

# Curriculum Vitae

## INFORMAȚII PERSONALE

## IONICA ONCIOIU

📍 Strada Brizei nr. 5A, Bl.FB7A, Ap. 1, Constanța (România)

☎ 0744322911

✉ Ionica.oncioiu@prof.utm.ro

Poziția Studii	Învățământ superior universitar Studii postdoctorale
<b>EXPERIENȚA PROFESIONALĂ</b>	
<b>01/07/2024 - prezent</b>	<b>Profesor universitar - Director Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</b> Universitatea Titu Maiorescu București, București (România) Activități didactice și de cercetare Cursuri: Antreprenoriat, Business intelligence, Business analytics, Comert electronic, Economia întreprinderii, Raportare Financiara.
<b>05/03/2014–30/06/2024</b>	<b>Profesor universitar - Decan al Facultății de Științe Economice</b> Universitatea Titu Maiorescu București, București (România) Activități didactice și de cercetare Cursuri: Managementul proiectelor în afaceri, Managementul costurilor, Antreprenoriat, Informatică Economică, Marketing Online, Business analytics, Contabilitate financiară, Contabilitate consolidată, Microeconomie, Economia întreprinderii.
<b>27/06/2022-31/10/2022</b>	<b>Specialist relații sociale/expert grup țintă 1</b> Universitatea Titu Maiorescu București Activități în cadrul proiectului ID 133276 – Stagii de practică în centrul de excelență în Securitate cibernetică în cloud-CyberX, POSDRU/626/6/13/133276 -Colectează informații și prelucrează date privind grupul țintă; - Intocmeste baza de date a studentilor si o actualizează permanent astfel incat sa reflecte toate operatiile facute asupra grupului tinta; -Centralizeaza dosarele grupului tinta identificat și toate documentele acestora.
<b>10/02/2021-28/02/2022</b>	<b>Specialist relații sociale</b> Universitatea Titu Maiorescu București Activități în cadrul proiectului ID 133276 – Stagii de practică în centrul de excelență în Securitate cibernetică în cloud-CyberX, POSDRU/626/6/13/133276 - Colectează informații și date privind grupul țintă; -Intocmeste baza de date a studentilor si o actualizeaza permanent astfel incat sa reflecte toate operatiile facute asupra grupului tinta; - Intocmeste baza de date a studentilor si o actualizeaza permanent astfel incat sa reflecte toate operatiile facute asupra grupului tinta; -Centralizeaza dosarele grupului tinta identificat si toate documentele acestora.
<b>22/05/2014-19/03/2015</b>	<b>Responsabil monitorizare proiect</b> Universitatea Titu Maiorescu București Activități în cadrul proiectului ID 138316 – Dezvoltarea și adaptarea programelor universitare la competențele specifice pieței muncii ținând cont de cerințele standardelor ARACIS -Monitorizează stadiul implementarii activitatilor și supraveghează buna desfășurare a proiectului; - Colectarea și procesarea de informații tehnice pentru elaborarea rapoartelor de activitate aferente etapelor proiectului;

- Elaborează procedurile de implementare a proiectului;
- Verifica graficul estimativ al cererilor de rambursare și a cererilor de plată;
- Redactează raportul tehnico financiar conform Instrucțiunilor POSDRU;
- Se implică și efectuează toate operațiunile necesare derulării proiectului;
- Monitorizează îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor asumate prin proiect, din punct de vedere calitativ;
- Verifică elaborarea și aplicarea procedurii de implementare a standardelor CNCIS pe programe de studii de licență/master;
- Informează permanent managerul de proiect despre stadiul implementării proiectului;
- Oferă consiliere pentru impactul pe care decizie/instrucțiune POSDRU o are asupra proiectului, din punct de vedere al bugetului, al rezultatelor, etc.

**17/12/2013 – 16/06/2014    Expert financiar colaborator al Asociației Grup Local Dobrogea Nord – Strategia de Dezvoltare Locală Integrată ”Dobrogea Nord – Pământ Sălbatic dintre Ape”**

Contract 1982/ 16.12.2013

Activități desfășurate:

- Evaluare financiară a proiectelor în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 ;
- Colectarea și interpretarea datelor financiare necesare evaluării proiectelor pe baza informațiilor din grilele de evaluare puse la dispoziție de finanțator.

**01/05/2013–31/05/2014    Conferențiar universitar - Decan Facultate**

Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir, Constanța (România)

Facultatea de Management Turistic și Comercial Constanța

Activități didactice și de cercetare

Cursuri: Managementul proiectelor în afaceri, Contabilitate managerială; Analiză economico-financiară; Microeconomie; Contabilitate financiară, Business intelligence.

**21/11/2013–04/03/2014    Cadru Didactic Asociat**

Universitatea Titu Maiorescu București, București (România)

Activități didactice și de cercetare

Cursuri: Managementul proiectelor în afaceri, Contabilitate financiară, Standardele Internaționale de Contabilitate, Microeconomie, Economia întreprinderii.

**01/05/2013-01/11/2014    Director de proiect și coordonator**

SC Muste Consulting SRL – Sucursală ING BANK

Proiect de cercetare – Studiu privind gradul de accesibilitate a produselor bancare ale ING BANK în rândul populației active din orașul Constanța – contract nr. 72/01.05.2013

Atribuții în cadrul proiectului:

- Culegerea de informații privind mediul concurențial al ING BANK și interpretarea acestora;
- Colectarea și interpretarea datelor privind tipurile de produse bancare și gradul de accesibilitate al acestora în rândul segmentelor țintă.

**25/02/2013–30/04/2013    Conferențiar universitar**

Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir, Constanța (România)

Facultatea de Management Turistic și Comercial

Activități didactice și de cercetare

Cursuri: Contabilitate managerială; Analiză economico-financiară; Microeconomie; Contabilitate financiară

**01/10/2012–24/02/2013    Conferențiar universitar - cadru didactic asociat**

Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir, Constanța (România)

Activități didactice și de cercetare

Cursuri: Contabilitate managerială; Analiză economico-financiară; Microeconomie; Contabilitate financiară

- 17/01/2011-16/01/2012** **Director de proiect și coordonator**  
SC Parthis SRL  
Proiect de cercetare – Modelarea statistică a activității turistice la SC Parthis SRL – contract nr. 128/10.01.2011  
Atribuții în cadrul proiectului:  
-Culegerea și interpretarea de date statistice privind activitatea turistică la nivelul litoralului românesc;  
-Fundamentarea calculului de prognoză și previziunea cererii pentru turism în perioada 2011-2016;  
-Culegerea de informații privind realizarea unui sondaj statistic la nivelul turiștilor cazați.
- 01/07/2011–28/12/2012** **Conferențiar universitar**  
Universitatea Tomis Constanța, Facultatea de Științe Economice și Administrative  
Petru Vulcan 100 RO-900628 Constanța (România)  
  
Activități didactice și de cercetare  
Cursuri: Managementul proiectelor în afaceri, Managementul costurilor, Contabilitate; Mediu de afaceri european; Analiză economico-financiară; Bazele contabilității; Logistica și distribuția mărfurilor; Fiscalitate
- 01/01/2010–30/06/2012** **Cadru didactic asociat**  
Universității Ovidius Constanța, Departamentul Finanțe Contabilitate, Facultatea de Științe Economice  
Bvd. Mamaia nr. 124 RO-900527 Constanța (România)  
  
Activități didactice și de cercetare  
Cursuri: Contabilitate aprofundată; Sisteme contabile comparate; Tehnica operațiunilor valutare de plăți; Tranzacții internaționale
- 15/02/2012–18/02/2012** **Formator**  
Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
I. G. Duca nr. 46 RO-900697 Constanța (România)  
  
Prestarea serviciilor de formare profesională - Dezvoltare durabilă și egalitate de șanse - în cadrul Proiectului "F1 Pentru combaterea șomajului - eCompetențe în sud est"  
POSDRU/100/5.1/G/77215  
  
Atribuții în cadrul proiectului:  
- Respecta întocmai a programei de pregătire transmisă de partenerul principal;  
- Studierea modulele de curs întocmite și transmise de partenerul principal și respectarea metodologiei acestora în procesul de predare al cursurilor;  
- Elaborarea de alte materiale de training, studiile de caz, role-play etc ajutoare în procesul de training;  
- Susținerea efectivă a programelor de training în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului;  
- Colectare și interpretare date și feedback / evaluare cursanți;  
- Elaborarea de propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și elaborarea de propuneri de dezvoltare;  
- Completarea catalogului participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor periodice și cu prezenta acestora.
- 01/04/2011 – 31/07/2011** **Evaluator financiar colaborator al Institutului de Cercetări Electrotehnice**  
Contract "Asistență tehnică de specialitate în procesul de evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul operațiunilor din domeniile majore de intervenție ale axei prioritare 4 a POS CCE" încheiat de ICPE cu Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice  
  
Activități desfășurate:  
-Evaluare financiară a proiectelor privind valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice, solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și alte resurse regenerabile de energie;

- Colectarea și interpretarea datelor financiare necesare evaluării proiectelor pe baza informațiilor din grilele de evaluare puse la dispoziție de finanțator.
- 01/11/2010–31/10/2012** **Responsabil financiar**  
 Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
 I. G. Duca nr. 46 RO-900697 Constanța (România)
- Activități în cadrul proiectului ID 76091 - Orice șomer are dreptul la o nouă șansă, POSDRU/106/5.1/G/76091
- Colectarea și procesarea de date și informații financiare;
  - Efectuarea rapoartelor de decontare și a cererilor de rambursare în conformitate cu legislația și normele europene;
  - Centralizarea documentelor justificative aferente plăților efectuate în cadrul proiectului;
  - Supervizarea modului de efectuare a cheltuielilor în cadrul proiectului;
  - Asigurarea relației cu organismele abilitate pentru contractele de muncă ale echipei de proiect.
- 01/11/2010–31/10/2012** **Manager proiect**  
 Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
 I. G. Duca nr. 46 RO-900697 Constanța (România)
- Activități în cadrul proiectului ID 75669 - Șanse europene pe piața muncii - POSDRU/100/5.1/G/75669
- Implementarea cu succes a activitatilor proiectului si atingerea rezultatelor planificate in proiect;
  - Supravegherea desfasurarii zilnice a proiectului si gestionarea echipei proiectului;
  - Participarea la diferite sedinte si la toate evenimentele proiectului, asigurand pregatirea adecvata a acestora;
  - Asigurarea managementului zilnic al proiectului – organizational si conceptual;
  - Asigurarea unui circuit informational adecvat, discutii si feedback dintre diferiti actori;
  - Colectarea și procesarea de informații tehnice pentru elaborarea rapoartelor de activitate aferente etapelor proiectului;
  - Intocmirea planurilor detaliate de lucru trimestriale (pentru 3 luni) si monitorizarea respectării implementării acestora;
  - Asigurarea executării la timp a activitatilor;
  - Organizarea si coordonarea procurării de bunuri si servicii in cadrul proiectului;
  - Facilitarea cooperarii dintre și între consultantii/ expertii pe termen scurt si partenerii proiectului.
- 18/10/2010–31/07/2011** **Expert formator/ Consilier senior în cadrul proiectului "Acces la Fonduri Structurale pentru partenerii sociali" - POSDRU/64/3.3/G/31337**  
 Blocul Național Sindical  
 Turturelelor nr. 11 A sector 3, clădirea Phoenicia Business Center, etaj 3, București (România)
- Atribuții în cadrul proiectului:
- Respectarea programei de pregătire transmisă de partenerul principal.
  - Culegerea de informații privind stimularea utilizării oportunităților de finanțare oferite de programele Uniunii Europene 2007 -2013 pentru susținerea și promovarea inițiativelor de dezvoltare socio – economică a României.
  - Studierea modulele de curs întocmite și transmise de partenerul principal și respectarea metodologiei acestora în procesul de predare al cursurilor.
  - Elaborarea de alte materiale de training, studiile de caz, role-play etc. ajutatoare în procesul de training.
  - Susținerea efectivă a programelor de training, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.
- Colectare și interpretare date privind grupul țintă și feedback / evaluare cursanti.
- 31/12/2010–31/07/2011** **Expert formator in cadrul proiectului "Perfecționare pentru Dezvoltare", Cod SMIS: 20795, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Constanța"**  
 Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
 I. G. Duca nr. 46 RO-900697 Constanța (România)
- Prestarea a 4 cursuri de formare profesională pentru 43 de funcționari publici din Zona Metropolitană Constanța, în domeniile: Formator, Expert accesare fonduri structurale și de

coeziune, Manager de proiect, Expert achiziții publice

Atribuții în cadrul proiectului:

- Respectă programa de pregătire transmisă de partenerul principal;
- Studierea modulelor de curs întocmite și transmise de partenerul principal și respectarea metodologiei acestora în procesul de predare al cursurilor;
- Elaborarea de alte materiale de training, studiile de caz, role-play etc ajutatoare în procesul de training;
- Susținerea efectivă a programelor de training, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului;
- Colectare și interpretare date și feedback / evaluare cursanți;
- Elaborarea de propuneri de dezvoltare pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului;
- Completarea catalogului participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor periodice și cu prezenta acestora.

**29/01/2010–29/04/2011**

**Manager proiect**

Primăria Municipiului Constanța

Activități în cadrul proiectului - Reabilitarea căminului pentru persoane vârstnice Constanța – utilități și corp cantină - cod SMIS 6186

- Implementarea cu succes a activităților proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Supravegherea desfășurării zilnice a proiectului și gestionarea echipei proiectului;
- Participarea la diferite sedințe și la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora;
- Asigurarea managementului zilnic al proiectului – organizational și conceptual;
- Asigurarea unui circuit informațional adecvat, discuții și feedback dintre diferiți actori;
- Colectarea și procesarea de informații tehnice pentru elaborarea rapoartelor de activitate aferente etapelor proiectului;
- Intocmirea planurilor detaliate de lucru trimestriale (pentru 3 luni) și monitorizarea respectării implementării acestora;
- Asigurarea executării la timp a activităților;
- Organizarea și coordonarea procurării de bunuri și servicii în cadrul proiectului;
- Facilitarea cooperării dintre și între consultanții/ experții pe termen scurt și partenerii proiectului.

**01/01/2010 – 22/02/2012**

**Expert Formator în cadrul proiectului ” Working for Democracy and Making Democracy Work”**

National Democratic Institute (NDI), Washington, United States

Activități în cadrul proiectului: formarea grupurilor societății civile pe teme legate de antreprenoriatul privat.

**01/11/2007–01/07/2011**

**Lector universitar**

Universitatea Tomis Constanța

Petru Vulcan nr. 100 RO-900628 Constanța (România)

**01/08/2009–01/09/2010**

**Expert formator în cadrul proiectului “Administrație Europeană”, Zona Metropolitană Constanța**

Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

I. G. Duca nr. 46 RO-900697 Constanța (România)

Atribuții în cadrul proiectului:

- Respecta întocmai a programei de pregătire transmisă de partenerul principal;
- Studierea modulelor de curs întocmite și transmise de partenerul principal și respectarea metodologiei acestora în procesul de predare al cursurilor;
- Elaborarea de alte materiale de training, studiile de caz, role-play etc ajutatoare în procesul de training;
- Susținerea efectivă a programelor de training în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului;
- Colectare și interpretare date și feedback / evaluare cursanți;
- Elaborarea de propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și elaborarea de propuneri de dezvoltare;
- Completarea catalogului participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor periodice și cu

- prezenta acestora.
- 01/07/2008–01/09/2010** **Cercetător economist**  
 Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
 I.G. Duca nr. 46 RO-900697 Constanța (România)  
 Activități didactice și de cercetare
- 01/11/2007–21/06/2010** **Director economic**  
 S.C. TOPOCAD S.R.L.  
 Miron Costin nr. 26 RO-900682 Constanța (România)
- 15/08/2008–01/07/2009** **Director economic**  
 S.C. LOGIC ACCES S.R.L.  
 Bdul. Tomis 301 RO-900432 Constanța (România)
- 01/12/2006–01/12/2007** **Director economic**  
 S.C. DONA S.R.L.  
 bdul. Al. Lăpușneanu, nr. 104 RO-900648 Constanța (România)
- 01/06/1997–01/07/1999** **Economist**  
 S.C. PRECONEX ROMÂNIA S.R.L.  
 Bdul. Mamaia nr. 87 RO-900590 Constanța (România)
- 01/08/1996–30/11/2007** **Director economic**  
 S.C. EXIMCOM S.R.L.  
 Bdul. Mamaia nr. 87 RO-900590 Constanța (România)

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2021** **Atestatul de Abilitare (4162/05.07.2021) în domeniul Contabilitate**  
 Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
 Titlu teză de abilitare: Dezvoltări și aprofundări ale contabilității mediului pentru organizații sustenabile
- 20/01/2020 – 11/ 07/2020** **Diplomă de absolvire curs postuniversitar**  
 Universitatea Națională de Apărare Carol I/Colegiul Național de Apărare  
 Probleme actuale ale securității naționale
- 2015** **Atestatul de Abilitare (4718/11.08.2015) în domeniul Economie**  
 Academia de Studii Economice București  
 Titlu teză de abilitare: The great potential of small business in a global economy
- 2007–2011** **Titlu de doctor în domeniul Contabilitate, în baza Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6468/07.12.2011**  
 Academia de Studii Economice București  
 Titlu teză de doctorat: Recunoașterea, evaluarea și prezentarea managementului ca activ intangibil în contextul convergenței contabile internaționale
- 2008–2010** **Diplomă de master în Științe Penale**  
 Universitatea Ovidius Constanța, Facultatea de drept și științe administrative
- 2005–2007** **Diplomă de master în Dezvoltarea Economică a Întreprinderii**  
 Academia de Studii Economice București prin Institutul Național de Dezvoltare Economică București (I.N.D.E.)  
 Management, contabilitate, marketing
- 2007–2010** **Titlu de doctor în domeniul Economie, în baza Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5729/24.11.2010**

Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași

Titlu teză de doctorat: Locul și rolul Întreprinderilor Mici și Mijlocii în dezvoltarea economică a României

- 16/02/2015–19/02/2015** **Certificat de absolvire – Director de Program**  
Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
Educație și formare profesională a adulților – Director de Program
- 30/10/2012–02/11/2012** **Certificat de absolvire – Mentor**  
Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
Educație și formare profesională a adulților – Mentor
- 28/09/2012–24/02/2012** **Certificat de absolvire – Manager în activitatea de turism**  
Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
Educație și formare profesională a adulților – Manager în activitatea de turism
- 01/03/2011–01/06/2011** **Certificat de absolvire - Modul psihopedagogice Nivel II**  
Universitatea Spiru Haret București, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic  
Studii psihopedagogice Nivel II în vederea calificării pentru profesia didactică a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și universitar
- 03/05/2011–11/05/2011** **Certificat de absolvire - Evaluator de competențe profesionale**  
Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
Evaluator de competențe profesionale
- 21/03/2011–24/03/2011** **Certificat de absolvire – Consilier informare și orientare privind cariera**  
Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
Educație și formare profesională a adulților – Consilier informare și orientare privind cariera
- 14/01/2011–24/01/2011** **Certificat de absolvire – Manager de proiect**  
Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
Educație și formare profesională a adulților – Manager de proiect
- 06/01/2011–29/01/2011** **Certificat de absolvire - Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene**  
Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
Educație și formare profesională a adulților – Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene
- 29/11/2010–05/12/2010** **Certificat de absolvire - Auditor în domeniul calității**  
Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
Auditor în domeniul calității
- 22/11/2010–28/11/2010** **Certificat de absolvire – Auditor de mediu**  
Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
Educație și formare profesională a adulților – Auditor de mediu
- 23/07/2010–24/07/2010** **Certificat de absolvire – Facilitator de Dezvoltare comunitară**  
Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
Administrație și servicii publice – Facilitator de Dezvoltare comunitară
- 19/07/2010–23/07/2010** **Certificat de absolvire Expert Achiziții Publice**  
Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
Administrație și servicii publice – Expert Achiziții Publice
- 09/10/2008–10/10/2008** **Certificat de Participare Seminar,, Instruire pentru potențialii beneficiari – Sprijin pentru elaborarea propunerilor de proiecte de calitate pentru Fondul Social European”**  
European Profiles S.A.  
Tema seminar ,, Elaborarea unor propuneri de proiecte de calitate pentru finanțare prin

- cererea deschisă de propuneri de proiecte din cadrul Programului Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane”
- 26/11/2007–08/12/2007** **Certificat de absolvire – Formator de formatori**  
 Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
 Educație și formare profesională a adulților – Formator de formatori
- 01/03/2007–01/06/2007** **Certificat de absolvire - Modul psihopedagogice Nivel I**  
 Universitatea Spiru Haret București, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic  
 Departamentul pentru Pregătirea personalului didactic
- 2007** **Certificat de atestare a calității de consultant fiscal**  
 Ministerul Economiei și Finanțelor  
 Consultanță Fiscală
- 15/12/2005–26/08/2006** **Permisul european de conducere a computerului - ECDL**  
 ECDL ROMANIA S.A. - Minerva Company S.A.  
 - Concepte de bază ale tehnologiei informației  
 - Utilizarea calculatorului  
 - Procesare de text  
 - Calcul tabelar  
 - Baze de date  
 - Prezentări
- 01/04/2006–14/10/2006** **Certificat de absolvire – Evaluator proprietăți imobiliare**  
 Asociația Națională a Evaluatorilor din România  
 Evaluarea proprietăților imobiliare
- 2005–2007** **Diplomă de master în Contabilitatea și Auditul Afacerilor și Administrațiilor Publice**  
 Universitatea OVIDIUS Constanța, Facultatea de Științe Economice  
 Contabilitate, auditul afacerilor și administrațiilor publice
- 2002–2004** **Diplomă de master în Managementul Proiectelor de Afaceri**  
 Universitatea OVIDIUS Constanța, Facultatea de Științe Economice  
 Managementul proiectelor de afaceri
- 1991–1996** **Diplomă de licență economist**  
 Universitatea OVIDIUS Constanța, Facultatea de Studii Economice, Specializarea Relații Economice Internaționale  
 Managementul afacerilor internaționale; Negocieri internaționale; Analiza mediului economic internațional pentru fundamentarea de politici publice în domeniul Relațiilor economice internaționale

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Alte limbi străine cunoscute

engleză

franceză

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare conversație	la Discurs oral	
C1	C1	C1	B2	C1
Certificate London Chamber of Commerce and Industry International Qualification (LCCI)				
B2	B1	B2	B1	B1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine



Competențe de comunicare	Capacitate bună de comunicare la toate nivelurile, abilitatea de a lucra în echipă cu oameni din diverse domenii de activitate
Competențe organizaționale/manageriale	Entuziastă, responsabilă și disciplinată, cu spirit de inițiativă, orientată spre acțiuni și rezultate, cu capacitate de implicare într-o muncă solicitantă. Capacitate de lucru în echipe multidisciplinare. Capacitate și experiență în coordonarea activităților de învățământ și formare profesională continuă
Competențe informatice	Atestare ECDL.MS Office (Word, Excel, Power Point, Acces) - nivel avansat Software pentru activitatea financiar - contabilă: SAGA, Ciel DOS,WINDOWS,SQL - nivel avansat Microsoft Power BI - nivel avansat
Alte competențe	Perseverență, ambiție, punctualitate, rezistență la munca în condiții de stres, adaptabilitate, dorința de învățare continuă, seriozitate, exigență. Am practicat baschet și karate.
Permis de conducere	B

#### INFORMAȚII SUPLIMENTARE

##### **Apartenență la organisme profesionale:**

##### **- Uniunea Națională a Evaluatorilor din România – UNEAR;**

- Expert Evaluator Bunuri Mobile – Membru Titular din 2004;
- Expert Evaluator Proprietăți Imobiliare – Membru Titular din 2006;
- Expert Evaluator de Întreprindere – Membru Titular din 2004.

##### **- Camera Consultanților Fiscali din Romania – Membru Titular din 2007;**

##### **- Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România – C.E.C.A.R.**

- Expert Contabil - Membru titular 2008;
- Expert Evaluator de Întreprindere – Membru Titular 2008;

##### **- Camerei Auditorilor Financieri din România C.A.F.R.**

- Auditor Financiar - Membru titular 2008

##### **- Membru al Royal Economic Society din 2012 - prezent,**

<http://www.res.org.uk/view/membership.html>

##### **- Membru al National Democratic Institute (NDI) din 2012 – prezent, <https://www.ndi.org/>**

**Prof. univ. dr. Ionica Oncioiu**