CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae European	**STANCIU MIHAIL ALIN**
INFORMAŢII PERSONALE	
Nume	
Adresa	**PLOIEŞTI, B-ul Republicii, nr.118, Bl.15C, Ap.33, Judeţul Prahova, România**
Telefon	**0742 025024**
Fax	
E-mail	**alin_mihail_stanciu@yahoo.com**
Naţionalitate	**Română**
Data naşterii	**29.09.1978**
EXPERIENŢA PROFESIONALĂ	
Perioada	**01.01.2014-prezent**
Funcţia sau postul ocupat	**Expert Contabil membru CECCAR**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Contabilitate generală completă; Contabilitate producție; Contabilitate prestări-servicii; Contabilitate comerț; Contabilitate de gestiune; Verificare documente, registre, jurnale și declarații; Consultanță, organizare financiară și de gestiune conform legislației; Instruire a personalului privind modul de întocmire a documentelor primare și circuitul lor în cadrul entității; Consultanța în alegerea sistemului informatic potrivit pentru desfășurarea activității financiar-contabile; Reconstituire evidență contabilă; Analiza performanței financiare; Asistența contribuabilului în timpul controalelor fiscale.
Numele şi adresa angajatorului	
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Contabilitate, audit, expertiză
Perioada	**1.09. 2012-prezent**
Funcţia sau postul ocupat	**Profesor metodist**
Activităţi şi responsabilităţi principale	1. Strategia managementului programelor Investigarea nevoilor de formare continuă Proiectarea programelor de formare continuă Programarea activităţilor de formare continuă Monitorizarea programelor de formare continuă Evaluarea programelor de formare continuă 2. Reprezentarea casei corpului didactic în relaţiile cu alte instituţii şi organizaţii Iniţierea, menţinerea şi dezvoltarea relaţiilor de parteneriat 3. Dezvoltarea profesională proprie Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare 4. Responsabil programe de formare

	5. Formator- cursuri acreditate : *T.I.C., Management Educațional, Instrumente multimedia în scoală, Împreună împotriva violenței, Calitate în managementul inspecției școlare, Educație pentru valori comportamentale și atitudini- cursuri avizate ME: Elemente de didactica pentru debutanți și stagiari, Crearea cursurilor online, Parteneriate și tehnici de implementare a proiectelor europene, Perfecționarea responsabililor cu formarea continuă din învățământul preuniversitar*
Numele şi adresa angajatorului	Casa Corpului Didactic Prahova
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Educație, formare
Perioada	**1.09.2002-prezent**
Funcţia sau postul ocupat	**Profesor titular - catedra economic-administrativ-poştă**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Analiza curriculumului școlar Stabilirea strategiilor didactice optime Elaborarea documentelor de proiectare Proiectarea activităților sau experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC Actualizarea documentelor de proiectare didactică Proiectarea activității extracurriculare Organizarea și dirijarea activităților de predare învățare Utilizarea materialelor didactice adecvate Integrarea și utilizarea TIC Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei Elaborarea propunerilor și conținuturilor curriculumului la decizia școlii Organizarea, coordonarea și/sau implementarea activităților extracurriculare Implicarea partenerilor educaționali-realizarea de parteneriate Elaborarea instrumentelor de evaluare Administrarea instrumentelor de evaluare Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării Coordonarea și completarea portofoliilor educaționale ale elevilor Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi
Numele şi adresa angajatorului	Inspectoratul General Şcolar Prahova, Strada Democrației, Nr. 35, Ploieşti, 100559 – Liceul Tehnologic Administrativ şi de Servicii „Victor Slăvescu" Strada Teleajen, nr.11, Ploieşti,
Perioada	**1.10.2012- 30.06.2013**
Funcţia sau postul ocupat	**Formator proiect Formarea continuă a profesorilor de matematică şi ştiinţe economice în societatea cunoaşterii POSDRU/87/1.3/S/63698**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Participă la proiectarea și organizarea sesiunilor de formare la nivel județean (contribuie la selecția cursanților, realizează

	baza de date a cursanților, colectează și administrează portofoliul personal al cursanților); Elaborează/adaptează suporturile de curs; Elaborează scenariul de curs; Elaborează materialele de curs pentru implementarea programului de formare la nivel local, Desfăşoară activităţile de formare; Desfăşoară activități de evaluare a cursanţilor; Completează documentele/portofoliul de gestionare al cursului pe care-l predau coordonatorului formare la termenele stabilite împreună cu toate documentele de curs îndosariate; Realizează rapoarte lunare justificative;
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea Andrei Șaguna Constanța
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Educație
Educaţie şi formare	
Perioada	**1.10.2018- prezent**
Calificarea / diploma obţinută	***Doctorand - Contabilitate***
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Analiza şi gestiunea costurilor Modelarea econometrică Tehnici si instrumente informatizate de cercetare, aplicate in contabilitate Etică si integritate academică Contabilitatea managerială informatizată a firmei Metodologia cercetării științifice
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
Perioada	**2011 - 2014**
Calificarea / diploma obţinută	**Profesor-Gradul I / certificat**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Contabilitate / Informatică de gestiune
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea de Petrol și Gaze, Ploiești, Facultatea de Litere și Științe
Perioada	**2006-2010**
Calificarea / diploma obţinută	**Profesor - Gradul II / certificat**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Contabilitate / Informatică de gestiune
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea de Petrol și Gaze, Ploiești, Facultatea de Litere și Științe
Perioada	**2005-2007**
Calificarea / diploma obţinută	**Master „Managementul sistemelor economice, turistice și administrative"**
Disciplinele principale studiate /	Metode de previziune economică,

competenţe profesionale dobândite	Contabilitate managerială, Strategii financiare pentru afaceri, Managementul riscurilor, Managementul proiectelor europene, Managementul dezvoltării durabile, Evaluarea întreprinderii.
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea de Petrol și Gaze, Ploiești, Facultatea de Litere și Științe
Perioada	**2006**
Calificarea / diploma obţinută	**Gradul Definitiv**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Contabilitate / Informatică de gestiune
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea de Petrol și Gaze, Ploiești, Facultatea de Litere și Științe
Perioada	**1997-2001**
Calificarea / diploma obţinută	**Licență - Specializarea Contabilitate și Informatică de gestiune**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Analiza economico-financiară, Proiectarea sistemelor informatice de gestiune, Politici și tehnici bancare, Evaluarea întreprinderii, Sisteme expert de gestiune, Contabilitate bancară, Relații economice și financiar-valutare internaționale, Contabilitate aprofundată, Control financiar și expertiză contabilă, Piețe financiare și gestiunea portofoliului, Contabilitate națională, Sisteme contabile comparate, Proiecte economice
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea de Petrol și Gaze, Ploiești, Facultatea de Litere și Științe
Perioada	**1993 -1997**
Calificarea / diploma obţinută	**Bacalaureat**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Profil real, specializarea informatică
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic „I.L.Caragiale", Ploiești
Limba maternă	română

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Înţelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Nivel european	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	avansat	avansat	avansat	avansat	avansat
Limba italiană	avansat	avansat	mediu	mediu	mediu
Limba franceză	mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

Competențe, aptitudini și abilități	Spirit organizatoric Capacități decizionale Capacitate de lucru în condiții de stres cu respectarea termenelor limită

	Spirit analitic, de evaluare și perfecționare Disponibilitate pentru implicare în proiecte de specialitate Capacitate de adaptare rapidă și asimilare de noi informații Seriozitate, punctualitate, spirit de echipă, comunicare Experiența de lucru în: Word, Excel, PowerPoint Experiența de lucru în programe de contabilitate: Saga
Aptitudini şi competenţe sociale	Competențe de comunicare, relaționare Competențe manageriale Competențe de a utiliza eficient deprinderile, cunoştințele dobândite Capacitate de a comunica (empatie) Persuasiune, negociere a conflictelor Eficiență în activitate în condiții de stress Competențe metodologice, tehnologice, dezvoltare profesională Capacitatea de a lucra în echipă Receptivitate, deschidere, flexibilitate
Permis de conducere	Dețin permis de conducere categoria B

30.07.2021

CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae European	**STANCIU MIHAIL ALIN**
PERSONAL INFORMATION	
Name	
Address	**PLOIEŞTI, B-ul Republicii, nno118, Bl.15C, Ap.33, Prahova coutnty, România**
Phone number	**0742 025024**
Fax	
E-mail	**alin_mihail_stanciu@yahoo.com**
Nationality	**Romanian**
Date of birth	**29.09.1978**
Professional experience	
Period	**01.01.2014-present**
Function or position held	**Expert accountant, member of CECCAR**
Responsibility (portfolio)	Assistance of the taxpayer during the audits Complete general accounting; Production accounting; Services accounting; Trade accounting; Management accounting; Verification of documents, registers, journals and statements; Consultancy, financial and management organization according to the legislation; Training of staff on how to prepare primary documents and their circuit within the entity; Consultancy in choosing the right IT system for carrying out the financial-accounting activity; Reconstitution of accounting records; Financial performance analysis;
Name of employer	
Type or sector of activity	Accounting, audit, expertise
Period	**1.09. 2012-present**
Function or position held	**Profesor metodist**
Responsibility (portfolio)	1. Program management strategy Investigating continuing education needs Design of continuing education programs Scheduling of continuous training activities Monitoring of continuing education programs Evaluation of continuing education programs 2. Representation of the teaching staff in relations with other institutions and organizations Initiating, maintaining and developing partnerships 3. Own professional development Identifying one's own development needs 4. Responsible for training programs 5. Trainer - accredited courses: ICT, Educational Management, Multimedia tools in school, Together against violence, Quality in school inspection management, Education for behavioral values and attitudes - courses approved ME: Teaching elements for

	beginners and trainees, Creating online courses, Partnerships and techniques for implementing European projects, Improving those responsible for continuing education in pre-university education
Name of employer	Casa Corpului Didactic Prahova
Type or sector of activity	Educaţie, formare
Period	**1.09.2002-present**
Function or position held	**Profesor titular - catedra economic-administrativ-poştă**
Responsibility (portfolio)	Curriculum analysis Establishing optimal teaching strategies Elaboration of design documents Designing learning activities or experiences that involve the use of ICT resources Updating didactic design documents Design of extracurricular activity Organizing and directing teaching-learning activities Use of appropriate teaching materials Integration and use of ICT Identifying and capitalizing on students' learning opportunities Ensuring the formation of discipline-specific competencies Elaboration of curriculum proposals and contents at the school's decision Organizing, coordinating and / or implementing extracurricular activities Involvement of educational partners-realization of partnerships Elaboration of evaluation tools Administration of evaluation tools Quantitative and qualitative assessment of students' results Grading, interpretation and communication of assessment results Coordinating and completing students' educational portfolios Organizing, coordinating and monitoring student groups
Name of employer	Inspectoratul General Şcolar Prahova, Strada Democraţiei, Nr. 35, Ploieşti, 100559 – Liceul Tehnologic Administrativ şi de Servicii „Victor Slăvescu" Strada Teleajen, nr.11, Ploieşti,
Type or sector of activity	
Period	**1.10.2012- 30.06.2013**
Function or position held	**Trainer Continous training for teachers of matematics economical studies in knoledge society POSDRU/87/1.3/S/63698**
Responsibility (portfolio)	Participates in the design and organization of training sessions at county level (contributes to the selection of students, creates the database of students, collects and manages the personal portfolio of students); Develops / adapts course materials ; Elaborates the course script; Elaborates the course materials for the implementation of the training program at local level, Carries out the training activities; Carries out student evaluation activities; Complete the course management documents / portfolio that I hand over to the training coordinator within the established deadlines together with all the filed course documents; Makes monthly supporting reports;

Name of employer	*Andrei Şaguna* Universitaty Constanța
Type or sector of activity	Educație
Education and training	
Period	**1.10.2018- present**
Qualification/degree obtained	***Phd-Accounting***
Principal subjects / Occupational skills covered	Cost analysis and management Econometric modeling Computerized research techniques and tools, applied in accounting Ethics and academic integrity Computerized managerial accounting of the company Scientific research methodology
Name and type of educational institution training	Valahia University of Targoviste
Period	**2011 - 2014**
Qualification/degree obtained	**Pre-University Education Teaching degree I**
Principal subjects / Occupational skills covered	Accounting and Management Informatics
Name and type of educational institution training	Petrol-Gas University of Ploiesti Teacher Training Department
Period	**2006-2010**
Qualification/degree obtained	**Profesor - Gradul II / certificat**
Principal subjects / Occupational skills covered	Accounting and Management Informatics
Name and type of educational institution training	Petrol-Gas University of Ploiesti Teacher Training Department
Period	**2005-2007**
Qualification/degree obtained	**Master „Management of economical system, turistic and administrative"**
Principal subjects / Occupational skills covered	Economic forecasting methods, Managerial accounting, Business financial strategies, Risk management, Entrepreneurship and business strategies, European project management , Sustainable development management, Enterprise evaluation.
Name and type of educational institution training	Petrol-Gas University of Ploiesti Teacher Training Department
Period	**2006**
Qualification/degree obtained	**Bachelor's Degree - Accounting and Management Informatics**
Principal subjects / Occupational	Accounting and Management Informatics

skills covered	
Name and type of educational institution training	Petrol-Gas University of Ploiesti Teacher Training Department
Period	**1997-2001**
Qualification/degree obtained	**License -** Accounting and Management Informatics
Principal subjects / Occupational skills covered	Management accounting and costing, Economic and financial analysis, Management information systems design, Banking policies and techniques, Business evaluation, Management expert systems, Banking accounting International economic and financial-foreign exchange relations, In-depth accounting Financial control and accounting expertise , Markets financial and portfolio management, National accounting, Comparative accounting systems, Economic projects
Name and type of educational institution training	Petrol-Gas University of Ploiesti Teacher Training Department
Period	**1993 -1997**
Qualification/degree obtained	**Bacalaureat**
Principal subjects / Occupational skills covered	High school diploma Professional certificate informatics
Name and type of educational institution training	„I.L.Caragiale" High school, Ploieşti
Native language	Romanian

	Understanding		**Speeking**		**Writing**
Nivel european (*)	Listening	Reading	Conversations	Oral discourse	written speech
English	advanced	advanced	advanced	advanced	advanced
Italian	advanced	advanced	medium	medium	medium
French	medium	medium	medium	medium	medium

Competencies, skills and abilities	
abilities and competencies skills	Organizational skills Decision making skills Ability to work under stress under deadlines Analytical spirit, evaluation and improvement Availability for involvement in specialized projects Ability to adapt quickly and assimilate new information Seriousness, punctuality, team spirit, communication Work experience in: Word, Excel, PowerPoint Work experience in accounting programs: Saga Communication skills, relationship

	Managerial skills Skills to use effectively the skills, knowledge acquired Ability to communicate (empathy) Persuasion, conflict negotiation Efficiency in activity under stress Methodological, technological skills, professional development Ability to work in a team Receptivity, openness, flexibility
Driver's license	B Category

30.07.2021