă și foi matricole (pentru absolvenții de master din anul în curs, se depune adeverința de absolvire, cu obligația de a completa dosarul cu diplomele legalizate când sunt eliberate);
- copie simplă a cărții de identitate;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere la admiterea la doctorat;
- chitanța de achitare a taxei pentru examenul de competență lingvistică (dacă este cazul).

Din componența dosarului de concurs, conform OUG nr. 41/2016, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens, la IOSUD.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.28	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	6/11
		Data	20.05.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Cetățenii străini din state terțe U.E. care doresc să participe la admiterea la studii universitare de doctorat, trebuie să depună dosarele direct la Biroul relații internaționale și Erasmus+, conform *Metodologiei pentru primirea la studii a cetățenilor străini din state terțe U.E. în Universitatea "Valahia" din Târgoviște*. Documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de candidatură sunt specificate în metodologia menționată mai sus.

Dosarele vor fi depuse la secretariatul IOSUD numai după obținerea *Scrisorii de acceptare la studii* emisă de către MEN – Direcția Generală Relații Internaționale.

5.3. CONCURSUL DE ADMITERE

Selecția candidaților pentru o poziție vacantă se realizează de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție, cu ajutorul comisiei de examen.

Concursul de admitere constă într-o probă eliminatorie de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională și un examen de specialitate, al cărui conținut diferă în funcție de domeniul de doctorat.

a) Examenul de competență lingvistică se susține la departamentul de specialitate al UVT, care eliberează un certificat de competență lingvistică, pe baza unei probe orale notată cu calificativul admis/respins.

Dacă un candidat a obținut acest certificat de la UVT, dacă este absolvent al unei facultăți de limbi străine sau dacă are un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională (Cambridge, T.O.E.F.L., GMAT – pentru engleză și DALF – pentru franceză), examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.


b) Examenul de specialitate se desfășoară în fața unei comisii de examen formate din conducătorul de doctorat și minimum 2 membri propuși de acesta. Comisiile de examen de specialitate, avizate de consiliile SDSEU /SDSI și aprobate de CSUD, se numesc prin decizia conducătorului IOSUD.

Examenul de specialitate constă într-un interviu al candidatului în fața comisiei de examen, în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile sale de cercetare și tema propusă pentru teza de doctorat, pe baza temelor de cercetare stabilite de fiecare conducător de doctorat. Temele de cercetare și bibliografia aferentă vor fi afișate la avizierul IOSUD și postate pe site-ul UVT.

Rezultatele concursului de admitere la studii universitare de doctorat se consemnează într-un proces-verbal, în care fiecare membru al comisiei apreciază dosarul și pregătirea candidatului cu note între 1 și 10. Nota finală este media aritmetică a notelor obținute. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

În cazul candidaților cu medii de admitere egale, criteriile succesive de departajare ale acestora sunt:

1. media examenului de licență;
2. media aritmetică de promovare a anilor de studii de licență (conform foi matricole).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.28	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	7/11
		Data	20.05.2020
		Ediție/Revizie	<u>3</u> / 0 1 2 3 4 5

Media minimă de admitere la doctorat este 7,00. Admiterea candidaților se face în limita locurilor disponibile, în ordinea mediei de concurs, în cadrul opțiunii privind forma de pregătire.

Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare se face de CSD și CSUD. Înmatricularea candidaților reușiți la concurs se face prin decizie a rectorului UVT. După aprobarea înmatriculării, studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

6. RESPONSABILITĂȚI

Rectorul UVT:

- aprobă și asigură aplicarea procedurii;
- alocă resursele necesare desfășurării procesului și aplicării procedurii.

Directorul CSUD:

- verifică procedura;
- poate dispune modificarea procedurii, conform prevederilor legale;
- dispune măsurile operative necesare aplicării procedurii.

CSUD - responsabilul de proces:

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- realizează instruirea în legătură cu prevederile prezentei proceduri;
- monitorizează aplicarea procedurii.

Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC):


- avizează procedura;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

Directorii școlilor doctorale:

- aplică și respectă procedura;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

Conducătorii de doctorat:

- aplică și respectă procedura;
- propun tematica și bibliografia pentru doctorat;
- propun comisiile pentru colocviul de admitere pe fiecare specializare doctorală.


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.28	
		ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	
	Pag./Total pag.	8/11	
	Data	20.05.2020	
Ediție/Revizie		3 / 0 1 2 3 4 5	

Secretariatul IOSUD:

- aplică și respectă procedura;
- gestionează documentele de concurs;
- efectuează înscrierea și înmatricularea candidaților.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Denumire document	Elaborare, monitorizare, revizuire	Perioada (în ani)		Locul de		Suport
		Păstrare	Arhivare	Păstrare	Arhivare	
Dosar de înscriere	- candidat - Secretariat IOSUD	permanent (candidatului care nu este admis i se restituie dosarul)	conform cerințelor legale	Secretariat IOSUD	Arhiva UVT	hârtie
Proces-verbal de admitere	Secretariat IOSUD	permanent	conform cerințelor legale	Secretariat IOSUD	Secretariat IOSUD	hârtie
Decizie înmatriculare	Secretariat IOSUD	permanent	conform cerințelor legale	Secretariat IOSUD	Secretariat IOSUD	Hârtie

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.28	
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	9/11
		Data	20.05.2020
		Ediție/Revizie	<u>3</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Pag./ cap./ Parag.	Descriere modificare	Semnătura persoanei care a avizat modificarea procedurii/conducător compartiment
1.	3	26.04.2018	-	-	-	Elaborare inițială	
2.	3	20.05.2020	1	20.05.2020	pag.2/cap.3	S-a completat cu OM nr. 4026/6.05.2020 - Ordin privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România	
					pag.4/cap.5/5.1	S-a introdus următorul alin. "Pe perioada stării de urgență, a stării de alertă sau în alte situații excepționale prevăzute de lege sau aprobate de Senatul universitar atât înscrierea cât și colocviul de admitere se pot desfășura online"	