



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume
Adresa(e)
E-mail(uri)
Nationalitate(-tati)
Data nașterii
Sex
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

STUPAR MARIUS-ANTON

14-16, CETINEI, 400497, CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA
stupar_marius@yahoo.com
ROMÂNĂ
23.11.1972
MASCULIN
ȘEF AL INSPECTORATULUI DE POLIȚIE II LA INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SĂLAJ

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

2021 - PREZENT

D. ȘEFUL INSPECTORATULUI
Conduce, îndrumă și controlează activitatea inspectoratului, pe liniile de muncă date în competență
IPJ SĂLAJ
APĂRARE, ORDINE ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

2020 - 2021

Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI
Asigură planificarea, organizarea, coordonarea, desfășurarea, analiza și controlul îndeplinirii sarcinilor și responsabilităților de către șefii structurilor subordonate și personalul unității
IPJ SĂLAJ
APĂRARE, ORDINE ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

2019 - 2020

Î. ADJUNCT ȘEF INSPECTOR
Conduce, îndrumă și controlează activitatea inspectoratului, pe liniile de muncă date în competență
IPJ SĂLAJ
APĂRARE, ORDINE ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

2013 - 2019

ȘEF BIROU A3 TURDA - BORS

Planifică, organizează, coordonează, analizează și controlează întreaga activitate din cadrul biroului

.G.R, Mihai Voda nr. 6 sector 5, Bucuresti

ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ - Biroul de politie A3 Turda -Bors

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

2012 -2013

ȘEF SERVICIU

planifică, organizează, coordonează, analizează și controlează întreaga activitate din cadrul serviciului

IPJ CLUJ

SERVICIUL RUTIER

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

2010-2012

ȘEF BIROU AUTOSTRADA TRANSILVANIA

planifică, organizează, coordonează, analizează și controlează întreaga activitate din cadrul serviciului

IPJ CLUJ

SERVICIUL RUTIER

Perioada 2002-2010
Funcția sau postul ocupat OFIȚER SPECIALIST POLIȚIA RUTIERĂ
Principalele activități și responsabilități EAC, educație rutieră, radar, îndrumare, coordonare și control agenți poliție rutieră
Numele și adresa angajatorului IPJ CLUJ
Tipul activității sau sectorul de activitate SERVICIUL RUTIER

Perioada 1995-2002
Funcția sau postul ocupat AGENT DE CIRCULAȚIE
Principalele activități și responsabilități Dirijare, îndrumare și control trafic
Numele și adresa angajatorului IPJ CLUJ
Tipul activității sau sectorul de activitate SERVICIUL RUTIER

Perioada 1992-1995
Funcția sau postul ocupat INSTRUTOR AUTO
Principalele activități și responsabilități Pregătire poligon auto
Numele și adresa angajatorului MAPN TURDA
Tipul activității sau sectorul de activitate ȘCOALĂ ȘOFERI

Educație și formare

Perioada 2016 - 2020
Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență
Discipline principale studiate / competențe dobândite Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Bogdan Vodă”, Cluj-Napoca, Facultatea de Drept

Perioada 2009 - 2010
Calificarea / diploma obținută Master
Discipline principale studiate / competențe dobândite Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Vasile Goldiș”, Arad

Perioada 2006-2009
Calificarea / diploma obținută Diplomă licență
Discipline principale studiate / competențe dobândite Științe Administrative
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Vasile Goldiș”, Arad – Facultatea de Științe Umaniste, Politice și Administrative

Perioada 2004 - 2005
Calificarea / diploma obținută Diplomă Master
Discipline principale studiate / competențe dobândite Științe Administrative
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca, Fcultatea de Științe Politice și Administrative

Perioada 2004
Calificarea / diploma obținută Certificat absolvire Cours postuniversitar
Discipline principale studiate / competențe dobândite Metode moderne de management financiar – bancar în cadrul societăților comerciale și instituțiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea "Babeș - Bolyai" Cluj – Napoca Facultatea de Științe Economice

Perioada 1996-2000
Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență
Discipline principale studiate / competențe dobândite Chimie - Fizică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea "Babeș - Bolyai" Cluj - Napoca Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Perioada 1995
Calificarea / diploma obținută Certificat absolvire
Discipline principale studiate / competențe dobândite Poliție
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala de Agenți de poliție „ Nicolae Golescu,, Slatina

Perioada 1987-1991
Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat
Discipline principale studiate / competențe dobândite Economic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Agricol Turda

Aptitudini și competențe personale exigență, obiectivitate, spirit critic, fermitate, consecvență punctualitate, rezistență la stres și oboseală
Limba(i) maternă(e) LIMBA ROMANA

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)
FRANCEZĂ
ENGLEZĂ

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2		A2		A2		A2		A2	
A2		A2		A2		A2		A2	

Competențe și abilități sociale sociabilitate, spirit de observație, spirit de echipă, puterea de a-i motiva pe ceilalți, flexibilitate în gândire

Competențe și aptitudini organizatorice manageriale – organizatorice, decizionale, de coordonare și control – de planificare, cunoaștere a cadrului legislativ care reglementează domeniul de activitate, operativitate, lucrul sub presiunea timpului, bun negociator, gândire analitică și conceptuală

Competențe și aptitudini tehnice cunoștințe bune în utilizarea calculatorului, programe cunoscute : Word, Excel, Acces, Outlook, Internet

Permis(e) de conducere A, B, C, D, E, Tv, 1990

03.08.2021.

STUPAR MARIUS
 ANJON

