

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

COD: PO 07.26

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU




Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Prof. univ. dr. Delia Mioara POPESCU	Membru CSUD, responsabil de proces	
	Prof. univ. dr. Dinu COLȚUC		
Verificat	Prof. univ. dr. Marius PETRESCU	Director CSUD	
Avizat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Prorector învățământ și asigurarea calității, Președinte Comisie de monitorizare	

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Avizat Comisia de monitorizare în data de: 2 aprilie 2018
Intră în vigoare începând cu data de: 26 aprilie 2018

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.26	
	FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	2/8
		Data	26.04.2018
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

1. SCOP


Procedura are ca scop descrierea metodologiei de finalizare a studiilor universitare de doctorat.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este aplicată în cadrul celor două școli doctorale ale IOSUD-UVT, Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste și Școala Doctorală de Științe Inginerești.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011;
- HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul nr. 5381/2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.482/2016;
- Ordinul nr. 3482/2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Carta UVT;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IOSUD;
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în Universitatea "Valahia" din Târgoviște;
- Regulamentul SDSEU;
- Regulamentul SDSI;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii și vocabular;
- Manualul Calității MC 01.
- Orice alte acte normative și standarde specifice Sistemului de management al calității, care sunt în vigoare și prezintă incidență pentru această materie.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.26	
	FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	3/8
		Data	26.04.2018
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții:

4.1.1. Studiile universitare de doctorat (doctoratul) – constituie cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.

4.1.2. Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) – instituția care are dreptul de a organiza studii universitare de doctorat.

4.1.3. Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD) – structura administrativă de conducere a IOSUD.

4.1.4. Școala doctorală – structură organizatorică și administrativă din cadrul IOSUD, care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

4.1.5. Conducător de doctorat – cadrul didactic sau cercetătorul care coordonează activitatea studentului – doctorand, în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*.

4.1.6. Student-doctorand sau doctorand – studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.

4.1.7. Programul de studii universitare de doctorat (programul de doctorat) – totalitatea activităților pe care le desfășoară studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.

4.1.8. Teza de doctorat – lucrarea științifică originală, elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

4.1.9. Plagiatul - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

4.2. Abrevieri:

CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității

CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

CSUD - Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

HG – Hotărârea Guvernului


IOSUD - Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat

MEN – Ministerul Educației Naționale

SDSEU - Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste

SDSI - Școala Doctorală de Științe Inginerești

UVT - Universitatea "Valahia" din Târgoviște

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.26	
	FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	4/8
		Data	26.04.2018
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. NORME GENERALE

IOSUD-UVT organizează și coordonează, prin cele două Școli doctorale, SDSEU și SDSI, finalizarea studiilor universitare de doctorat.


Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit legislației în vigoare.

5.2. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

5.2.1. În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, trebuie parcurse următoarele etape:

- a) doctorandul predă la secretariatul IOSUD, teza în format electronic, pentru efectuarea analizei de similitudini, prin intermediul softului antiplagiat;
- b) secretariatul IOSUD emite un document justificativ, înregistrat în registrul de evidență, atunci când studentul-doctorand predă teza în format electronic;
- c) Școala doctorală, prin persoana desemnată, realizează analiza de similitudini, utilizând programul recunoscut de CNATDCU. Raportul de similitudini se include în „dosarul de doctorat“.
- d) dacă raportul antiplagiat este favorabil (coeficienții se încadrează în limitele stabilite) și este avizat de conducătorul de doctorat, se demarează susținerea tezei, în comisia de îndrumare;
- e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul Școlii doctorale; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în „dosarul de doctorat“;
- f) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul Școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul Școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor;
- g) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul Școlii doctorale, cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- h) IOSUD-SDSEU/SDSI întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul include obligatoriu data, locul și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat. Textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la Biblioteca

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.26	
	FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	5/8
		Data	26.04.2018
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Universității. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea se afișează pe site-ul IOSUD.

5.2.2. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent“, „Foarte bine“, „Bine“, „Satisfăcător“ și „Nesatisfăcător“.

5.2.3. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent“, „Foarte bine“, „Bine“ sau „Satisfăcător“, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale acordarea sau neacordarea titlului de doctor.


5.2.4. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător“, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător“, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

5.2.5. Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent.

5.3. DOSARUL DE DOCTORAT

5.3.1. Dosarul de doctorat conține următoarele:

- a) copie simplă a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie simplă a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie simplă a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, stabilite de Legea educației naționale nr. 1/2011 și de Codul studiilor universitare de doctorat;
- i) raportul de similitudini, care va include rezoluția conducătorului de doctorat;
- j) referat preliminar susținerii publice a tezei, întocmit de Școala doctorală și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.26	
	FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	6/8
		Data	26.04.2018
	Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5	

- m) decizia de numire a comisiei de sustinere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de sustinere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul Școlii doctorale, cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Școala doctorală, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare, în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii doctorale;
- ș) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);
- t) rezumatul tezei de doctorat;
- ț) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
- u) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul și copii scanate ale respectivelor publicații;
- v) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- w) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEN.


5.3.2. Copiile scanate ale documentelor, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, din dosarul de doctorat, se încarcă pe platforma electronică națională.

5.3.3. Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională, în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

5.4. CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR

5.4.1. În baza deciziei de validare, președintele CNATDCU propune ministrului educației naționale acordarea titlului de doctor. MEN atribuie titlul de doctor prin ordin, în care se specifică calificativul acordat. Compartimentul de specialitate al MEN transmite IOSUD ordinul de aprobare, însoțit de raportul sintetic de evaluare a tezei, în termen de 15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului.

5.4.2. În cazul în care comisia de evaluare a stabilit invalidarea tezei de doctorat, președintele CNATDCU emite decizia de invalidare a acesteia. Decizia de invalidare, însoțită de raportul sintetic de evaluare, se transmite MEN, în vederea comunicării

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.26	
	FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	7/8
		Data	26.04.2018
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

acesteia către IOSUD, în conformitate cu dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2011. În termen de 1 an de la data comunicării primei invalidări, teza de doctorat poate fi reanalizată de către CNATDCU. În cazul unei a doua decizii de respingere a validării de către CNATDCU, studentul-doctorand este exmatriculat din programul de studii universitare de doctorat.

5.4.3. Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor.

6. RESPONSABILITĂȚI

Rectorul UVT:

- aprobă și asigură aplicarea procedurii;
- alocă resursele necesare desfășurării procesului și aplicării procedurii.

Directorul CSUD:

- verifică procedura;
- poate dispune modificarea procedurii, conform prevederilor legale;
- dispune măsurile operative necesare aplicării procedurii.

CSUD - responsabilul de proces:

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- realizează instruirea în legătură cu prevederile prezentei proceduri;
- monitorizează aplicarea procedurii.

Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC):

- avizează procedura;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

Directorii școlilor doctorale:


- aplică și respectă procedura;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

Conducătorii de doctorat:

- aplică și respectă procedura;
- propun tematica și bibliografia pentru doctorat;
- propun comisiile pentru colocviul de admitere pe fiecare specializare doctorală.

Secretariatul IOSUD:

- aplică și respectă procedura;
- gestionează dosarele de finalizare a studiilor
- efectuează înscrierea și înmatricularea candidaților.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.26	
	FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag./Total pag.	8/8
		Data	26.04.2018
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

7. ÎNREGISTRĂRI

Denumire document	Elaborare, monitorizare, revizuire	Perioada (în ani)		Locul de		Suport
		Păstrare	Arhivare	Păstrare	Arhivare	
Dosar de finalizare a studiilor	- candidat - secretariat IOSUD	permanent	conform cerințelor legale	secretariat IOSUD	Arhiva UVT	- hârtie - suport electronic