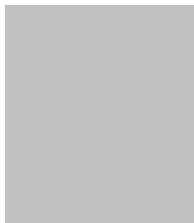


INFORMAȚII PERSONALE

Ionescu (Haralambie) Cristina Mihaela

✉ cristinaionescu91@yahoo.com

Sexul Feminin | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

februarie 2025 -prezent

Asistent universitar

2024 -februarie 2025

Cadru didactic asociat

- Susținerea de seminarii la disciplinele Fiscalitate, Sisteme și raportări financiare, Finanțe generale și buget, Finanțe generale și Finanțe corporative, la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești

06.02.2020-15.09.2020

Fixed assets accountant(economist)

British American Tobacco Investment SRL

- Responsabil pentru păstrarea registrelor contabile referitoare la mișcările mijloacelor fixe din fabrica Ploiești (capitalizare, înstrăinare, transferul intra-grup), în conformitate cu legislația română și mediul de control Sox aplicabil grupului BAT;
- Asistarea Contabilului Șef în efectuarea proceselor de sfârșit de lună și an, în concordanță cu procedurile în vigoare. Administrarea mijloacelor fixe: elaborare rapoarte mijloace fixe conform cerințelor legale (FAR, Raport AUC, etc.) bazate pe rapoartele SAP; efectuare reconciliere lunară între Balanță și Registrul pentru Mijloacele fixe cu toate cele trei registre (IFRS, înregistrările financiare și impozitul pe profit);
- Responsabil pentru capitalizarea mijloacelor fixe, transferul intra-grup și înstrăinare, incluzând toată documentația necesară prin reconcilierea lunară a proiectelor CAPEX în derulare;
- Pregătire rapoarte lunare și trimestriale legate de mijloacele fixe (amortizare, costul de achiziție și deprecierea mijloacelor fixe);
- Pregătire și trimitere documentație către GBS pentru a fi actualizată în SAP, pentru crearea/ înstrăinarea de mijloace fixe (indiferent de caz), în conformitate cu regulile de control SOX; Pregătire documentele care susțin capitalizarea mijloacelor fixe în urma reevaluării resurselor; Responsabil pentru ajustarea mijloacelor fixe în urma reevaluării resurselor; Responsabil cu procesarea și administrarea datelor fundamentale legate de mijloacele fixe; Coordonare a procesului anual de inventariere al mijloacelor fixe.

03.12.2018-05.02.2020

Auditor analist 1

Deloitte Shared Service SRL

Șos. Pipera 46 D-46 E-48, Clădirea B, Oregon Park, et.6, biroul 1, sector 2, București

- Efectuarea diferitelor activități de audit ca parte a auditului situațiilor financiare
- Realizarea activităților de audit la solicitarea diferitelor echipe aflate la locațiile clienților, echipe care efectuează audit financiar pentru companii și instituții naționale și internaționale în concordanță cu standardele locale și internaționale;
- Prelucrare informații (date de natură financiară, înregistrări contabile și situații financiare, creare rezumate de contracte, etc, necesare în fiecare fază a auditului, de la planificarea auditului și proceduri de testare până la finalizarea proiectului de audit;
- Pregătire documentație de audit cu ajutorul software-urilor Deloitte, folosind template-uri specifice pentru a oferi suport echipelor de audit aflate la locațiile clienților; interacțiune cu managerul pentru a alerta asupra oricărei nereguli în informațiile primite și a asigura livrarea unui serviciu care respectă standardul de calitate și acuitate Deloitte;
- Asumare responsabilități pentru task-urile atribuite și rezolvare în termenii stabiliți;
- Participare regulată la programul de training personalizat cât și la sesiuni de coaching oferit de către seniori și coordonatori, pentru a deveni mai independent în activitate și a dobândi cunoștințele tehnice și financiare specifice activității.

Tipul sau sectorul de activitate **Servicii financiare**

Aug 2016-Septembrie 2016

Internship contabilitate
Economist - economie generală
S.C Tymbark Maspex România SRL
Str. Ștefan Cel Mare, nr. 38-40, jud. Prahova, Vălenii de Munte

Prelucrarea informațiilor financiar-contabile și operarea acestora într-un program de contabilitate specializat SAP.

29.10.2014 - 11.11.2014 Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Axa prioritară 2: Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Titlul Proiectului: *Stagii de practică pentru studenți – inserție mai ușoară pe piața muncii*

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2021- prezent	Doctorand în cadrul IOSUD SDSEU al Universității Valahia din Târgoviște, domeniul Contabilitate
2016-2018	Diploma de master, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Facultatea de Științe Economice, specializarea <i>Managementul Sistemului Bancar</i>
17.03.2017-18.06.2017	Certificat de absolvire a programului de <i>Formare psihopedagogică nivelul 2</i>
2013-2016	Diploma de licență, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Facultatea de Științe Economice, specializarea <i>Contabilitate și Informatică de gestiune</i>
2013-2016	Certificat de absolvire a programului de <i>Formare psihopedagogică nivelul 1</i>
2007-2011	Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești, profilul Servicii, specializarea <i>Tehnician în activități economice</i>

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1	B1	B1	B1	B1
Franceză	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Abilități de comunicare și relaționare dobândite la locul de munca cât și în timpul facultății, în urma participării la Conferințe studențești și a faptului că am fost membru în Consiliul Facultății de Științe Economice din cadrul UPG Ploiești

Competențe
organizaționale/manageriale

Managementul timpului și respectarea termenelor limită, implicare, atitudine pozitivă, responsabilitate

Competențe dobândite la locul de
muncă

Atenție la detalii, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a lucra sub presiune, adaptabilitate

Competențe digitale

Pachetul Office

Alte competențe

Dorința de perfecționare și învățare continuă, capacitatea de creație, consecvența și perseverența

INFORMATII SUPLIMENTARE

Certificări:

- 06 - 10.12.2021, curs **Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europeană**, organizat de Academica Solutions srl
- 19 - 26.09.2021, curs **Manager proiect**, organizat de Core Fusion srl
- 19.08 - 18.09.2022, curs pentru **Formator**
- 07 - 11.12.2020, curs **Inspector/Referent resurse umane**, organizat de Core Fusion srl
- 05 - 09.11.2018, curs **Asistent pentru relații publice și comunicare (studii medii)**, organizat de Core Fusion srl