

25.08.2021

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

ANDREI FLORIN-VALENTIN



📍 STR LACUL BALEA, NR 10, BL C1, SC A, AP 15, PLOIESTI, PRAHOVA,
ROMANIA

📞 0737203119

✉ valentin.florin.andrei@gmail.com

Sexul MASCULIN

Data nașterii 31.03.1992

Naționalitatea ROMAN

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

-Univeritatea VALAHIA TARGOVISTE –
Master Auditul Entităților Publice și Private
DIPLOMĂ DE MASTER-2017

-Universitatea VALAHIA TARGOVISTE
Facultatea de Științe Economice Finanțe și Bănci
DIPLOMA DE LICENȚA - 2015

-Colegiul Național "MIHAI VITEAZUL" Ploiești

-Curs de calificare-WNR INTERNATIONAL:

1. CURS INSPECTOR RESURSE UMANE(40 ore);
2. CURS INSPECTOR SĂNĂTATE SI SECURITATE IN MUNCĂ(80 ore).

-Certificat de competența profesională - Autoritate Rutieră Romană (A.R.R.) :
MANAGER TRANSPORT MARFĂ(10.02.2019).

Alte limbi străine cunoscute

ENGLEZA

GERMANA

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B1	B2	B1	B1	A2
B2	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine**COMPETENTE DIGITALE:**

- Concepte de baza ale tehnologiei informației;
- Utilizarea computerului și organizarea fișierelor;
- Baze de date și prezentări;
- Operare PC(MICROSOFT OFFICE, SAGA C, REVISAL).

COMPETENTE PROFESIONALE DOBANDITE:

- Planificarea activităților;
- Comunicarea cu angajații;
- Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- Intocmirea documentelor de evidență a persoanelor;
- Intocmirea registrului general de evidență a salariaților în format electronic.

APTITUDINI

- Excelente abilitati de comunicare, fire dinamica, sociabila, usor adaptabila, disponibil la program prelungit;
- Invat lucruri noi si imi formeaz usor noi deprinderi profesionale;
- Bune abilitati organizatorice, lucrul in echipa, punctualitate, seriozitate;
- Capacitatea de a distinge informatia relevanta de cea nerelevanta;
- Capacitatea de a comunica in scris si verbal, de a intelege si a-i face pe altii sa inteleaga diferite mesaje in situatii variate;
- Capacitatea de a separa intre viata personala si cea profesionala;
- Capacitatea de a evalua si a-ti asuma riscuri in diverse situatii.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ:

19.04.2021 – Prezent BRD - Groupe Société Générale – OPERATOR CASIERIE

-Asigura confidentialitatea informațiilor și a datelor referitoare la conturile clienților și la operațiunile efectuate

-Asigura recepționarea și procesarea numerarului (verificarea autenticității, sortarea bancnotelor bune /uzate/ deteriorate);

Efectuează operațiunile în numerar (lei și valută) ordonate direct de clienți, inclusiv operațiunile inițiate de operatorii de ghiseu / consilieri clienți ; Verifică documentele aferente pentru toate operațiunile realizate ;

15.02.2020 - 31.03.2021 OTP ADVISORS, PLOIESTI, ROMANIA – REPREZENTANT VANZARI

-Identificarea clienților și a oportunităților de vânzare;

-Prezentarea și promovarea produselor și serviciilor bancare;

-Colectarea și depunerea documentației aferente tipului de produs la una din unitățile teritoriale OTP Bank Romania SA;

- Menținerea unei legături permanente cu clienții și cu unitatea teritorială pe parcursul procesului de intermediere a vânzării.

18.11.2019 – 06.11.2020 - QUALICAPS S.R.L. – OPERATOR CHIMIST

- Pregătirea materiei prime;

- Menținerea fluxului de producție;

- Conectarea și deconectarea liniei de producție;

-Asigurarea necesarului pentru buna funcționare a liniei de producție;

- Raportarea situațiilor către superiorul direct.

11.02.2019 - 15.11.2019 - BANCA COMERCIALA ROMANA - OFITER BANCAR

-Vei gestiona relația cu clientul prin canalele de comunicare disponibile conform domeniului de intervenție și procedurilor de lucru stabilite;

- Vei fi responsabil cu atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Contact Center și al echipei din care face parte;

- Vei promova și vinde produsele și serviciile bancii și ale subsidiarelor/ofera consiliere clienților existenți și potențiali în concordanță cu gama de produse disponibile prin telefon;

- Vei identifica nevoile clienților și oportunitățile de a vinde produsele și serviciile bancii, precum și oportunitățile de vânzare și le transmiți canalelor în măsura sa le trateze.

01.10.2018 – 20.12.2018 - MAXIGEL SRL - COORDONATOR TRANSPORT

- Va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern și internațional de mărfuri;

- Planifică, organizează și controlează activitățile legate de transport;

- Administrează flota auto și bugetul alocat;

- Coordonează echipa care întocmește toate documentele și obține toate actele necesare pentru circulația legală pe drumurile publice;

- Asigură derularea activităților de înmatriculări și radieri;

- Coordonează și supraveghează activitatea conducătorilor auto;

- Programează și optimizează rute;

- Urmărește modul de întreținere și exploatare a mașinilor, starea tehnică și de curățenie;

- Păstrează legătura cu autoritățile rutiere și furnizorii relevanți;

- Reprezentarea societății în raport cu ARR, RAR, Poliție;

- Preluarea cererilor de oferte și a comenzilor din partea clienților;
- Primirea și confirmarea comenzilor de transport;
- Găsirea soluțiilor optime de desfășurare a transporturilor și comunicarea soluțiilor alese către clienți;
- Organizarea transporturilor în cele mai bune condiții, cu respectarea calității și termenelor cerute de standardele firmei;
- Optimizează costurilor legate de transport;
- Realizarea rapoartelor de activitate și prognozarea cheltuielilor aferente departamentului.

18.09.2017 - 30.09.2018 - PATRIA BANK S.A. – ADMINISTRATOR CONT

- Identificarea clienților și a oportunităților de vânzare;
- Prezentarea și promovarea produselor și serviciilor bancare;
- Deschide conturi de disponibilități la vedere și conturi de depozite la termen pentru clienții băncii persoane fizice și juridice;
- Efectuează operațiuni de încasări și plăți cu numerar de la clienți;

26.06.2017 - 15.09.2017 - UNICREDIT BUSINESS INTEGRATED SOLUTION-REFERENT SPECIALITATE FINANCIAR BANCAR CU LIMBA GERMANA

- Procesarea diferitelor operațiuni de back-office;
- Crearea și verificarea documentației necesare;
- Procesarea cererilor sosite din filiale;
- Soluționarea posibilelor incidente legate de activitate;
- Reconciliere de conturi;
- Gestionarea datelor clienților băncii;
- Certificarea situației financiare a conturilor clienților băncii;
- Comunicarea cu reprezentanții băncii și/sau a altor departamente din cadrul UBIS, prin intermediul, email-ului, telefonului sau a altor aplicații.

13.06.2016 - 13.10.2016 - Lugera & Makler - PATRIA BANK S.A.- ADMINISTRATOR CONT

- Identificarea clienților și a oportunităților de vânzare;
- Prezentarea și promovarea produselor și serviciilor bancare;
- Deschide conturi de disponibilități la vedere și conturi de depozite la termen pentru clienții băncii persoane fizice și juridice;
- Efectuează operațiuni de încasări și plăți cu numerar de la clienți;

24.10.2011 - 19.02.2016 I.I. ANDREI G E LIVIU - OPERATOR INTRODUCERE SI VALIDARE DATE

- Introduce și validează date pe suport electronic;
- Prelucraza date (efectueaza operatii de calcul avand la baza datele introduse, interogheaza, sorteaza, filtreaza date);
- Gestioneaza suporturile magnetice;
- Transpune pe suporti de stocare datele introduce;
- Raspunde de conformitatea datelor introduse cu documentele primare;
- Salveaza periodic si in situatii critice datele introduce;
- Pastreaza copiile de siguranta ale datelor salvate;

Permis de conducere

CATEGORIA: B (09.2010)

25.08.2021