

INFORMAȚII PERSONALE

Anca Elena Pororo

📍 Independenței, 47, Buzău (România)

☎ 0762269838

✉ scambya@yahoo.com

Sexul Feminin | Data nașterii 10/05/1981 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

15/08/2005–Prezent

Arhivist/ Șef serviciu

Arhivele Naționale, Buzău (România)

- Organizarea și planificarea activităților;
- Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor din Planul de activitate;
- Îndrumare și control la creatorii și deținătorii de documente;
- Valorificarea documentelor deținute (întocmire articole, realizare expoziții, participare la simpozioane, sesiuni științifice);
- Preluarea documentelor care aparțin Fondului Arhivistic Național de la creatorii și deținătorii de documente;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2018–Prezent

Universitatea Valahia - Școala doctorală IOSUD, Târgoviște (România)

- istorie;
- etică și integritate academică;

2015 **Certificat de formator**

Institutul de Studii pentru Ordine Publică, București (România)

2010

Institutul de Studii pentru Ordine Publică, București (România)

- Management public

2007–2009 **Diplomă de master**

Academia de Studii Economice - Facultatea de Management, București (România)

- Managementul organizației;
- Management strategic;
- Managementul instituțiilor publice;

2001–2005 **Diplomă de licență**

Academia de Poliție "Al.I.Cuza" București - Facultatea de Arhivistică, București (România)

- Arhivistică;
- Paleografie slavonă;
- Paleografie româno-chirilică

1996–2000 **Diplomă de Bacalaureat**

Colegiul Național "B.P. Hasdeu", Buzău (România)

- Limba română;

- Limba engleză;
- Istorie;

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B1	B1	B1
franceză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare - bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței mele ca șef serviciu, participări la activități organizate de alte autorități, sesiuni științifice, vernisaje expoziții

Competențe organizaționale/manageriale - abilități de leadership (din anul 2013 - șef serviciu); gândire analitică; capacitatea de sinteză și analiză; capacități decizionale; spirit organizatoric; punctualitate

Competențe dobândite la locul de muncă - abilități organizatorice (expoziții individuale și în colaborare, întruniri profesionale, instruirii pe linie de arhivă);
- capacitatea de analiză sarcini și responsabilități;
- monitorizarea lucrului individual și de echipă

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Certificat ECDL

Permis de conducere B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

căsătorită, 2 copii